



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 3249

### UCHWAŁA NR XXXII/244/2017 RADY GMINY JAKTORÓW

z dnia 27 marca 2017 r.

#### **w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaktorowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) Rada Gminy w Jaktorowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaktorowie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaktorów.

**§ 3.** Tracą moc:

- uchwała Nr L/368/2006 Rady Gminy Jaktorów z dnia 28 sierpnia 2006r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaktorowie
- uchwała nr XLVII/300/2010 Rady Gminy Jaktorów z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaktorowie

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Mirosław Byczak*

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXII/244/2017  
Rady Gminy Jaktorów  
z dnia 27 marca 2017 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JAKTOROWIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Jaktorowie zwana dalej „Biblioteką” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012, poz. 406),
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Jaktorów przy ul. Chelmońskiego 4.

2. Terenem działania Biblioteki jest gmina Jaktorów, zwana dalej „organizatorem”.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. Biblioteka wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod Nr 1.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Jaktorów.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Maz. pełniąca w powiecie grodziskim ustawowe funkcje właściwe dla powiatowej biblioteki publicznej.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 5. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i zbiorach bibliotek gminnych w powiecie, a także innych materiałach informacyjnych o charakterze regionalnym;

2. Do zadań Biblioteki może ponadto należeć:

- 1) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie.
- 2) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- 3) organizowanie porad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, lekcji bibliotecznych, konkursów, szkoleń oraz innych działań związanych z rozwojem nauki i kultury oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności;
- 4) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury i oświaty w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami społecznymi w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy;
- 6) współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia organizacyjnego i rozwijania działalności biblioteki;

- 7) rozpoznawanie i rozbudzenie zainteresowań i potrzeb kulturalnych społeczeństwa,
- 8) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom starszym i niepełnosprawnym;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 10) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 11) podejmowanie innych form promocji zbiorów oraz działania w zakresie kultury wynikających z potrzeb środowiska.
- 12) prowadzenie zajęć stałych w formach takich jak: koła zainteresowań, kluby, sekcje, zespoły
- 13) prowadzenie działalności edukacyjnej poprzez prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów komputerowych, nauki języków obcych itp.
- 14) organizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
- 15) rozwijanie zainteresowań umysłowych, artystycznych i edukacyjnych poprzez organizowanie różnorodnych form pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
- 16) organizowanie zajęć okolicznościowych i integracyjnych, wynikających z potrzeb środowiska,
- 17) realizacja zajęć indywidualnych, opartych na wyszukiwaniu informacji w sieci Internet i użytkowaniu dostępnych w pracowni programów edukacyjnych a także zajęć dydaktycznych, prowadzonych pod kierunkiem nauczyciela lub opiekuna.

§ 7. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, dlatego zobowiązana jest do współdziałania z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.**

§ 8. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Biblioteki.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jaktorów w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10. 1. Biblioteka może prowadzić oddziały, filie i punkty biblioteczne, które realizują zadania określone w §6 z zakresem działania szczegółowo opisanym w regulaminie organizacyjnym Biblioteki.

2. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna ul. Chełmońskiego 4 w Jaktorowie
- 2) Filia Biblioteki Publicznej ul. Poniatowskiego 1 w Międzyborowie

§ 11. 1. Przy bibliotece i jej filii mogą działać stowarzyszenia, kluby i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ BIBLIOTEKI.**

§ 12. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o obowiązujące przepisy o rachunkowości, o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych.

4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z której dochód będzie przeznaczony na działalność statutową.

5. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów oraz w formie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

6. Biblioteka samodzielnie dokonuje zmian w planie finansowym do momentu, gdy zmiana planu finansowego nie wymaga zmian dotacji, o których mowa w § 12 ust. 5.

**§ 13.** 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są:

- 1) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych
- 3) dotacje z budżetu gminy
- 4) dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z różnych źródeł

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy

**§ 14.** 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną.

2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

3. Dodatkowa działalność odpłatna może być prowadzona przez Bibliotekę w następującym zakresie:

- 1) wynajmowaniu pomieszczeń,
- 2) wypożyczanie sprzętu technicznego i innego,
- 3) organizowanie imprez zleconych, okolicznościowych i innych,
- 4) świadczenia usług w zakresie animacji kulturalnej.

**§ 15.** 1. Biblioteka tworzy fundusz instytucji kultury oraz fundusz rezerwowy.

2. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla Biblioteki w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto.

3. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznaczana na pokrycie strat Biblioteki.

4. W przypadku gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.

5. Biblioteka może tworzyć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 16.** Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza organ wykonawczy organizatora.

**§ 17.** 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;

- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
  4. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

#### **Rozdział 5.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18. 1.** Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy Jaktorów

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.