



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 30 marca 2017 r.

Poz. 3040

### UCHWAŁA NR XXV/156/2017 RADY GMINY BORKOWICE

z dnia 22 marca 2017 r.

**w sprawie określenia kryteriów i ich wartości na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borkowice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 131 ust. 4 – 6, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) Rada Gminy Borkowice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się kryteria naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Borkowice oraz przyznaje się każdemu kryterium określoną liczbę punktów:

- 1) kandydat do przedszkola, który w danym roku kalendarzowym w którym odbywa się rekrutacja kończy trzy lub cztery lata – 25 pkt;
- 2) rodzice /opiekunowie prawni/ kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą:
  - a) w przypadku pracy obojga rodziców – 10 pkt;
  - b) w przypadku pracy jednego rodzica – 5 pkt;
- 3) deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu wynosi ponad 8 godzin dziennie - 5 pkt;
- 4) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola – 3 pkt;
- 5) rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny, co najmniej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola - 1 pkt.
- 6) dochód na osobę w rodzinie kandydata – od 0 do 1 pkt, przy czym:
  - a) w przypadku dochodu na osobę w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.) – 1 pkt;
  - b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie.

**§ 2.** Określa się kryteria naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Borkowice oraz przyznaje się każdemu kryterium określoną liczbę punktów:

- 1) kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi rocznego wychowania przedszkolnego i mieszka w obwodzie danej szkoły podstawowej – 35 pkt;
- 2) kandydat, który w danym roku kalendarzowym, w którym odbywa się rekrutacja kończy pięć lat i mieszka w obwodzie danej szkoły – 15 pkt;
- 3) rodzice / opiekunowie prawni / kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą:
  - a) w przypadku pracy obojga rodziców – 10 pkt;
  - b) w przypadku pracy jednego rodzica – 5 pkt;
- 4) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej szkoły podstawowej – 3 pkt;
- 5) rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny, co najmniej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – 1 pkt.

**§ 3.** Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1 i w § 2:

- 1) oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych/o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w trybie dziennym;
- 2) oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych/ dotyczące deklarowanego czasu pobytu kandydata w przedszkolu;
- 3) oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych/ o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola lub szkoły podstawowej;
- 4) orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia, zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
- 5) oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych / kandydata o dochodzie na osobę w rodzinie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borkowice.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Tomasz Zdral*