



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 marca 2017 r.

Poz. 2534

UCHWAŁA NR XXXIII.196.2017 RADY GMINY KOWAŁA

z dnia 24 lutego 2017 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej Kowali

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 296), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1870) oraz art. 110 ust. 1 i art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 930 ze zm.) Rada Gminy Kowala uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wKowali wbrzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc: Uchwała Nr VI/34/2009 Rady Gminy Kawala zdnia 30lipca 2009r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wKowali (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr142, poz.4321), zmieniona uchwałami: Nr XVIII.119.2016 Rady Gminy Kowala zdnia 29stycznia 2016r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wKowali (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego poz.2000zdnia 29lutego 2016r.), Nr XX.131.2016 Rady Gminy Kowala zdnia 31marca 2016r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wKowali (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego poz.5146zdnia 4czerwca 2016r.) oraz traci moc Uchwała

Nr XXX.182.2016 Rady Gminy Kowala zdnia 30grudnia 2016r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wKowali.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowala.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu wDzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi wżycie po upływie 14dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Kowala

Tadeusz Marczykowski

*Załącznik do Uchwały Nr XXXIII.196.2017
z dnia 24 lutego 2017 r.*

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOWALI

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali działa na podstawie:

1. Zarządzenia z dnia 26 kwietnia 1990 roku Naczelnika Gminy w Kowali nr 2/90 w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali;
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016, poz. 930 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.)
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
5. Niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Kowali, który jest podstawowym aktem normatywnym regulującym działalność Ośrodka.

§ 3

Ośrodek prowadzi działalność na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych.

§ 4

Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Kowala.
Adres: Kowala 105 A, 26-624 Kowala.

§ 5

Terenem działania Ośrodka jest gmina Kowala.

Rozdział II.

Cel i zadania Ośrodka oraz ich realizacja

§ 6

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasady i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 7

1. Ośrodek realizuje:
 - a) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - b) zadania pomocy społecznej –zlecone gminie z zakresu administracji rządowej;
 - c) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie z zakresu administracji rządowej;
 - d) zadania wynikające z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny zlecone gminie z zakresu administracji rządowej;
 - e) zadania w zakresie spraw o świadczenie wychowawcze zlecone gminie z zakresu administracji rządowej;
 - f) zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej;
 - g) zadania w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz postępowań wobec dłużników alimentacyjnych zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
 - h) zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

2. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań własnych gminy z pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym obejmuje w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - h) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

- i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - j) pracę socjalną;
 - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych;
 - m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - n) dożywanie dzieci;
 - o) sprawienie pogrzebu osobom bezdomnym;
 - p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - q) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - r) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - s) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań własnych z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
4. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań zleconych gminie z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:
- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
 - c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - d) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - e) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

5. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z ustawą o Karcie Dużej Rodziny ustala uprawnienia i wydaje Karty zgodnie z ustawą.
7. Z zakresu zadań zleconych gminie w sprawach o świadczenie wychowawcze ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia zgodnie z ustawą o świadczeniach wychowawczych.
8. Z zakresu zadań zleconych gminie wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej prowadzi działania wynikające z ww. ustawy.
9. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów działa jako organ właściwy wierzyciela, wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego zgodnie z ustawą

§ 8

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami Społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ III.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 10

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Kowala.

§ 11

1. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność Ośrodka, kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik jest pracodawcą wszystkich pracowników Ośrodka w Kowali.

§ 12

1. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kowala.

2. Pełnomocnictwo udzielone jest w formie pisemnej.
3. W przypadku dłuższej nieobecności lub innych szczególnych sytuacjach Kierownik wyznacza osobę, która w zastępstwie będzie wykonywała jego czynności.

§ 13

1. Kierownik Ośrodka sporządza i zatwierdza Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali, który określa szczególnie strukturę organizacyjną Ośrodka, zakresy zadań i odpowiedzialności oraz wykaz stanowisk w Ośrodku.
2. Kierownik wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji pracy Ośrodka, w tym instrukcji obiegu dokumentów, zakładowego planu kont, instrukcji inwentaryzacyjnej, regulaminu pracy, wynagrodzenia, itp.

§ 14

1. Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje Kierownik Ośrodka, po uzyskaniu akceptacji Wójta.
2. Zastępca odpowiada bezpośrednio przed Kierownikiem Ośrodka, a w razie jego nieobecności przed Wójtem.

§ 15

1. W celu realizacji zadań Kierownik Ośrodka zatrudnia pracowników oraz ustala dla nich wynagrodzenie i inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.
3. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowane przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 16

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Kowala.
2. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 17

Kierownik składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV. Gospodarka finansowa

§ 18

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową gminy.

§ 19

1. Środki finansowe na prowadzenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zapewniają: - Wojewoda Mazowiecki na zadania zlecone, - Rada Gminy Kowala na zadania własne.
2. Wydatki Ośrodka objęte są w całości budżetem Gminy Kowala na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
3. Kierownik jest wykonawcą budżetu w zakresie pomocy społecznej.
4. Jeśli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań pieniężnych, dla jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego Ośrodka.
5. Obsługę finansowo-księgową wykonuje Ośrodek w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 20

Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 21

Ośrodek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, zwany budżetem.

§ 22

Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ V. Mienie Ośrodka

§ 23

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewni jego ochronę i należyte wykorzystanie.

ROZDZIAŁ VI. Postanowienia końcowe

§ 24

Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz dyscypliny budżetowej.

§ 25

Zmiana niniejszego statutu wymaga uchwały Rady Gminy w Kowali.

§ 26

Ośrodek ma prawo używania pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 28

Niniejszy Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy w Kowali o nadaniu Statutu.