



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 marca 2017 r.

Poz. 2376

UCHWAŁA NR XXVI/171/2017 RADY GMINY W PLATEROWIE

z dnia 17 lutego 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Platerowie

Na podstawie 10b ust.2 pkt 3, art. art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870), Rada Gminy w Platerowie uchwala, co następuje :

§ 1. Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół wPlaterowie otrzymuje brzmienie jak *wzałączniku* do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIV/61/07 Rady Gminy wPlaterowie zdnia 23listopada 2007r. w sprawie nadania statutu dla Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół wPlaterowie (Dz. Urz. Woj. Maz. z2007r., Nr263, poz.9029oraz Dz. Urz. Woj. Maz. z2017r., poz.3)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerów.

§ 4. Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14dni od dnia ogłoszenia wDzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kazun

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/171/2017
Rady Gminy w Platerowie
z dnia 17 lutego 2017 r.

Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Platerowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Platerowie są:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz 446 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.)
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.)
4. ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202 z późn.zm.)
5. niniejszy statut.

§ 2. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Platerowie zwany dalej Zespołem jest gminną jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Zespół może używać nazwy skróconej: GZEAS w Platerowie.
3. Siedzibą Zespołu jest Platerów.

§ 3. Wykaz placówek oświatowych objętych obsługą Zespołu:

1. Samorządowe Przedszkole w Ruskowie
2. Szkoła Podstawowa w Lipnie
3. Zespół Placówek Oświatowych w Platerowie
4. Zespół Szkół w Górkach .

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania

§ 4. Przedmiotem podstawowej działalności Zespołu jest :

1. prowadzenie obsługi finansowo- księgowej placówek obsługiwanych wymienionych w § 4
2. tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny przestrzegania finansów publicznych i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi i składnikami majątkowymi placówek obsługiwanych i dokonywania kontroli w tym zakresie
3. prowadzenie obsługi administracyjnej w zakresie kadr i spraw socjalnych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych placówek obsługiwanych, w tym obsługa funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną dla aktualnie zatrudnionych i byłych nauczycieli placówek oraz funduszu przeznaczonego na kształcenie nauczycieli
4. realizacja zadań własnych niezbędnych dla funkcjonowania Zespołu, w szczególności: prowadzenie spraw organizacyjnych, kadrowych, administracyjnych i kancelaryjnych oraz rachunkowości Zespołu
5. współdziałanie z innymi instytucjami w zakresie spraw oświatowych.

§ 5. Do zadań Zespołu w zakresie prowadzenia obsługi finansowo- księgowej należy w szczególności :

1. obsługa ksiąg rachunkowych dla jednostek obsługiwanych i Zespołu
2. obsługa finansowa obejmująca wydatki i dochody budżetowe oraz dochody i wydatki gromadzone przez placówki na wyodrębnionym rachunku

3. sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań, w tym również sprawozdań z dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku, a także sprawozdań wymaganych przepisami prawa

4. nadzór nad racjonalną, celową i terminową realizacją wydatków przez placówki

5. sprawowanie nadzoru nad opracowaniem przez dyrektorów placówek projektów planów finansowych tych placówek

6. opracowywanie propozycji zmian w budżecie Gminy związanych z funkcjonowaniem obsługiwanych placówek

7. informowanie dyrektorów placówek o stopniu realizacji planów dochodów i wydatków

8. rozliczanie inwentaryzacji obsługiwanych placówek

9. naliczanie wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i funduszu płac, w tym analiza poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia

10. obsługa finansowo- księgową działalności socjalnej pracowników obsługiwanych placówek, w tym byłych pracowników

11. obsługa finansowo-księgową funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną dla aktualnie zatrudnionych i byłych nauczycieli

12. obsługa finansowo-księgową funduszu przeznaczonego na kształcenie zawodowe nauczycieli

13. planowanie i sprawozdawczość ekonomiczno- statystyczna

14. współpraca z Gminą Platerów przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji dla placówek niepublicznych prowadzonych na terenie gminy

§ 6. Do zadań Zespołu w zakresie prowadzenia obsługi administracyjnej spraw kadrowych nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz pracowników Zespołu należy w szczególności :

1. pomoc w prowadzeniu spraw kadrowych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w oparciu o decyzje dyrektorów placówek

2. prowadzenie spraw kadrowych pracowników Zespołu

3. sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności z tytułu zatrudnienia pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu

4. prowadzenia kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu

5. prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu

6. naliczanie zasiłku chorobowego pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu

7. sporządzanie deklaracji i innych dokumentów dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

8. wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Podstawą działalności Zespołu jest roczny plan finansowy.

2. Zespół prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

3. Zespół realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy na rachunek Zespołu .

4. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

5. Nadzór nad działalnością finansową Zespołu sprawuje Wójt Gminy Platerów oraz Skarbnik Gminy Platerów.

6. Zespół posiada w zarządzie mienie Gminy Platerów zgodnie z bilansem Zespołu.

7. Dyrektor Zespołu odpowiada za dyscyplinę budżetową.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Pracą Zespołu kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Platerów, który wykonuje w stosunku do niego uprawnienia i obowiązki pracodawcy.

3. W razie dłuższej nieobecności Dyrektora Zespołu lub w innych szczególnych okolicznościach Wójt Gminy Platerów może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Dyrektora.

4. Dyrektor kieruje jednoosobowo bieżącą działalnością Zespołu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Platerów i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Zespołu.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Zespołu należy organizacja pracy Zespołu, nadzór nad pracownikami Zespołu a także nadzór nad opracowaniem projektów planów finansowych jednostek oraz arkuszy organizacyjnych tych jednostek.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za majątek Zespołu oraz prowadzenie inwentaryzacji w terminach wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 9. 1. Zespół jest pracodawcą wznaczeniu przepisów prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zespole.

2. Dyrektor Zespołu wykonuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zespole.

3. Status prawny pracowników zatrudnionych w Zespole określają przepisy o pracownikach samorządowych.

4. Wynagrodzenia pracowników Zespołu ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji i funkcjonowania Zespołu.

2. Szczegółowy zakres działania Zespołu, w tym strukturę organizacyjną, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kazun