



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 3 marca 2017 r.

Poz. 2087

### UCHWAŁA NR XXIX/153/2017 RADY GMINY BIELANY

z dnia 27 stycznia 2017 r.

**w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bielany oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy Bielany uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w § 1 ust. 2-9 niniejszej uchwały, dotację z budżetu gminy Bielany w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bielany.

2. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy Bielany dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Bielany, jeżeli to przedszkole:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Bielany dla przedszkoli prowadzonych przez gminę Bielany;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Bielany na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy Bielany dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, w najbliższej gminie prowadzącej szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Bielany, jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Bielany dla przedszkoli prowadzonych przez gminę Bielany;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty ;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty.

4. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy Bielany dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Bielany, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Bielany dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Bielany na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. B ustawy o systemie oświaty;
- 3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych i niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Bielany w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bielany.

6. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 2 niniejszej uchwały, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Bielany w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Bielany.

7. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Bielany w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Bielany.

8. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w ust. 4 niniejszej uchwały, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Bielany w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Bielany.

9. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 3 niniejszej uchwały, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy Bielany dotację w wysokości 85% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, w najbliższej gminie prowadzącej szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Bielany.

10. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Bielany w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Bielany.

11. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 5 niniejszej uchwały otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnym w danym miesiącu dotację z budżetu Gminy Bielany w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższej gminie prowadzącej szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższej gminy prowadzącej szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

12. Niepubliczne szkoły, o których mowa w ust. 5 niniejszej uchwały, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 5 niniejszej uchwały, na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu gminy Bielany w wysokości 100% kwoty w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bielany.

**§ 2. 1.** Jednostki oświatowe, o których mowa w §1 niniejszej uchwały otrzymują dotację pod warunkiem, że osoba prowadząca jednostkę oświatową poda Gminie Bielany informację/wniosek o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Przepisu tego nie stosuje się w stosunku do Jednostek oświatowych o których mowa w §1 ust. 2-4 niniejszej uchwały w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze konkursu ofert.

2. Dotacje dla szkół o których mowa w §1 ust. 11 niniejszej uchwały, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o którym mowa w ust. §1 ust. 11 niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Pisemna informacja/wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego i sposób jego reprezentacji,
- 2) nazwę i rodzaj placówki,
- 3) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Bielany,
- 4) określenie planowanej liczby uczniów uczęszczających do placówki, z wyodrębnieniem:
  - a. liczby uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności,
  - b. liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - c. liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - d. liczby uczniów do lat 5, z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych na których należna jest subwencja w części oświatowej subwencji ogólnej, zamieszkałych w innych gminach ze wskazaniem ich miejsca zamieszkania i daty urodzenia,
  - e. liczby wychowanków internatu.

5) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wzór informacji/wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Jednostki oświatowe o których mowa w § 1 niniejszej uchwały sporządzają i przekazują Gminie Bielany pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w terminie do dnia 10 danego miesiąca z wyodrębnieniem uczniów określonych w § 3 pkt 4 niniejszej uchwały.

2. Gmina Bielany przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną w informacji wskazanej w ust. 1.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca jednostkę oświatową wskazaną w §1 niniejszej uchwały do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym, sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Bielany roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, które powinno zawierać:

- 1) liczbę uczniów wg miesięcy, na których przyznano dofinansowanie z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów do lat 5, z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych na których należna jest subwencja w części oświatowej subwencji ogólnej, zamieszkałych w innych gminach, wychowanków internatu.
- 2) kwotę otrzymanej dotacji z podziałem na miesiące,
- 3) kwotę wykorzystanej dotacji z podziałem na miesiące,
- 4) rozliczenie dotacji z podziałem na rodzaje kosztów wyszczególnione w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 5) kwotę niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym.

2. Wzór rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 6. 1.** Kontrola w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostki oświatowe o których mowa w § 1 niniejszej uchwały przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Bielany, które zawiera: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres podmiotu kontrolowanego, okres ważności upoważnienia.

2. Kontrola obejmuje prawidłowość:

- 1) pobrania dotacji z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów w jednostkach oświatowych o których mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 2) wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiotach.

4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie Urzędu Gminy Bielany w przypadku:

- 1) zakończenia działalności jednostki oświatowej;
- 2) nie zapewnienia w siedzibie jednostki oświatowej niezbędnych warunków do jej przeprowadzenia.

5. W przypadku wskazanym w ust. 4 osoba prowadząca jednostkę oświatową zobowiązana jest do dostarczenia dokumentów objętych kontrolą w dniu wyznaczonym przez Wójta Gminy Bielany.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, ustalenia poczynione w trakcie kontroli oraz podpisy osób uczestniczących w kontroli.

7. W przypadku konieczności udokumentowania stwierdzonych nieprawidłowości kserokopią lub fotokopią dokumentu lub wyciągu z dokumentu, podlega on poświadczeniu za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowaną jednostkę oświatową.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 10 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 10 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego lub odmawia jego podpisania, składając wyjaśnienia do odmowy.

10. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/151/2016 Rady Gminy Bielany z dnia 29 grudnia 2016r w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielany.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Ireneusz Błoński*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/153/2017  
Rady Gminy Bielany  
z dnia 27 stycznia 2017 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt**

**Gminy Bielany**

**INFORMACJA /WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI DLA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY/ PRZEDSZKOŁA/ INNEJ FORMY  
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

*(wzór)*

**NA ROK.....**

**(kalendarzowy)**

Termin składania wniosku: do 30 września poprzedzającego rok przyznania dotacji.

**Część A- DANE OGÓLNE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ**

**I. I. Dane organu prowadzącego:**

Wnioskodawca: 1) osoba prawna; 2) osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych):

.....  
.....

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

.....  
.....  
.....  
.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu )

**II. Dane o szkole / przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:**

NIP:.....REGON:.....

Nazwa.....  
.....  
.....

Adres.....  
.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
.....

Typ szkoły / placówki:.....;

a) placówka jest (właściwe zakreślić): ogólnodostępna, integracyjna, z oddziałami integracyjnymi, specjalna, z oddziałami specjalnymi, sportowa, z oddziałami sportowymi, dwujęzyczna, z oddziałami dwujęzycznymi, mistrzostwa sportowego.

b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:

TAK/NIE\*

- c) Czy niepubliczne przedszkole/ niepubliczna szkoła podstawowa w której zorganizowano oddział przedszkolny/ niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego zostało(a) wyłonione(a) w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art.90ust.1d ustawy o systemie oświaty i spełnia warunki określone w art. 90 ust.1 c ustawy o systemie oświaty

TAK/NIE/NIE DOTYCZY

**II. Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych**

.....  
.....

**IV. Rachunek bankowy szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:**

Nazwa rachunku bankowego:

.....  
.....

Numer rachunku bankowego:

.....

**V. Dane do kontaktu:**

Imię i nazwisko osoby do kontaktu .....

Nr telefonu: .....

**Część B DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Ogółem planowana liczba uczniów w okresie styczeń -sierpień .....****w tym:****a.** planowana liczba uczniów niepełnosprawnych .....

rodzaj niepełnosprawności:

..... - ..... uczniów

(nazwa niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) (liczba uczniów)

..... - ..... uczniów

(nazwa niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) (liczba uczniów)

..... - ..... uczniów

(nazwa niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) (liczba uczniów)

**b.** planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....**c.** planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....**d.** planowana liczba uczniów do lat 5, zamieszkałych w innych gminach (bez uczniów niepełnosprawnych na których należna jest subwencja w części oświatowej subwencji ogólnej) .....

.....  
.....  
( miejsce zamieszkania) (data urodzenia)

.....  
.....  
( miejsce zamieszkania) (data urodzenia)

.....  
.....  
( miejsce zamieszkania) (data urodzenia)

.....  
.....  
(miejsce zamieszkania) (data urodzenia)

e. liczby wychowanków internatu .....

f. planowana liczba uczniów w oddziałach:

integracyjnych ..... uczniów

specjalnych ..... uczniów

sportowych ..... uczniów

dwujęzycznych ..... uczniów

**2. Ogółem planowana liczba uczniów w okresie wrzesień -grudzień.....**

**w tym:**

a. planowana liczba uczniów niepełnosprawnych .....

rodzaj niepełnosprawności:

..... - ..... uczniów

(nazwa niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) (liczba uczniów)

..... - ..... uczniów

(nazwa niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) (liczba uczniów)

..... - ..... uczniów

(nazwa niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) (liczba uczniów)

b. planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

c. planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

d. planowana liczba uczniów do lat 5, zamieszkałych w innych gminach (bez uczniów niepełnosprawnych na których należna jest subwencja w części oświatowej subwencji ogólnej) .....

.....  
.....  
(miejsce zamieszkania) (data urodzenia)

.....  
.....  
(miejsce zamieszkania) (data urodzenia)

.....  
.....  
(miejsce zamieszkania) (data urodzenia)

.....  
.....  
(miejsce zamieszkania) (data urodzenia)

e. liczby wychowanków internatu .....

f. planowana liczba uczniów w oddziałach:

integracyjnych ..... uczniów

specjalnych ..... uczniów

sportowych ..... uczniów

dwujęzycznych ..... uczniów

**Część C – OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNEJ INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW****Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący****Imię i nazwisko:**

.....

**Tytuł prawny/ pełniona funkcja:**

.....

.....

...

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną- należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

**Informacje o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów**

Imię i nazwisko: .....

Pełniona funkcja:

.....

(należy dołączyć potwierdzający uprawnienie, w przypadku, gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący)

**OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. 2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.z2013r.,poz. 168,zezm.)

3. Oświadczam, że w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o który mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r o systemie informacji oświatowej ( Dz. U. z 2015r poz. 45 z późn. zm.)

.....

.....

(Miejscowość i data)  
informacji)

(czytelny podpis osoby upoważnionej do składania

**Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)****Sprawdzono zgodność informacji/wniosku:****z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Bielany**

.....

(data, podpis i pieczęć imienna osoby odpowiedzialnej w Urzędzie Gminy Bielany)

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Ireneusz Błoński*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/153/2017  
Rady Gminy Bielany  
z dnia 27 stycznia 2017 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt  
Gminy Bielany**

**INFORMACJA**

**O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU ..... ROKU .....**

(wzór)

Termin składania: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc.

**Część A- DANE OGÓLNE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ**

**I. I. Dane organu prowadzącego:**

Wnioskodawca: 1) osoba prawna; 2) osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych):

.....  
.....

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

.....  
.....  
.....  
.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu )

**II. Dane o szkole / przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:**

NIP:.....REGON:.....

Nazwa.....  
.....  
.....

Adres.....  
.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

Typ szkoły / placówki:.....;

a) placówka jest (właściwie zakreślić): ogólnodostępna, integracyjna, z oddziałami integracyjnymi, specjalna, z oddziałami specjalnymi, sportowa, z oddziałami sportowymi, dwujęzyczna, z oddziałami dwujęzycznymi, mistrzostwa sportowego.

b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:

TAK/NIE

c) Czy niepubliczne przedszkole/ niepubliczna szkoła podstawowa w której zorganizowano oddział przedszkolny/ niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego zostało(a) wyłonione(a) w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art.90ust.1d ustawy o systemie oświaty i spełnia warunki określone w art. 90 ust.1

TAK/NIE/ NIE DOTYCZY

## Część B DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG. STANU NA 1 DZIEŃ DANEGO MIESIĄCA

### 1. Ogółem liczba uczniów .....

#### w tym:

a. liczby uczniów niepełnosprawnych .....

rodzaj niepełnosprawności:

..... - ..... uczniów

(nazwa niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) (liczba uczniów)

..... - ..... uczniów

(nazwa niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) (liczba uczniów)

..... - ..... uczniów

(nazwa niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) (liczba uczniów)

b. liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

c. liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

d. liczby uczniów do lat 5, zamieszkałych w innych gminach (bez uczniów niepełnosprawnych na których należna jest subwencja w części oświatowej subwencji ogólnej) .....

.....  
(miejsce zamieszkania) (data urodzenia)

.....  
(miejsce zamieszkania) (data urodzenia)

.....  
(miejsce zamieszkania) (data urodzenia)

.....  
(miejsce zamieszkania) (data urodzenia)

e. liczby wychowanków internatu .....

### 2. Liczba uczniów w oddziałach:

integracyjnych ..... uczniów

specjalnych ..... uczniów

sportowych ..... uczniów

dwujęzycznych ..... uczniów

## Część C –OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNEJ INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. 2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.z2013r.,poz. 168,zezm.)

3. Oświadczam, że w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
(Miejscowość i data  
informacji)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej do składania

**Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)****Sprawdzono zgodność informacji:****a) z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Bielany**

.....

(data, podpis i pieczętka imienna osoby odpowiedzialnej w Urzędzie Gminy Bielany)

**b) z informacją/ wnioskiem o dotację, o którym mowa w §2 i §3 uchwały**

.....

(data, podpis i pieczętka imienna osoby odpowiedzialnej w Urzędzie Gminy Bielany)

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Ireneusz Błoński*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/153/2017  
Rady Gminy Bielany  
z dnia 27 stycznia 2017 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt**

**Gminy Bielany**

**ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI**

W ROKU .....

(kalendarzowy)

(wzór)

Termin składania wniosku: do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji.

### **Część A- DANE OGÓLNE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ**

#### **I. I. Dane organu prowadzącego:**

Wnioskodawca: 1) osoba prawna; 2) osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych):

.....  
.....

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

.....  
.....  
.....  
.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu )

#### **II. Dane o szkole / przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:**

NIP:.....REGON:.....

Nazwa.....

.....  
.....  
.....

Adres.....

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

Typ szkoły / placówki:.....;

a) placówka jest (właściwe zakreślić): ogólnodostępna, integracyjna, z oddziałami integracyjnymi, specjalna, z oddziałami specjalnymi, sportowa, z oddziałami sportowymi, dwujęzyczna, z oddziałami dwujęzycznymi, mistrzostwa sportowego.

b) Czy niepubliczne przedszkole/ niepubliczna szkoła podstawowa w której zorganizowano oddział przedszkolny/ niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego zostało(a) wyłonione(a) w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art.90ust.1d ustawy o systemie oświaty i spełnia warunki określone w art. 90 ust.1 c ustawy o systemie oświaty

TAK/NIE/NIE DOTYCZY

**III. Dane do kontaktu:**

Imię i nazwisko osoby do kontaktu .....

Nr telefonu: .....

**Część B. Informacja o wykorzystaniu dotacji****UWAGA:**

*W przypadku Zespołów szkół/szkolno-przedszkolnych należy poniższe zestawienia wypełnić odrębnie dla każdej z jednostek wchodzących w skład zespołu.*

*W przypadku szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, należy poniższe zestawienia wypełnić odrębnie dla szkoły podstawowej, odrębnie dla oddziału przedszkolnego.*

**Tabela 1. Zestawienie liczby uczniów, w poszczególnych miesiącach ..... roku:**

miesiąc	Ogólna liczba uczniów	w tym:				Liczba wychowanków internatu
		Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów do lat 5 zamieszkałych w innych gminach (bez uczniów niepełnoasprawnych)	
1	2	3	4	5	6	7
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						
Razem Rok .....						

**Tabela 1. Zestawienie kwot pobranych/wykorzystanych dotacji, w poszczególnych miesiącach ..... roku:**

Miesiąc	Ogólna kwota		w tym:							
			Dotacja z tytułu organizacji kształcenia specjalnego		Dotacja z tytułu organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		Dotacja z tytułu organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju		Dotacja z tytułu zorganizowania internatu	
	pobranych dotacji	wykorzystanych dotacji	pobrana dotacja	wykorzystana dotacja	pobrana dotacja	wykorzystana dotacja	pobrana dotacja	wykorzystana dotacja	pobrana dotacja	wykorzystana dotacja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
Razem: Rok.....										

**Tabela 3. Zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe w roku .....**

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym: za rok: .....		..... zł				
W tym kwota dotacji otrzymanej z poprzednich lat: za rok .....		..... zł				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym (wymienione w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty)		Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji ogółem	w tym na:			
			kształcenie specjalne	zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	organizacja internatów
1	pokrycie wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki oświatowej, w tym:					
1.1	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę oświatową pełniącą funkcję dyrektora jednostki					

1.2	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7- z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego tj (poniżej wymienić jakie):					
1.2.1						
1.2.2						
1.2.3						
(...)						
2	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:					
2.1	książki i inne zbiory biblioteczne					
2.2	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce oświatowej					
2.3	sprzęt sportowy i rekreacyjny					
2.4	meble					
2.5	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania tj (poniżej wymienić jakie):					
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						
(...)						
<b>Razem w roku 20.....</b>						

Tabela 4. Bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji w roku .....

Kwota pobranej dotacji w okresie sprawozdawczym (zł)	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji (zł)	Kwota dotacji niewykorzystanych w okresie sprawozdawczym (zł)	uwagi

**Oświadczenia osoby sporządzającej rozliczenie:**

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną- należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia)

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168, ze zm.)

.....

(Miejscowość i data)

(czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku)

**Część C-** (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

**Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym**

.....

(data, podpis i pieczęć imienna osoby odpowiedzialnej w Urzędzie Gminy Bielany)

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Ireneusz Błoński*