



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 22 marca 2017 r.

Poz. 2768

### UCHWAŁA NR XXXII/190/17 RADY GMINY SOMIANKA

z dnia 10 marca 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Somianka**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz.328.) – Rada Gminy w Somiance uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, na terenie gminy Somianka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXII/174/2006 r. Rady Gminy Somianka z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Somianka (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2006 r. Nr 93 poz. 3082).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Jan Rakowski*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXII/190/17  
Rady Gminy Somianka  
z dnia 10 marca 2017 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Somianka, w tym prawa i obowiązki Gminy Somianka oraz odbiorców usług.

**2.** Celem Regulaminu jest określenie poziomu usług świadczonych przez Gminę Somianka, w zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków.

**3.** Działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków wykonuje Gmina Somianka.

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328);
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci – osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 4) Gminie – Gminie Somianka;
- 5) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 8) dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
- 9) okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

### **Rozdział 2**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 3.** Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez Gminę z odbiorcą.

**§ 4.** Gmina dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;
- 5) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących jej własnością, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących jej własnością, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 7) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 8) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego;
- 9) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi – kwartalnie, w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej Gminy;
- 10) przyłącza do sieci nieruchomość na wniosek zainteresowanego, jeżeli spełnione są warunki przyłączenia określone niniejszym Regulaminem;
- 11) zapewnia sprawność techniczną studni publicznych i hydrantów ulicznych będących w eksploatacji Gminy;
- 12) dokonuje kontroli funkcjonowania wodomierzy i ich legalizacji:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie odbiorcy (w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza – na koszt odbiorcy);
- 13) zapewnia realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych, ustalonych przez Wójta Gminy w zakresie uzgodnionym w planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, będących w posiadaniu Gminy.

**§ 5.** Gmina ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia;
- 2) wymagać przed uruchomieniem przyłącza przez inwestora, dokumentów stwierdzających legalność i prawidłowość wykonania przyłącza, zgodnie z obowiązującymi warunkami wykonawstwa i odbioru robót;
- 3) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczenia każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach, dokonania wskazań i odczytu, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń będących w jej posiadaniu przez swoich przedstawicieli, posiadających legitymację służbową i pisemne upoważnienie;
- 4) odciąć dostawę wody w przypadkach określonych w art. 8 ustawy;

5) zgłaszać organom ścigania przypadki określone w rozdziale 6 ustawy.

**§ 6.** Gmina jest zobowiązana do realizacji zadań określonych w Regulaminie pod warunkiem, że odbiorca wody/ dostawca ścieków zapewni:

- 1) naprawę, remont oraz konserwację przyłącza wodociągowego (o ile nie stanowi ono własności Gminy), z wyłączeniem wodomierza głównego;
- 2) naprawę, remont oraz konserwację przyłącza kanalizacyjnego (o ile nie stanowi własności Gminy);
- 3) użytkowanie instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności:
  - a) uniknięcia uderzeń hydraulicznych,
  - b) prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie pomieszczenia, w którym umieszczony jest wodomierz.

**§ 7.** Odbiorcy wody zabrania się w szczególności:

- 1) używania wody dostarczonej w sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Gminą, poboru wody przed wodomierzem;
- 2) dokonywania na przyłączach działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego przed wodomierzem w sytuacjach uzasadnionych;
- 3) przemieszczenia wodomierza, zakłócenia jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon.

**§ 8.** Odbiorca wody odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych urządzeń i przyłączy wodociągowych.

**§ 9.** Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Gminę oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach technicznych przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny;
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) informując Gminę o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków zawartych w umowie;
- 6) zawiadamiając Gminę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 7) informując Gminę o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 8) powiadamiając Gminę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;

- 9) udostępniając Gminie nieodpłatnie miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

### **Rozdział 3**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 10.** Gmina zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia i sporządzeniu protokołu przyłączeniowego oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

**§ 11.** Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

**§ 12. 1.** Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

**2.** W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność Gminy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących własnością Gminy.

**3.** Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

**4.** Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

**§ 13. 1.** Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

**2.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Gminy dodatkowych opłat.

**3.** Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym, za wodomierzem głównym.

**§ 14.** Zasady zawierania i rozwiązywania umów z dostawcą ścieków:

- 1) do zawierania i rozwiązywania umów z dostawcą ścieków stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące umów o dostawę;
- 2) montaż urządzenia pomiarowego następuje na koszt odbiorcy usług.

**§ 15. 1.** Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

**2.** Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

**3.** Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

**§ 16. 1.** Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron, za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Gminy lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Gminy lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w każdym terminie w drodze porozumienia stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, likwidacji lub upadłości strony.

§ 17. Po rozwiązaniu umowy Gmina dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny i stosuje środki techniczne uniemożliwiające dalsze korzystanie z usług.

#### **Rozdział 4**

##### **Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 18. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Gminę z odbiorcami usług, na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, zatwierdzonych przez Radę Gminy Somianka.

§ 19. 1. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza, nie przekraczającej 3 miesięcy ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza.

2. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez odbiorcę wody w wyznaczonym terminie, Gmina po uprzednim pisemnym wyznaczeniu dodatkowego 14 dniowego terminu zapłaty, wraz z powiadomieniem o grożących mu konsekwencjach, z tytułu nieuregulowania należności za dwa pełne okresy rozliczeniowe, ma prawo rozwiązać umowę i odciąć dopływ wody.

3. Wznowienie dostawy wody następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę wpłaty należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi. Odbiorca pokrywa koszty zamknięcia i otwarcia przyłącza.

4. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Gmina może zastosować niezbędne do dochodzenia należności środki i zamknąć przyłącza w przypadkach przewidzianych w ustawie.

5. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego i sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

6. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. Rozliczenia z odbiorcami usług, może być prowadzone na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

8. Fakturę za ścieki odbiorca usług zobowiązany jest zapłacić w terminie określonym w fakturze, zgodnie z zawartą umową.

9. Zgłoszenie reklamacji przez odbiorcę wody i dostawcę ścieków, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji,

ewentualna nadpłata podlega według wyboru odbiorcy – zwrotowi lub zostaje zaliczona na poczet przyszłych należności.

**10.** W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

**§ 20. 1.** Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

**2.** Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

**§ 21.** Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez Gminę, w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

## **Rozdział 5**

### **Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza**

**§ 22. 1.** Warunki przyłączenia do istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, wydaje Wójt Gminy na pisemny wniosek zainteresowanego.

**2.** Do wniosku należy załączyć pisemną zgodę osoby, w której posiadaniu jest odcinek sieci (z wyjątkiem sieci będących własnością Gminy).

**3.** Koszt zainstalowania, legalizacji i utrzymania wodomierza głównego ponosi Gmina.

**4.** Koszty zainstalowania, legalizacji i utrzymania urządzenia pomiarowego oraz wodomierza dodatkowego ponosi dostawca ścieków/ odbiorca wody.

**5.** W warunkach przyłączenia Wójt Gminy określa:

- 1) miejsce włączenia do istniejącej sieci;
- 2) rozwiązania techniczne włączenia oraz przebieg przyłączy lub odcinka sieci;
- 3) materiały, z jakich należy wykonać wcinę, przyłączy i sieć;
- 4) lokalizację podejścia pod wodomierz w pomieszczeniu, za pierwszą przegrodą zewnętrzną lub lokalizację podejścia pod wodomierz w studni wodociągowej.

**6.** Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jednym przyłączem.

**7.** Roboty mogą być rozpoczęte z chwilą wydania warunków technicznych.

**8.** Roboty prowadzą osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z przepisami o samodzielnych w budownictwie w kierunku robót sanitarnych, w obecności pracownika Urzędu Gminy.

**9.** Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza. Odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłosić przed zasypaniem. Po zakończeniu prac inwestor zgłasza do Urzędu Gminy zamontowanie wodomierza w ciągu 30 dni, od daty jego montażu, celem zapłombowania.

**10.** Z odbioru technicznego przyłącza sporządza się protokół, który stanowi podstawą do zawarcia umowy na dostawę wody i odbiór ścieków.

**11.** Po zakończeniu robót inwestor sporządza na własny koszt dokumentację powykonawczą budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, którą należy dostarczyć do Urzędu Gminy Somianka.

**12.** Warunkiem rozpoczęcia dostawy wody i odbioru ścieków jest podpisanie umowy pomiędzy Gminą a odbiorcą.

## **Rozdział 6**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 23. 1.** W przypadku istnienia możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku – wydaje warunki techniczne przyłączenia do sieci.

**2.** Warunki techniczne są ważne 24 miesiące od ich wydania.

**3.** W razie braku możliwości przyłączenia do sieci, Gmina w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku – informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie.

**4.** Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 5, wyrazi wolę budowy sieci z własnych środków, dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z § 24 ust. 2 i 3.

**5.** Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania technicznych warunków przyłączenia lub zostało ono wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

**§ 24. 1.** Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług w Urzędzie Gminy Somianka, którym udostępnia się nieodpłatnie do wglądu:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- 3) wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 4) niniejszy Regulamin;
- 5) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

**2.** W przypadku, o którym mowa w § 23 ust. 4, osoba ubiegająca się o przyłączenie może wystąpić do Gminy z wnioskiem o zawarcie umowy o przyłączenie nieruchomości do sieci.

**3.** W umowie określi się warunki budowy i przeniesienia na rzecz Gminy prawa własności urządzeń wybudowanych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

**§ 25.** Ustala się, że:

- 1) miejscem dostarczenia wody jest zawór za wodomierzem głównym;
- 2) miejscem odbioru ścieków jest pierwsza studzienka, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – jest granica nieruchomości (ewentualnie urządzenie pomiarowe znajdujące się na przyłączy kanalizacyjnym), z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) miejscem odbioru ścieków, w przypadku posiadania przez dostawcę ścieków – instalacji wewnętrznych, nie spełniających warunków technicznych – jest granica nieruchomości gruntowej dostawcy.



**§ 26.** Odbiorcy wody/ dostawcy ścieków zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów wzdłuż sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej, stanowiącej własność Gminy w pasie o szerokości 5 m (po 2,5 m od linii przebiegu sieci) – bez zgody Gminy.

## **Rozdział 7**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 27. 1.** Gmina zobowiązana jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

**2.** Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci, gdy nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska;
- 3) siły wyższej.

**3.** O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Gmina powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

**4.** W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując usługobiorcę o jego lokalizacji w sposób przyjęty zwyczajowo.

**5.** Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody, może nastąpić również w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu;
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia i życia;
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 4) przerwy spowodowanej brakiem zasilania energetycznego.

## **Rozdział 8**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 28.** Gmina zobowiązana jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. 1.

**§ 29. 1.** Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości, świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie lub osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Urzędu Gminy.

3. Reklamację rozpatruje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu do 1 miesiąca, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

4. Odpowiedzi na reklamację udziela się w formie pisemnej.

## **Rozdział 9**

### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 30. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą i Strażą Pożarną.

§ 32. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez Straż Pożarną w umownie z ustalonych okresów.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

2. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy i na stronie internetowej Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski