



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 23 marca 2017 r.

Poz. 2825

### **POROZUMIENIE NR 1/2017 POWIATU PŁOCKIEGO I GMINY - MIASTO PŁOCK**

z dnia 22 lutego 2017 r.

#### **Powiatu Płockiego i Gminy - Miasto Płock**

**w sprawie powierzenia przez Powiat Miastu w 2017 roku realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej**

zawarte w Płocku pomiędzy :

**Powiatem Płockim**, zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku w osobach:

1. Pana Mariusza Bieńka – Starosty Płockiego,
2. Pani Iwony Sierockiej - Wicestarosty,

a

**Gminą - Miasto Płock**, zwanym dalej „Miastem” reprezentowanym przez

Pana Andrzeja Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka

o następującej treści:

#### **DZIAŁ I.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Powiat Miastu w 2017 roku realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej, określonych w w § 4 porozumienia.

**§ 2.** Porozumienie zawarto na podstawie:

- a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 814 z późn. zm).
- b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz.642 z późn. zm.).
- c) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.Dz. U. z 2012 r., poz.406 z późn. zm. ).

**§ 3.** Zawarcie porozumienia wynika z realizacji najbardziej ekonomicznego i racjonalnego systemu obsługi bibliotecznej, tzn. zachowania optymalnego systemu gromadzenia i opracowania zbiorów, prowadzenia fachowej pomocy instrukcyjno-metodycznej, szkolenia kadr bibliotecznych, w tym również z zakresu komputeryzacji i automatyzacji procesów bibliotecznych.

**DZIAŁ II.****Obowiązki i uprawnienia Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego związane z realizacją zadań powiatowej biblioteki publicznej.**

§ 4. Do obowiązków i uprawnień Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego związanych z realizacją zadań powiatowej biblioteki publicznej należy:

1. Organizacja seminariów szkoleniowych z zakresu public relations, psychologii pracy, komputeryzacji bibliotek, metod pracy z czytelnikiem.
2. Prowadzenie szkoleń przywarsztatowych dla pracowników nowo zatrudnionych.
3. Konsultacje i instruktaż w zakresie prawidłowej działalności bibliotek i ich promocji w środowisku.
4. Informowanie i pomoc przy wdrażaniu nowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem bibliotek.
5. Pomoc i doradztwo w zakresie gromadzenia i opracowywania zbiorów.
6. Doradztwo metodyczne w zakresie komputeryzacji.
7. Nadzór oraz pomoc w przeprowadzaniu selekcji i inwentaryzacji zbiorów.
8. Pomoc przy organizacji imprez promujących czytelnictwo i spotkań autorskich w bibliotekach gminnych na terenie powiatu płockiego.
9. Pomoc w opracowywaniu materiałów metodycznych, regulaminów konkursów, scenariuszy imprez, informacji o autorach, itp..
10. Udostępnianie materiałów metodycznych w ramach doskonalenia zawodowego bibliotekarzy.
11. Badania i analiza pracy bibliotek.

§ 5. Za całość zadań związanych z realizacją zadań biblioteki powiatowej odpowiada Dyrektor Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego przed Powiatem oraz Miastem.

§ 6. 1. Wynagrodzenia pracowników ustalone są na podstawie Regulaminu wynagrodzenia pracowników Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Miasta Płocka Nr 29/490/2000 z dnia 21 czerwca 2000 roku, ze zmianami.

**DZIAŁ III.****Zadania i uprawnienia Powiatu**

§ 7. Do zadań i uprawnień Powiatu należy:

1. Zatwierdzenie planów pracy, w tym rocznych planów finansowych związanych z realizacją zadań biblioteki powiatowej opracowanych przez Dyrektora Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego.
2. Nadzorowanie i kontrolowanie realizacji prac związanych z zakresem działania biblioteki powiatowej.
3. Kontrolowanie prawidłowości wydatkowanych środków finansowych w zakresie realizowanych zadań biblioteki powiatowej.

§ 8. 1. Na realizację zadań określonych w § 4 Powiat zobowiązuje się przekazać na rzecz Miasta kwotę **80.000,- zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) na konto 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929 ,w dwóch równych ratach : pierwsza płatna do dnia 31 maja 2017 roku, druga płatna do dnia 31 sierpnia 2017 roku.

2. Przekazanie kwoty na inny cel niż objęty Porozumieniem powoduje obowiązek jej zwrotu w całości w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku o jej zwrot przez Powiat z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego zobowiązana jest dostarczyć rozliczenie przekazanych przez Powiat na rzecz Miasta środków finansowych w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Rozliczenie winno zawierać wykaz dokumentów stwierdzających wykorzystanie środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem.

**DZIAŁ IV**  
**Zadania i uprawnienia Miasta**

**§ 9. Miasto:**

1. Odpowiada za realizację przekazanych Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego zadań biblioteki powiatowej.
2. Zastrzega sobie prawo:
  - a) do okresowego rozliczenia prac realizowanych przez Książnicę Płocką im. Władysława Broniewskiego na rzecz Powiatu,
  - b) kontrolowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych w zakresie realizowanych zadań biblioteki powiatowej.

**DZIAŁ V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 10.1.** Warunki porozumienia mogą zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron za uprzednim 3- miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Porozumienie w zakresie realizacji powierzonego zadania zostaje zawarte na okres od 4 stycznia 2017 r. do 29 grudnia 2017 r.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.380 z późn. zm.).

Spory dotyczące realizacji porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Powiatu.

4. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

5. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze Stron.

Prezydent Miasta Płocka:  
*Andrzej Nowakowski*  
Starosta Płocki:  
*Mariusz Bieniek*  
Wicestarosta:  
*Iwona Sierocka*