



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 marca 2017 r.

Poz. 2501

UCHWAŁA NR XLI/330/2017 RADY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU

z dnia 2 marca 2017 r.

zmieniająca uchwałę nr XXVII/189/2016 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Płońska oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) Rada Miejska w Płońsku uchwała, co następuje

§ 1. Załącznik nr 1 uchwały Nr XXVII/189/2016 Rady Miejskiej w Płońsku z 21 kwietnia 2016 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Płońska oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4332) otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Płońska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku:
Henryk Zienkiewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/330/2017
Rady Miejskiej w Płońsku
z dnia 2 marca 2017 r.

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA PŁOŃSKA

§ 1. Statut Rady Seniorów Miasta Płońska określa tryb wyboru Rady oraz zasady jej działania.

§ 2. 1. Rada Seniorów Miasta Płońska, zwana dalej „Radą”, zrzeka przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach ważnych dla osób starszych.

3. Rada działa na terenie miasta Płońska.

§ 3. Celem działania Rady Seniorów Miasta Płońska jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowisk seniorów poprzez:

- 1) współpracę z władzami miasta przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań,
- 2) przedstawianie propozycji zadań i działań na rzecz seniorów,
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów,
- 4) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego,
- 5) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów,
- 6) działania na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne.

§ 4. 1. Rada Seniorów Miasta Płońska składa się z 9 członków.

2. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

3. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca VII kadencji Rady Miasta Płońska.

§ 5. 1. Nabór na członków Rady Seniorów Miasta Płońska odbywa się w drodze ogłoszenia Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej miasta Płońska www.plonsk.pl, najpóźniej na 2 miesiące przed końcem kadencji Rady. W ogłoszeniu określa się terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

2. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady poniżej połowy jej składu Rada Miejska w Płońsku na wniosek Burmistrza podejmuje uchwałę o przedterminowym zakończeniu kadencji Rady.

3. Burmistrz Miasta Płońska ogłasza informację o otwartym spotkaniu poświęconym wyborom członków Rady na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Miasta Płońska.

4. Członkowie Rady wskazani w § 4 pkt. 1 wybierani są w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na spotkaniu otwartym zwołanym przez Burmistrza Miasta Płońska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, określonej w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów Miasta Płońska.

5. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów liczbowy skład Rady może być mniejszy niż wskazany w § 4 ust. 1.

6. Uprawnionymi do oddania głosu na kandydata Rady Seniorów Miasta Płońska są mieszkańcy Płońska, którzy ukończyli 60. rok życia.

§ 6. 1. Członków Rady Seniorów Miasta Płońska powołuje Burmistrz Miasta Płońska w drodze zarządzenia.

2. Burmistrz może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka lub na wniosek podmiotu zgłaszającego kandydata. Na miejsce odwołanego członka Burmistrz powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego Rady Seniorów, jego Zastępcę oraz Sekretarza Rady Seniorów.

§ 8. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) realizacja uchwał Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) organizowanie prac Rady;
- 5) zwoływanie sesji Rady oraz określanie terminu, miejsca i porządku obrad;
- 6) ustalanie projektu porządku obrad Rady;
- 7) przewodniczenie sesji Rady;
- 8) koordynowanie działań zespołów eksperckich;
- 9) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie;
- 10) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady.

2. Zastępca Przewodniczącego wykonuje obowiązki z upoważnienia lub w zastępstwie Przewodniczącego, w razie jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady;
- 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

§ 9. 1. Członkowie Rady Seniorów Miasta Płońsk są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

§ 10. 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.

2. W ramach funkcjonowania Rady istnieje możliwość utworzenia zespołów eksperckich.

3. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną.

6. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o nowym terminie posiedzenia.

§ 11. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, protokół podpisuje Zastępca Przewodniczącego Rady.

3. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Płońsku.

4. Każdy z członków Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Płońsku.

5. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów dokumentacji Rady.

§ 12. 1. Opinie i decyzje Rady Seniorów, wypracowane w toku posiedzenia Rady, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków z zastrzeżeniem § 7 ust.3

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

4. Treść uchwały powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady. Uchwałę Rady stanowiącą odpis z protokołu podpisuje Przewodniczący Rady.

5. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady niż przyjęte uchwałą, członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.

§ 13. 1. Burmistrz Miasta kierując sprawę pod obrady Rady może wskazać termin jej rozpatrzenia.

2. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Burmistrza uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

§ 14. Zmiany w niniejszym statucie przeprowadza się, w trybie właściwym dla jego uchwalenia, na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady.

§ 15. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Seniorów Miasta Płocka zapewnia Urząd Miejski w Płońsku.

2. Wydział merytoryczny sprawujący obsługę Rady wskazuje Burmistrz.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku:
Henryk Zienkiewicz