



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 10 stycznia 2017 r.

Poz. 239

### UCHWAŁA NR XXVII/179/2016 RADY GMINY RADZANOWO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Radzanowo przez inne niż Gmina Radzanowo osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. : Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy Radzanowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Radzanowo osoby prawne i fizyczne:

- 1) przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem przedszkoli specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego.

#### **Podstawa obliczania dotacji**

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, prowadzone przez inne niż Gmina Radzanowo osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Radzanowo dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzanowo z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Radzanowo w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzanowo z zastrzeżeniem ust. 8.

3. Przedszkola niepubliczne niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Radzanowo na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzanowo z zastrzeżeniem ust. 8.

4. Przedszkola niepubliczne niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w ust. 3, otrzymują dotację z budżetu Gminy Radzanowo na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzanowo z zastrzeżeniem ust. 8.

5. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację z budżetu Gminy Radzanowo na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzanowo z zastrzeżeniem ust.8.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniająca warunków określonych w ust. 5, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Radzanowo w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzanowo z zastrzeżeniem ust.8.

7. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Radzanowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzanowo.

8. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, otrzymywana z budżetu Gminy Radzanowo, jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, innej formy wychowania w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzanowo.

9. Jednostki, o których mowa w ust. 1-6, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej kwoty dotacji na ucznia - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Radzanowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzanowo.

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku złożonego przez organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, zawierającego planowaną liczbę uczniów, planowaną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz planowaną liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest do Wójta Gminy Radzanowo w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie składają osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, wymienione w §2 ust. 3 i ust. 5 niniejszej uchwały – w roku, w którym dotacja została im przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Osoba, o której mowa w §1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust 1, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 składa w terminie do 20 dnia każdego miesiąca (za grudzień do 10 dnia grudnia) do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, według stanu na 15 dzień danego miesiąca (za grudzień na 5 dzień grudnia). Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji.

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Radzanowo pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

1) kwartalne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,

2) roczne - od stycznia do grudnia, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, w przypadku zaprzestania działalności, jest obowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Radzanowo pisemne rozliczenie dotacji za okres do dnia zaprzestania działalności w terminie do 10 dnia po zaprzestaniu działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów, opinii o wczesnym wspomaganie, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i w rozliczeniach dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Radzanowo na podstawie imiennego upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującym wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o którym mowa w ust. 3.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.

3. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Radzanowo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXVI/164/2016 z dnia 30 listopada 2016 r. Rady Gminy Radzanowo w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Radzanowo przez inne niż Gmina Radzanowo osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Jolanta Anna Sochacka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/179/2016  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego,  
osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

## WÓJT GMINY RADZANOWO

### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....  
.....

2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa.....  
.....

b) typ i rodzaj przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:.....  
.....

c) adres, numery telefonów, adres email.....  
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień przedszkola:.....  
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....  
.....

5. Planowana liczba uczniów w ..... roku w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego: .....w tym objętych wczesnym wspomaganiami....., w tym realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawczych....., w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ze szczegółowym podaniem rodzajów niepełnosprawności:.....  
.....  
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby  
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....  
(miejscowość, data)



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

.....  
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/179/2016  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego,  
osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

**Przekazać w terminie:**

**15 dni od końca kwartału,**

**20 dni po zakończeniu roku,**

**/10 dni po zaprzestaniu działalności.**

**Wójt Gminy Radzanowo**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Radzanowo**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego: .....

2. Rozliczenie za okres:

- a) za I kwartał ..... roku,
- b) za II kwartał ..... roku,
- c) za III kwartał ..... roku,
- d) za IV kwartał ..... roku,
- e) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego / od początku roku do dnia zaprzestania działalności) \*

otrzymana: .....zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba wychowanków dotowanego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca roku/ od początku roku do dnia zaprzestania działalności \* (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc  | Liczba ogółem | w tym   |  |
|----------|---------------|---|--|
|          |               | Liczba uczniów niepełnosprawnych w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam |
| Styczeń  |               |   |  |
| Luty     |               |   |  |
| Marzec   |               |   |  |
| Kwiecień |               |   |  |
| Maj      |               |   |  |
| Czerwiec |               |   |  |
| Lipiec   |               |   |  |

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| Sierpień    |  |  |  |
| Wrzesień    |  |  |  |
| Październik |  |  |  |
| Listopad    |  |  |  |
| Grudzień    |  |  |  |

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Radzanowo :

| Miesiąc     | Liczba ogółem | w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci |
|-------------|---------------|---|
| Styczeń     |               |   |
| Luty        |               |   |
| Marzec      |               |   |
| Kwiecień    |               |   |
| Maj         |               |   |
| Czerwiec    |               |   |
| Lipiec      |               |   |
| Sierpień    |               |   |
| Wrzesień    |               |   |
| Październik |               |   |
| Listopad    |               |   |
| Grudzień    |               |   |

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

| Lp.           | Rodzaj wydatku  | Kwota wydatku |
|---------------|---|---------------|
| 1.            | Wynagrodzenia nauczycieli   |               |
| 2.            | Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej  |               |
| 3.            | Pochodne od wynagrodzeń   |               |
| 4.            | Zakup materiałów i wyposażenia  |               |
| 5.            | Opłaty za media   |               |
| 6.            | Zakup pomocy dydaktycznych  |               |
| 7.            | Zakup usług   |               |
| 8.            | Wynajem pomieszczeń   |               |
| 9.            | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:  |               |
| 10.           | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty |               |
| 11.           | Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej   |               |
| <b>RAZEM:</b> |   |               |

.....

(imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
reprezentującej osobę prawną  
prowadzącą dotowaną jednostkę)

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość, data  
pracownika organu dotującego

podpis i pieczętka upoważnionego

\* niepotrzebne skreślić