



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 stycznia 2017 r.

Poz. 185

UCHWAŁA NR XXXI/313/16 RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust. 1b, 1d, 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), art. 1, pkt 78 lit. a-f ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010), Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wyszaków możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszakowa.

§ 3. Traci moc Uchwała nr VI/38/15 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/313/16
Rady Miejskiej w Wyszkowie
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZAPEWNIENIE DZIECIOM
ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY WYSZKÓW MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLACH,
NIEPUBLICZNYCH INNYCH FORMACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I
NIEPUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, W KTÓRYCH ZORGANIZOWANO
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY.**

§ 1. Regulamin określa sposób przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, które będą realizować na terenie Gminy Wyszków zadania wychowania przedszkolnego, otrzymujących dotacje w wysokościach, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Oferty do otwartego konkursu składać mogą osoby prawne i fizyczne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego i niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Wyszkowa.

§ 3. 1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty.

2. Ofertę składa i podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania jednostki.

3. Oprócz potwierdzenia spełniania warunków określonych w ust. 1 oferta powinna również zawierać:

a.lokalizację i adres prowadzonego przedszkola,

b.szczegółowy opis prowadzonego przedszkola, z wyszczególnieniem realizowanego programu nauczania, wychowania i opieki,

c.szczegółowy opis zaplecza kadrowego, z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli,

d.szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z wyszczególnieniem wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,

e.opis posiadanego placu zabaw,

f.kalkulację przewidywanych rocznych wydatków prowadzenia odpowiednio przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego.

g.informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),

h.informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu odpowiednio przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego i o sposobie prowadzenia dotychczasowej działalności oświatowej,

i.informację o ofercie zajęć dodatkowych,

j.kopie opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści się placówka,

k.zdjęcia budynku, placu zabaw i poszczególnych pomieszczeń placówki,

l.numer telefonu i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

4. Oferty na konkurs powinny być składane w zamkniętej kopercie z napisem: „Otwarty konkurs ofert dla przedszkoli niepublicznych” lub odpowiednio: „Otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” lub odpowiednio: „Otwarty konkurs ofert dla niepublicznych szkół podstawowych dla których zorganizowano oddział przedszkolny” w kancelarii Urzędu Miejskiego w Wyszkowie.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się m.in.:

a. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkowie,

b. w Biuletynie Informacji Publicznej,

c. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyszkowie przy Alei Róż 2 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

6. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

a. cel konkursu,

b. wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,

c. zasady przyznawania dotacji,

d. wymagane dokumenty,

e. termin i warunki realizacji zadania,

f. termin i miejsce składania ofert,

g. tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,

h. Informację o zrealizowanych, przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 4. 1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Wyszkowa w trybie zarządzenia.

2. Członków komisji wyłania się spośród osób posiadających wiedzę w zakresie organizacji, funkcjonowania i finansowania wychowania przedszkolnego.

3. Skład komisji liczy 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

4. Wskazane jest, by w składzie komisji konkursowej znalazł się przedstawiciel organizacji pożytku publicznego.

§ 5. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert w terminie, wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z § 3 ust. 1 i 3 regulaminu.

3. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

4. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

5. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie.

§ 6. 1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa ocenia wymogi zawarte w § 3 ust. 1 i 3.

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 7. 1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, w rozumieniu odpowiednio art. 90 ust. 1b, 1ba lub 1c ustawy o systemie oświaty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z wyboru ofert.

§ 8. 1. Do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej wpisuje się w szczególności:

- a.termin posiedzenia komisji konkursowej,
- b.skład komisji konkursowej,
- c.nazwy niepublicznych przedszkoli, lub odpowiednio nazwy innych form wychowania przedszkolnego lub niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, które złożyły oferty w konkursie,
- d.nazwy niepublicznych przedszkoli, lub odpowiednio nazwy innych form wychowania przedszkolnego lub niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- e.liczbę punktów przyznanych poszczególnym placówkom niepublicznym wraz z uzasadnieniem,
- f.wskazanie przedszkoli niepublicznych, lub odpowiednio nazwy innych form wychowania przedszkolnego lub niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b, 1 ba lub 1c ustawy o systemie oświaty, które wybrała komisja,
- g.podpisy wszystkich członków komisji.

§ 9. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Wyszkowa.

2. Burmistrz Wyszkowa ma prawo do zaakceptowania bądź odrzucenia oferty wybranej przez komisję konkursową.

3. Ostateczną decyzję o zleceniu prowadzenia wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji, podejmuje Burmistrz Wyszkowa w formie zarządzenia.

4. Umowę o prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji z wybranymi niepublicznymi przedszkolami, lub odpowiednio nazwy innych form wychowania przedszkolnego lub niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny – osobami prowadzącymi – zawiera Burmistrz Wyszkowa w terminie 14 dni od dnia, wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 3.

5. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Wyszkowa wyniki konkursu ogłasza się:

- a.na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkanie,
- b.w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c.w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie przy Alei Róż 2 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać nazwy przedszkoli niepublicznych wybranych w konkursie wraz z określeniem organów prowadzących te przedszkola

7. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach odrzucenia ich ofert, w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 10. 1. Przeprowadza się konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w sytuacji, gdy konkurs dla niepublicznych przedszkoli, nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.

2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 1 – 9, z zastrzeżeniem § 1 i 3.

3. Zamiast wymogu określonego w § 1 i § 3 ust. 1 organ prowadzący niepubliczna inna formę wychowania przedszkolnego, składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty.

§ 11. 1. Przeprowadza się konkurs ofert dla niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny w sytuacji, gdy konkurs dla niepublicznych przedszkoli i dla innych form wychowania przedszkolnego nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.

2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 1 – 9, z zastrzeżeniem § 1 i 3.

3. Zamiast wymogu określonego w § 1 i § 3 ust. 1 organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty.

§ 12. Konkurs ma charakter jawny.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska