



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 marca 2017 r.

Poz. 2729

UCHWAŁA NR 195/XXXIV/2017 RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Małkinia Górna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19 b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mogą składać mieszkańcy gminy Małkinia Górna.

2. Wnioski można składać w sprawach, których przedmiotem są zadania wymienione w art. 19 b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3. 1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, wnioskodawca składa wniosek w Urzędzie Gminy Małkinia Górna o realizację danego zadania publicznego.

2. Wniosek, o którym mowa w § 3, jest rozpatrywany w trybie określonym przez Kodeks postępowania administracyjnego.

3. Wnioski oceniane są na podstawie następujących kryteriów:

- 1) liczby osób zaangażowanych w realizację inicjatywy lokalnej,
- 2) zgodności wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy,
- 3) celowości realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 4) udziału finansowego wnioskodawcy w realizacji zadania,
- 5) wkładu pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej,
- 6) udziału rzeczowego wnioskodawcy w realizacji zadania,
- 7) stopnia zaawansowania w przygotowaniu zadania
- 8) udziału Gminy Małkinia Górna niezbędnego do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji zrealizowania zadania,
- 9) doświadczenia w realizacji zadania objętego wnioskiem,
- 10) planowanego terminu zakończenia realizacji zadania (w przypadku inwestycji).

4. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ust. 3, zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

5. Po dokonaniu oceny wniosku, zgodnie z ust. 2 i 3, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Gminy w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

6. Decyzję o realizacji zadania podejmuje Wójt Gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Nietubyć

Załącznik do Uchwały Nr 195/XXXIV/2017
Rady Gminy Małkinia Górna
z dnia 27 lutego 2017 r.

Karta oceny wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa wnioskodawcy:

Numer i data wpływu wniosku:

| Kryteria oceny | Możliwa liczba punktów | Przyznane punkty |
|---|------------------------|------------------|
| 1. Liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy lokalnej (1 pkt. za każde 2 osoby, nie więcej niż 10 pkt) | 0-10 | |
| 2. Zgodności wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy | 0-1 | |
| 3. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej | 0-3 | |
| 4. Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania | 0-10 | |
| do 15% wartości zadania | 2 | |
| od 16% do 40% wartości zadania | 4 | |
| od 41% do 60% wartości zadania | 6 | |
| od 61% do 80% wartości zadania | 8 | |
| od 81% do 100% wartości zadania | 10 | |
| 5. Wkładu pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej (wnioskodawca określa wysokość wkładu kwotą pieniężną i przedstawia metodologię jej wyliczenia) | 0-20 | |
| od 15 do 20% | 4 | |
| od 21% do 40% | 8 | |
| od 41% do 60% | 12 | |
| od 61% do 80% | 16 | |
| od 81% do 100% | 20 | |
| 6. Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania. | 0-10 | |
| do 15% wartości zadania | 2 | |
| od 16% do 40% wartości zadania | 4 | |
| od 41% do 60% wartości zadania | 6 | |
| od 61% do 80% wartości zadania | 8 | |
| od 81% do 100% wartości zadania | 10 | |
| 7. Stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania (dostarczenie poniższych załączników) | 0-3 | |
| dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; dla zadań nie inwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania | 1 | |
| dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; dla zadań nie inwestycyjnych: wstępny budżet zadania | 2 | |

| | | |
|---|------|--|
| dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; dla zadań nie inwestycyjnych: harmonogram rzeczowo – czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania. | 3 | |
| 8. Udział finansowy Gminy niezbędny do realizacji zadania | 0-10 | |
| do 2000zł | 10 | |
| od 2001zł do 3000zł | 8 | |
| od 3001zł do 4000zł | 6 | |
| od 4001zł do 5000zł | 4 | |
| od 5001zł do 6000zł | 2 | |
| powyżej 6001zł | 0 | |
| 9. Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem | 0-2 | |
| 10. Planowany termin zakończenia realizacji zadania | 0-1 | |
| Powyżej 2 miesięcy od dnia podpisania umowy | 0 | |
| Do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy | 1 | |