



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 15 marca 2017 r.

Poz. 2566

### UCHWAŁA NR XXXI/280/17 RADY MIASTA KOBYŁKA

z dnia 30 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016r. poz. 672 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XX/196/12 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji związanych

z ochroną środowiska i gospodarką wodną oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji w sposób jej rozliczania.

**§ 4. 1. 1.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Miasto Kobyłka pomocy de minimis obowiązują do dnia 31.12.2020r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Kobyłka

**Ewa Jazwińska**

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/280/17

Rady Miasta Kobyłka

z dnia 30 stycznia 2017 r.

## **Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Miasto Kobyłka w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska udziela dotacji celowych na dofinansowanie działań na rzecz ochrony środowiska na terenie miasta Kobyłka mających na celu ograniczenie emisji substancji i energii do środowiska oraz racjonalne gospodarowanie energią.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji dla przedsięwzięć realizowanych na terenie Miasta Kobyłka, których przedmiotem jest:

- 1) wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) wykonanie urządzenia wodnego;
- 3) zakup i montaż instalacji do pozyskiwania energii z odnawialnych źródeł tj. kolektorów słonecznych, instalacji fotowoltaicznych, pomp ciepła;
- 4) modernizacja indywidualnych instalacji centralnego ogrzewania obejmująca wymianę pieców węglowych na nowe piece gazowe, olejowe lub opalane biomasą lub zastąpienie pieców gazowych, olejowych lub opalanych biomasą na źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (z wyłączeniem montażu pieca na węgiel i eko-groszek);
- 5) usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów/odpadów zawierających azbest.

§ 2. 1. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie inwestycji, o których mowa w § 1 będą pochodzić z budżetu Miasta Kobyłka. Wysokość tych środków na dany rok będzie określała uchwała budżetowa.

2. Wnioski o udzielenie dotacji będą przyjmowane na bieżąco w danym roku, w którym ma zostać udzielona dotacja jednak nie później niż do 31 sierpnia.

3. Wnioski złożone po tym terminie oraz wnioski, które nie otrzymały dotacji z powodu wyczerpania środków na ten cel, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem, że inwestycja nie zostanie wykonana przed podpisaniem umowy będącej podstawą udzielenia dotacji.

4. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Kobyłka do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Kobyłka.

5. Nie będą rozpatrywane wnioski o dofinansowanie, złożone po zakończeniu inwestycji.

6. Realizacja inwestycji i złożenie wniosku o rozliczenie dotacji powinno nastąpić w tym samym roku kalendarzowym, w którym została podpisana umowa o udzielenie dotacji.

7. Okres kwalifikowalności wydatków na realizację inwestycji rozpoczyna się z dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji.

## **Rozdział II. Warunki otrzymania dotacji.**

§ 3. 1. O udzielenie dotacji na realizację inwestycji określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu mogą występować podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska.

2. Dotacja może być udzielona tylko na planowaną inwestycję, która zostanie zrealizowana dopiero po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji.

3. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu, na tej samej nieruchomości może być przyznana tylko raz, z wyjątkiem inwestycji określonych w § 1 ust. 2 pkt 2-3, dla których dotacja może być przyznana raz na pięć lat.

4. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy o udzieleniu dotacji i stanowi refundację części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.

§ 4. 1. O dotację celową może się ubiegać Inwestor, który udokumentuje prawo do dysponowania nieruchomością położoną na terenie miasta Kobyłka, na której planowana jest realizacja inwestycji.

2. W przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność – Inwestor dodatkowo powinien dołączyć zgodę na realizację inwestycji wyrażoną przez pozostałych współwłaścicieli.

§ 5. O dotację nie może ubiegać się inwestor, który na realizację inwestycji uzyskał dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie lub z innych bezzwrotnych źródeł.

## **Rozdział III. Wysokość dotacji i koszty kwalifikowane dla poszczególnych inwestycji.**

§ 6. Wysokość dotacji celowej:

- 1) wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej – do 100 % kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 1500,00zł;
- 2) wykonanie urządzeń wodnych - do 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 1500,00zł;
- 3) zakup i montaż kolektorów słonecznych, ogniw fotowoltaicznych lub pomp ciepła - do 40% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 2000,00zł;
- 4) modernizacja indywidualnych instalacji centralnego ogrzewania obejmująca wymianę palenisk węglowych na gazowe, olejowe lub opalane biomasą, zastąpienie pieców gazowych, olejowych lub opalanych biomasą na źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (z wyłączeniem montażu pieca na węgiel i eko-groszek) - do 50 % kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 2000,00zł;
- 5) usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów/odpadów zawierających azbest - do 100 % kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 1500,00zł.

§ 7. 1. Poniesienie kosztów kwalifikowanych powinno być udokumentowane odpowiednimi dokumentami tj. faktury, przelewy, rachunki, wystawionymi na Inwestora z tym, że wszystkie wydatki powinny nastąpić po podpisaniu umowy.

2. Kosztami kwalifikowanymi są:

- 1) w przypadku podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej:
  - a) budowa kanalizacji grawitacyjnej – koszt wykonania kanalizacji do wysokości 100,00 zł brutto (sto złotych) za każdy 1 mb kanalizacji grawitacyjnej,

- b) budowa studni rewizyjnej na linii podłączenia do kanalizacji sanitarnej – koszt wykonania studni do wysokości 500,00 zł brutto (pięćset złotych) za każdą studnię rewizyjną;
- 2) w przypadku wykonania urządzeń wodnych – koszt urządzeń i materiałów do realizacji urządzenia wodnego;
- 3) w przypadku instalacji kolektorów słonecznych, instalacji fotowoltaicznej i pomp ciepła:
  - a) koszt zakupu i montażu instalacji kolektorów słonecznych,
  - b) koszt zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej,
  - c) koszt zakupu i montażu instalacji pomp ciepła;
- 4) w przypadku modernizacji instalacji centralnego ogrzewania – koszt zakupu kotła oraz czujnik tlenku węgla-czadu (bez dodatkowych elementów takich jak np. podajnik, zasobnik);
- 5) w przypadku usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów zawierających azbest – koszt odbioru i unieszkodliwienia odpadów.

#### **Rozdział IV.**

#### **Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania.**

§ 8. O dotację na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2 może ubiegać się Inwestor, który spełni jednocześnie następujące warunki:

- 1) złoży do Urzędu Miasta Kobyłka kompletny wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) podpisze z Miastem Kobyłka umowę i zrealizuje inwestycję objętą wnioskiem w okresie obowiązywania tej umowy;
- 3) złoży do Urzędu Miasta Kobyłka kompletny wniosek o rozliczenie dotacji według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 9. 1. Kompletny wniosek o udzielenie dotacji winien zostać złożony przed rozpoczęciem inwestycji w terminie umożliwiającym, weryfikację, ocenę i rozpatrzenie.

2. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub brak jest dokumentów wskazanych w § 4 wskutek, czego wnioskowi nie można nadać dalszego biegu, Inwestor wzywany jest do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek jest pozostawiany bez rozpatrzenia.

3. Wnioski o udzielenie dotacji i wnioski o rozliczenie dotacji są rozpatrywane przez Burmistrza Miasta Kobyłka po weryfikacji w Wydziale Ochrony Środowiska i po zaopiniowaniu przez Komisję powołaną przez Burmistrza.

4. Od rozstrzygnięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 10. 1. O sposobie rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji Inwestor zostanie zawiadomiony pisemnie lub telefonicznie, o ile we wniosku zostanie wskazana taka możliwość.

2. Inwestor, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie zostanie zawiadomiony o możliwości zawarcia umowy z Miastem Kobyłka na udzielenie dotacji.

3. Inwestor podpisuje umowę niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

4. Niepodpisanie umowy w terminie określonym w § 10 ust. 3 jest równoważne z rezygnacją Inwestora z wnioskowanej dotacji.

## **Rozdział V.**

### **Zasady rozliczania dotacji**

§ 11. 1. W celu rozliczenia dotacji Inwestor, z którym została podpisana umowa o udzielenie dotacji jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Miasta Kobyłka wniosku wraz z rozliczeniem dotacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Termin złożenia wniosku o rozliczenie dotacji upływa z dniem 31 października roku kalendarzowego, w którym została podpisana umowa o udzielenie dotacji.

3. Wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załączonymi dokumentami podlega weryfikacji, pod kątem osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego. Pozytywny wynik weryfikacji wniosku jest warunkiem rozliczenia dotacji.

4. Dotacje wypłacane będą przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni licząc od dnia pozytywnego zweryfikowania wniosku o rozliczenie dotacji lub w kasie Urzędu.

## **Rozdział VI.**

### **Warunki i tryb przyznawania dotacji w ramach pomocy publicznej.**

§ 12. 1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje w zależności od zakresu prowadzonej działalności zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352.1 z 24.12.2013);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).

2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808) oraz w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się Inwestor, dołączenie do wniosku dodatkowo:

- 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr1407/2013;
- 2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.), w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr1408/2013.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
Kobyłka, dnia .....

Nr i data wpływu do kancelarii

## Burmistrz Miasta Kobyłka

ul. Wołomińska 1

05-230 Kobyłka

### WNIOSEK

**o dofinansowanie w formie dotacji ze środków budżetu Miasta Kobyłka inwestycji mających na celu ograniczenie emisji substancji i energii do środowiska oraz racjonalne gospodarowanie energią.**

#### NAZWA INWESTYCJI:

--

#### DANE OSOBOWE INWESTORA

(proszę wypełnić zgodnie z dokumentem tożsamości)

	INWESTOR
<b>Imię / Imiona</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Nr PESEL</b>	
<b>Seria i nr dokumentu tożsamości</b>	Seria i Nr .....
<b>Dane adresowe – adres zameldowania na pobyt stały</b>	ul. .... Nr domu/mieszkania ..... Miejscowość i kod pocztowy: .....
<b>Dane adresowe – adres do korespondencji<sup>1</sup> (proszę wypełnić w przypadku innego adresu niż adres zameldowania)</b>	ul. .... Nr domu/mieszkania ..... Miejscowość i kod pocztowy: .....
<b>E-mail</b> <b>Nr telefonu</b>	..... .....

<sup>1</sup> Wszelka korespondencja wysłana przez Urząd Miasta Kobyłka (Urząd) na wskazany adres będzie uznawana za doręczoną.



**Opis stanu istniejącego winien zawierać:**

- charakterystykę stosowanych technologii i urządzeń, wiek i ocenę funkcjonujących urządzeń podlegających wymianie/modernizacji z podaniem przyczyn niespełnienia obowiązujących wymagań,

**Opis wnioskowanej inwestycji powinien określać :**

Zakres inwestycji, dane techniczne urządzeń, opis wybranej technologii i proponowanych rozwiązań technicznych

**Konstrukcja finansowa realizowanego zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku:**

Planowany całkowity koszt inwestycji ..... (PLN)

Procentowy udział środków Miasta Kobyłka w koszcie inwestycji: .....

**III. OŚWIADCZENIA INWESTORA:**

1. Oświadczam, że posiadam środki własne w wysokości ..... (PLN) na realizację inwestycji.
2. Oświadczam, że przy udzielaniu zamówień na realizację przedmiotowej inwestycji będę stosował/a zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, poprzez zawieranie umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma) oraz przy zastosowaniu procedury rozeznania rynku.
3. Oświadczam, że nieruchomość, na której jest / będzie realizowana inwestycja nie jest wykorzystywana sezonowo.
4. Oświadczam, że posiadam prawo do zrealizowania inwestycji na/w\* ww. nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka ew. nr..... obręb ..... w Kobyłce, przy ul..... wynikające z tytułu:
  - a. własności\*
  - b. współwłasności\*



- c. użytkowania wieczystego\*
- d. dzierżawy\*
- e. inne (wymienić).....

zgodnie z dokumentem (akt notarialny, odpis Księgi Wieczystej lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością itp.) .....  
(należy wpisać nazwę i nr odpowiedniego dokumentu)

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania dofinansowania ze środków Miasta Kobyłka zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (niniejszy pkt dotyczy osób fizycznych).
6. Wyrażam zgodę na dostarczanie wszelkiej korespondencji dotyczącej wniosku o dofinansowanie oraz przyznanego dofinansowania na adres korespondencyjny lub mailowy ze skutkiem doręczenia.
7. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczonej na podany przeze mnie adres korespondencyjny lub mailowy i będę traktować ją, jako korespondencję skutecznie doręczoną.
8. Wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne.
9. Na działce, na której ma być realizowana inwestycja prowadzę/nie prowadzę i będę/nie będę prowadził działalności gospodarczej w rozumieniu właściwych przepisów przez okres trwałości projektu (tj. okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia inwestycji).
10. Zobowiązuję się do eksploatacji realizowanej inwestycji zgodnie z instrukcją producenta urządzenia przez okres nie krótszy niż 5 lat.
11. Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem udzielania dofinansowania ze środków Miasta Kobyłka i akceptuję postanowienia zawarte w ww. dokumentach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Dnia .....

.....

podpis Inwestora

#### UWAGA:

- Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie niniejszego wniosku, podpisanie każdej ze stron przez osobę/osoby składającą/e oświadczenie woli w imieniu Wnioskodawcy/Wnioskodawców oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.

**Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:**

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji (załącznik nr 1 do wniosku).
2. Karta efektu ekologicznego inwestycji (załącznik nr 2 do wniosku).
3. Prawomocne decyzje administracyjne, (jeśli są wymagane) tj.:
  - 1) prawomocne pozwolenie na budowę,
  - 2) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem lub oświadczeniem Wnioskodawcy o nie wniesieniu sprzeciwu,
  - 3) prawomocne pozwolenie wodno-prawne,
  - 4) oświadczenie, że do realizacji zadania nie jest wymagane zarówno pozwolenie na budowę i zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz pozwolenia wodno-prawnego.
4. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (np. akt notarialny, odpis z Księgi wieczystej, lub inne potwierdzające ww. prawo).
5. Kopia dokumentu tożsamości.
6. W przypadku występowania o dofinansowanie w ramach pomocy de minimis:
  - 1) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymano w roku, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53 poz. 311),
  - 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121 poz. 810).

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Rozliczenie dotacji celowej nr ..... z dnia .....****wysokość dotacji (wg umowy) .....zł**

Lp.	Pozycja harmonogramu	Data wystawienia faktury/rachunku	Nr faktury/rachunku	Kwota faktury/rachunku (netto*/brutto*)	Kwota dotacji ze środków Miasta Kobyłka	Kwota zapłacona ze środków własnych	Wyszczególnienie prac
1	2		4	5	6	7	8
<b>Ogółem do rozliczenia z Miastem Kobyłka</b>							

Podpis Wnioskodawcy

Data:.....

\*niepotrzebne skreślić: uwaga dotyczy wszystkich pozycji oznaczonych gwiazdką

Załącznikami do wniosku o rozliczenie dotacji są:

- 1) umowa z Wykonawcą na realizację inwestycji;
- 2) protokół końcowego odbioru inwestycji podpisany przez Wykonawcę i Inwestora oraz oświadczenie Wykonawcy prac, że roboty montażowe zostały przeprowadzone prawidłowo i gwarantują prawidłową pracę urządzeń;
  - 3) faktury potwierdzające poniesione wydatki na realizację inwestycji, wystawione na Inwestora;
- 4) druk gwarancji z potwierdzeniem uruchomienia urządzenia;
- 5) kopie prawomocnych decyzji administracyjnych, (jeśli są wymagane) potwierdzone za zgodność z oryginałem tj.:
  - a) kopia prawomocnego pozwolenia na budowę,
  - b) kopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem lub oświadczeniem Inwestora o nie wniesieniu sprzeciwu,
  - c) kopia prawomocnego pozwolenia wodno-prawnego,
  - d) oświadczenie, że do realizacji zadania nie jest wymagane zarówno pozwolenie na budowę i zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz pozwolenia wodno-prawnego;
- 6) w przypadku podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej:
  - a) protokołu odbioru robót wystawionego przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,
  - b) umowy na odbiór ścieków zawartej z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Wołominie;
- 7) w przypadku modernizacji instalacji centralnego ogrzewania :
  - a) dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji, wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę,
  - b) protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła sporządzony pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą zadania,
  - c) deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE lub B),
  - d) oświadczenie dotyczące likwidacji starego źródła ciepła;
- 8) w przypadku pomp ciepła:
  - a) pozwolenie na wykonanie odwiertów o określonej głębokości lub zgłoszenie wykonania robót i pismo ze Starostwa Powiatowego w Wołominie o braku sprzeciwu na zawiadomienie,
  - b) certyfikaty urządzenia;
- 9) w przypadku kolektorów słonecznych:
  - a) certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą o zgodności z normą PN – EN 12975-1: „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych zgodnie z normą PN EN- 12975-2, wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze lub europejski certyfikat na znak „SOLAR KEYMARK” nadany przez jednostkę certyfikującą
- 10) w przypadku ogniw fotowoltaicznych:
  - a) certyfikat zgodności z normą: PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych - Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” lub PN-EN 61646 „Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) - Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu”, lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą (wielkość zainstalowanej mocy nie może być większa od mocy określonej w wydanych warunkach przyłączenia do sieci elektroenergetycznej).