



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 7 kwietnia 2017 r.

Poz. 3362

### UCHWAŁA NR XVIII/143/2017 RADY POWIATU PRZYSUSKIEGO

z dnia 29 marca 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielanej dotacji.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Przysuskiego dla niepublicznych szkół i placówek zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne na terenie powiatu przysuskiego.

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Przysuski, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Przysuskiego,
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Przysuski, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Przysuskiego,
- 3) osobie prowadzącej szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Przysuski, prowadzące szkołę lub placówkę,
- 4) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami),
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Przysuski,
- 6) podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 7) podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- 8) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),

- 9) najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 7 i 8 ustawy o systemie oświaty,
- 10) najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć województwo, o którym mowa w art. 78a ust. 15 ustawy o systemie oświaty.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony w Starostwie Powiatowym w Przysusze w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku jest warunkiem przyznania dotacji.

3. W przypadku, gdy szkoły (placówki) niepubliczne funkcjonują w strukturze Zespołu, organ prowadzący występujący o dotację sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 2, odrębnie na każdy typ szkoły (placówki).

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Dotacji dla szkół i placówek udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej specjalnej - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Przysuskiego,
- 2) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Przysuskiego,
- 3) dla jednostki prowadzącej zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji o której mowa w pkt. 1-2 i 4-5 - na każde dziecko w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Przysuskiego,
- 4) dla jednostki prowadzącej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - na każdego uczestnika zajęć w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Przysuskiego,
- 5) dla placówek - o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty - na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Przysuskiego,
- 6) dla szkół, w których zorganizowano internat - na każdego wychowanka, niezależnie od dotacji o której mowa w pkt 2, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu,
- 7) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie Powiatu Przysuskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Przysuski kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu - kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

**§ 5.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Przysusze stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 6. 1.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok kalendarzowy.

2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Przysusze w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

5. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub placówki oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

7. Starosta Powiatu Przysuskiego w terminie do dnia 10 lutego danego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za poprzedni rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie osobę prowadzącą.

### **Rozdział 3. Tryb i zakres kontroli**

§ 7. 1. Starosta Powiatu Przysuskiego kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Przysusze. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Przysuskiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić osobę prowadzącą o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 5 dni przed terminem kontroli.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły lub placówki.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Starosta Przysuski kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę lub placówkę w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Osoba prowadząca jest w szczególności zobowiązana do poinformowania na piśmie organu dotującego o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień, stwierdzonych we zaleceniach pokontrolnych.

#### **Rozdział 4. Przepisy końcowe**

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr VIII/70/2015 Rady Powiatu Przysuskiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Przysusze.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*mgr inż. Krzysztof Wochniak*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/143/2017  
Rady Powiatu Przysuskiego  
z dnia 29 marca 2017 r.

.....  
( pełna nazwa organu prowadzącego  
niepubliczną szkołę / placówkę)

**Starostwo Powiatowe  
w Przysusze**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

dla niepublicznej szkoły / placówki na rok .....  
(wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu szkoły/placówki niepublicznej)

**1/ Informacja o szkole/placówce niepublicznej**

1.	Pełna nazwa i adres szkoły / placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły/ placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

**2/ Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole lub placówce**

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Ilość</i>
1.	Planowana liczba uczniów (wychowanków, słuchaczy) 1) ogółem od 1.01 do 31.12. 20...r. 2) od 1.01 do 31.08. 3) od 1.09. do 31. 12.	1)..... 2)..... 3).....
2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej :	X
a/		
b/		

...		
3.	Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiam	
4.	Liczba miejsc w schronisku: 1) ogółem 1) stałych 2) sezonowych	

.....  
( Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/143/2017  
Rady Powiatu Przysuskiego  
z dnia 29 marca 2017 r.

.....

( Pełna nazwa Dotowanego )

**Starostwo Powiatowe  
w Przysusze**

Rozliczenie przyznanej dotacji  
na działalność szkoły/placówki niepublicznej

Otrzymana dotacja i wydatki za okres od dnia ..... do dnia.....r.

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej : .....
1. Nazwa i numer rachunku bankowego: .....
2. Rozdział: .....

L.p.	Wyszczególnienie	Od początku roku do końca m-ca .....	za m-c .....
1	2	3	4
1	Rzeczywista liczba uczniów (wychowanków, słuchaczy, miejsc, objętych wczesnym wspomaganie)		
2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej – rodzaj niepełnosprawności:		
2a			
2b			
2....			

Przyczyny zmiany stanu liczb w porównaniu do poprzedniej informacji – ilość:

- przyjętych uczniów do szkoły .....,
- skreślonych z listy .....,
- zwiększenie liczby miejsc .....,
- inne (jakie) .....

3.	Kwota otrzymanej dotacji ( w zł )		
Wykorzystanie otrzymanej dotacji ( w zł ) ( wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki dotowanej)			
4	Wydatki ogółem		

	z tego:		
4a	Wynagrodzenia i pochodne		
4b	pomoce dydaktyczne		
4c	materiały i wyposażenie		
4d	zakup energii		
4e	usługi pozostałe		
4....	inne wydatki bieżące ( wymenić jakie )		

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis Dotowanego)

Główny księgowy .....



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/143/2017  
Rady Powiatu Przysuskiego  
z dnia 29 marca 2017 r.

.....  
( nazwa Dotowanego)

**Starostwo Powiatowe  
w Przysusze**

**Roczne rozliczenie przekazanej dotacji**

Rozliczenie otrzymanych dotacji i wydatków za okres od dnia..... do dnia.....

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej

.....

2. Kwota otrzymanej dotacji ....., Rozdział .....

3. Wydatki za okres j. w. - łącznie ....., w tym:

- wynagrodzenia i pochodne .....

- pomoce naukowe .....

- materiały i wyposażenie .....

- zakup energii .....

- usługi pozostałe .....

- inne .....

.....  
(pieczęć i podpis Dotowanego)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVIII/143/2017  
Rady Powiatu Przysuskiego  
z dnia 29 marca 2017 r.

.....  
(pieczęć szkoły)

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach  
edukacyjnych w miesiącu ..... w roku .....**

(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych  
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły:

.....  
.....  
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....  
.....  
.....  
.....

aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć  
edukacyjnych wynosi:

.....

3. Różnica między liczbą uczniów wskazaną w informacji miesięcznej, a liczbą uczniów,  
którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej  
w imieniu organu prowadzącego szkołę)