



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 31 marca 2017 r.

Poz. 3135

### UCHWAŁA NR XXVI/257/17 RADY GMINY STARE BABICE

z dnia 9 lutego 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Stare Babice przez osoby prawne i fizyczne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.** **Tryb udzielania dotacji**

**§ 1.** Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Stare Babice są osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Stare Babice:

- 1) niepubliczne przedszkola;
- 2) niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym prowadzące oddziały przedszkolne;
- 3) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2. 1.** Podmioty wymienione w § 1 uchwały składają wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Podmioty prowadzące przedszkola i szkoły, o których mowa w § 1 uchwały, przedkładają informację o planowanej liczbie dzieci, w tym o liczbie uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3. 1.** Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski i informacje, o których mowa w § 2 uchwały są składane Wójtowi Gminy Stare Babice.

#### **Rozdział 2.** **Podstawy obliczania dotacji**

**§ 4. 1.** Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2 - 12.

2. Definicja podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określona została w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b pkt 1) – 6) ustawy o systemie oświaty, którego oferta została wybrana po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Stare Babice otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Stare Babice dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stare Babice.

4. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b pkt 1) – 6) ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Stare Babice dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stare Babice.

5. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca warunki określone w art. 90 ust. 1c pkt 1) – 3) ustawy o systemie oświaty, której oferta została wybrana po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Stare Babice dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stare Babice.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c pkt 1) – 3) ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Stare Babice w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stare Babice.

7. Definicja podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny określona została w art. 78b ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

8. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1ba pkt 1) – 6) ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Stare Babice dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stare Babice.

9. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej kwoty dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Stare Babice w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stare Babice.

10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Gminy Stare Babice w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stare Babice.

11. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stare Babice.

12. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Stare Babice w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stare Babice.

### **Rozdział 3.** **Tryb przekazywania dotacji**

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2, na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, po przedłożeniu przez organ prowadzący do 7 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, na których ma być przekazana dotacja, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do uchwały.

2. Dotacje za grudzień przekazywane są w terminie do dnia 15-go grudnia.

3. Aktualizacje podstawowych kwot dotacji dokonywane są zgodnie z art. 78c ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

4. Zaktualizowana podstawowa kwota dotacji obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca roku budżetowego następującego po miesiącu, w którym dokonano aktualizacji podstawowej kwoty dotacji.

5. Dotacja na każdego absolwenta szkoły podstawowej przysługuje do dnia 31 sierpnia danego roku.

### **Rozdział 4.** **Tryb rozliczania dotacji**

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego składają pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały. Dotacja podlega ostatecznemu rozliczeniu do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

2. Podmioty kończące swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie w wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

§ 7. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są wykorzystać otrzymaną dotację do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono.

2. Wykorzystanie dotacji, o którym mowa w ust. 1 następuje zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w art. 90 ust. 3d ustawy, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

4. Organ prowadzący dotowaną placówkę, obowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).

5. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty sfinansowane środkami z dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) powinny zawierać następujący opis:

„Wydatek w kwocie ..... zł (słownie: .....) sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stare Babice w ..... roku.

.....

data i podpis”.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Stare Babice, na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

### **Rozdział 5.** **Tryb i zakres kontroli**

§ 8. 1. Podmioty otrzymujące dotacje z budżetu Gminy Stare Babice podlegają kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie udostępnionej przez podmiot dotowany dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji;
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie decyzji, o której mowa w art. 16 ust. 8 ustawy.
- 3) sprawdzenie na podstawie ewidencji i dokumentów księgowych prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;
- 4) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Stare Babice, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

**§ 9. 1.** Kontrolę przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, w którym wskazuje się:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionej osoby;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w miejscu działania tych podmiotów.

3. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie, nie później niż na 7 dni przed kontrolą.

4. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności: dzienniki lekcyjne, umowy z rodzicami, faktury na zakup towarów i usług, wyniki oględzin, oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

6. Protokół kontroli powinien zawierać, co najmniej:

- 1) nazwę kontrolowanego w pełnym brzmieniu i adres jego siedziby;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;

- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

7. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu.

8. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

13. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XIV/124/16 Rady Gminy Stare Babice z dnia 28 stycznia 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Stare Babice przez inne niż Gmina Stare Babice osoby prawne i fizyczne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykonania.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Babice.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Henryk Kuncewicz*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/257/17  
Rady Gminy Stare Babice  
z dnia 9 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
dla niepublicznego: przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły/innej formy wychowania  
przedszkolnego na rok .....**

1. Nazwa i siedziba szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:  
.....
2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:  
.....
3. Adres, telefon, e-mail:  
.....
4. Typ szkoły i rodzaj kształcenia:  
.....
5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Stare Babice: .....
6. Planowana liczba uczniów lub wychowanków: .....  
z tego:
  - a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stare Babice.....
  - b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin .....
  - c) liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy podać nr i datę wydania orzeczenia oraz wagę ucznia:  
.....  
.....
  - d) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – należy podać nr i datę wydania opinii:  
.....
  - e) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy podać nr i datę wydania orzeczenia:  
.....
7. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:  
.....

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby dzieci oraz rozliczenia otrzymanej dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego/szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
*Data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowani dotowanego podmiotu*

Termin składania wniosków: 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVI/257/17  
Rady Gminy Stare Babice  
z dnia 9 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

### INFORMACJA MIESIĘCZNA

**o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego\* w miesiącu .....**

1. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja:

.....

Liczba uczniów w przedszkolu, w tym:		
P	w oddziale przedszkolnym	
0	w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)		

2. Przyczyny zmiany liczby uczniów (w odniesieniu do informacji złożonej za poprzedni miesiąc)

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów	Nazwisko i imię ucznia
1	Nowoprzyjęci		
2	Rezygnujący		
3	Skreśleni z listy		
4	Zwiększenie liczby miejsc		
5	Inne przyczyny, (jakie)		

### INFORMACJE UZUPELNIAJĄCE

**Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
niestyszący, słabo słyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

**DANE OSOBOWE I ADRESOWE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLACH W POSZCZEGÓLNYCH ROCZNIKACH WIEKOWYCH  
Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN**

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Miejsce zamieszkania ucznia (miejscowość, ulica, nr domu)	Gmina	Data urodzenia ucznia

Liczba dzieci w oddziale/łach przedszkolnym/yh zamieszkała na terenie Gminy.....

Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy.....

Poświadczam aktualność prawa przedszkola do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
*Data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowani dotowanego podmiotu*



Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXVI/257/17  
Rady Gminy Stare Babice  
z dnia 9 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY W MIESIĄCU .....  
ROKU .....**

1. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja:

.....

<b>Liczba uczniów w szkole, w tym:</b>		
1.	w klasie I	
2.	w klasie II	
3.	w klasie III	
4.	w klasie IV	
5.	w klasie V	
6.	w klasie VI	
7.	w klasie VII	
8.	w klasie VIII	
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b> (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)		

2. Przyczyny zmiany liczby uczniów (w odniesieniu do informacji złożonej za poprzedni miesiąc)

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Liczba uczniów</b>	<b>Nazwisko i imię ucznia</b>
1	Nowoprzyjęci		
2	Rezygnujący		
3	Skreśleni z listy		
4	Zwiększenie liczby miejsc		
5	Inne przyczyny, (jakie)		

**INFORMACJE UZUPELNIAJĄCE****Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
nieśłyszący, słabo słyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

Poświadczam aktualność prawa przedszkola do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
*Data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowani dotowanego podmiotu*

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXVI/257/17  
Rady Gminy Stare Babice  
z dnia 9 lutego 2017 r.

.....  
pieczęć wnioskodawcy

**ROZLICZENIE ROCZNE**  
**wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku..... z budżetu**  
**Gminy Stare Babice**

**I - Dane dotyczące jednostki, która była podmiotem udzielonej dotacji**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, z którego poniesiono wydatki:

.....

**II – Zestawienie danych przekazanych w miesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów/dzieci oraz korektach do tych informacji, na podstawie, których przekazano miesięczne transze dotacji**

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów w m-cu (w tym uczniowie uprawnieni do dotacji ustalonej wg wag)	Kwota dotacji przypadająca na 1 ucznia	Kwota dotacji (podział na składniki)	Kwota należnej dotacji	Kwota przekazanej transzy dotacji	Różnica w zł +/-
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
<b>Razem</b>						

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

**III – Zbiorcze rozliczenie dotacji**

L.p.	Dane dotyczące rozliczenia dotacji zgodnie z art. 251 oraz 252 ustawy o finansach publicznych	Kwota
1.	Łączna kwota dotacji otrzymanych w miesięcznych transzach z uwzględnieniem korekt w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia .....roku	
2.	Kwota dotacji nadmiernie pobranej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku	
3.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku	

4.	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku	
----	---	--

**Zestawienie dokonania zwrotu dotacji nadmiernie pobranej**

L.p.	Miesiąc, w którym uznano pobranie dotacji nadmiernie pobranej	Liczba uczniów, na których dokonano zwrotu dotacji		Data dokonania przelewu	Kwota
		Ogółem	w tym z wagą		
1.					
2.					
3.					
<b>Razem</b>					

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

.....

**IV - Zestawienie poniesionych wydatków:**

Rodzaj wydatków (wyszczególnienie)	Data wydatku	Kwota wydatku
Wynagrodzenia wraz z pochodnymi ogółem, w tym:		
- wynagrodzenia nauczycieli		
- wynagrodzenia pozostałych pracowników		
- wynagrodzenia wynikające z umów cywilno-prawnych		
Zakup materiałów i wyposażenia		
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
Wydatki związane z utrzymaniem pomieszczeń, w tym:		
- czynsz/opłata za wynajem		
- zakup energii, wody, ciepła, opłaty telekomunikacyjne		
- remonty bieżące i naprawy		
- zakup środków czystości		
- pozostałe wydatki (wyszczególnić)		
Środki trwałe oraz wartości niematerialnych i prawne w tym:		
-		
	Razem wydatki:	
	Otrzymana dotacja	
	Różnica	

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

.....

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania dotowanego podmiotu