



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 stycznia 2017 r.

Poz. 291

UCHWAŁA NR XXIV/148/16 RADY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych z terenu Powiatu Żyrardowskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r., poz. 814 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanej niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym prowadzonym na terenie Powiatu Żyrardowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r., poz. 1943),
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą na terenie powiatu niepubliczną szkołę lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 3) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Żyrardowski.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku zawierającego informację o planowanej liczbie uczniów/dzieci złożonego przez organ prowadzący szkołę/poradnię psychologiczno-pedagogiczną skierowanego do Zarządu Powiatu Żyrardowskiego, złożonego w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej szkoły/poradni psychologiczno-pedagogicznej przez ten sam organ prowadzący, wniosek należy złożyć dla każdej jednostki osobno.

4. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 1 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

3. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71 b ust. 2 a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w §3 ust. 4, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Szkoły, o których mowa w §3 ust. 1 i 2 oraz niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę/poradnię wymienioną w § 3 przekazuje Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów/dzieci/uczestników zajęć według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały złożoną w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie z tym, że informacja za miesiąc styczeń 2017r. złożona będzie do 25 stycznia 2017r.

2. Organ prowadzący szkołę/poradnię, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2 przekazuje Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, złożoną w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły/poradni psychologiczno-pedagogicznej w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę/poradnię psychologiczno-pedagogiczną sporządza kwartalne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w danym roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa ust. 1, zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w danym kwartale/roku, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

3. Szkoły/poradnie, o których mowa w § 3 przekazują Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego rozliczenie kwartalne z wydatkowanej dotacji w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, natomiast rozliczenie roczne, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła/poradnia kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

4. Dotacja niewykorzystana w części lub w całości, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

5. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. 1. Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontroli mogą dokonywać upoważnieni przez Starostę Powiatu Żyrardowskiego pracownicy Starostwa Powiatu Żyrardowskiego.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów/dzieci wykazywanej w informacjach, o których mowa w §4 ust. 1 i 2, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę do sporządzania tych informacji,
- 2) prawidłowości wykorzystania przyznanej szkole/poradni dotacji zgodnie z przeznaczeniem,

3) zgodność złożonego kwartalnego i rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w §5 ust.3, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/poradni.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XIV/87/16 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 27 stycznia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Żyrardowskiego

Daniel Suchecki

Załącznik Nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych z terenu Powiatu Żyrardowskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

.....
(pieczęć szkoły/poradni)

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane szkoły/poradni:

a) nazwa:

b) typ i rodzaj szkoły:

.....

c) adres:

.....

.....

d) nr telefonu, faxu:

.....

2. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

4. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym wynosi:

a) styczeń – sierpień

b) wrzesień – grudzień.....

5. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka w roku kalendarzowym wynosi:

a) styczeń – sierpień

b) wrzesień – grudzień.....

6. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w roku kalendarzowym wynosi:

a) styczeń – sierpień

b) wrzesień – grudzień.....

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/poradni, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

8. Dane organu prowadzącego szkołę/poradnię:

.....

.....
.....

9. Adres do korespondencji:

.....

Telefon:

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę/poradnię)

Załącznik Nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych z terenu Powiatu Żyrardowskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

.....
(pieczęć szkoły/poradni)

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

.....
w roku

1. Nazwa i adres szkoły/poradni:

.....
.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

a) liczba uczniów wynosi:

b) liczba dzieci wynosi:

c) liczba uczestników zajęć wynosi:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/poradnię)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych z terenu Powiatu Żyrardowskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

.....
(pieczęć szkoły/poradni)

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego

Informacja o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu w roku.....

(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły/poradni:

.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....
.....
.....

liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i potwierdzili uczestnictwo na zajęciach własnoręcznymi podpisami na listach obecności wynosiła:

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/poradnię)

Załącznik Nr 4 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych z terenu Powiatu Żyrardowskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

.....
(organ prowadzący szkołę/poradnię)

.....
(miejscowość i data)

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego

Rozliczenie wykorzystania dotacji kwartalne/roczne w roku

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/poradni:

.....
.....
.....

2. Rozliczenie za kwartał/rok

3. Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Żyrardowskiego (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)zł,

(słownie:).

Kwota dotacji wykorzystana na pokrycie wydatków szkoły (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) wynosizł,

(słownie:),

W tym poniesione wydatki w bieżącym okresie sprawozdawczym wynoszą:

4. Faktyczna liczba uczniów/dzieci w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	

Listopad	
Grudzień	

5. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy dydaktycznych	
5.	Zakup usług pozostałych	
6.	Wynajem pomieszczeń	
7.	Wydatki nie wymienione w pkt. 1-6, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
Razem		

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę/poradnię)