



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2017 r.

Poz. 3483

UCHWAŁA NR XXXVIII/307/2017 RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) oraz § 90 ust. 2 Statutu Gminy Pułtusk

Rada Miejska w Pułtusku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pułtusk.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/153/2012 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, zmieniona uchwałą Nr XXIII/189/2016 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 31 marca 2016 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pułtusku

Andrzej Wydra

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/307/2017
Rady Miejskiej w Pułtusk
z dnia 29 marca 2017 r.

STATUT

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, utworzony został na podstawie uchwały Nr XII/61/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Pułtusk z dnia 26 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.),
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka,
- 5) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Pułtusk.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Pułtusk.

§ 5. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Pułtusk.

§ 6. 1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Miasta Pułtusk.

2. Gmina Pułtusk zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.

4. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne Gminy.

Rozdział 2.

MISJA, CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 7. Misją Ośrodka jest udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez określone cele i zadania Ośrodka.

§ 8. Celem Ośrodka jest m.in.:

- 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzanie ich do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.
- 2) Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji.

- 3) Ustalanie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie wypłaty tych świadczeń.
- 4) Dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji.
- 5) Ustalanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów.
- 6) Prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia uprawnień do świadczenia wychowawczego i wydawaniu w tych sprawach decyzji administracyjnych.
- 7) Prowadzenie postępowań w sprawie uprawnień kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawie jednorazowego świadczenia.
- 8) Planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
- 9) Tworzenie systemu pieczy zastępczej w celu zapewnienia czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.
- 10) Ustalanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej.
- 11) Realizowanie projektów i programów gminnych i rządowych oraz projektów unijnych.

§ 9. Zadaniem Ośrodka jest m.in.:

- 1) Wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- 2) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
- 3) Prowadzenie postępowań wobec osób upoważnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 4) Ustalanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 5) Prowadzenie postępowań w sprawach ustalania uprawnień do świadczenia wychowawczego i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
- 6) Prowadzenie postępowań w sprawie ustalania uprawnień do jednorazowego świadczenia dla kobiet w ciąży i rodzin i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
- 7) Wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 8) Realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 9) Obsługiwanie Funduszu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Zwalczenia Narkomanii.
- 10) Obsługiwanie Interdyscyplinarnego Punktu Konsultacyjnego dla Ofiar Przemocy Domowej.
- 11) Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- 12) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych działów Ośrodka, i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 13) Opracowywanie oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Pułtusk.
- 14) Opracowywanie i koordynowanie realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
- 15) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja projektów i programów gminnych i rządowych oraz projektów unijnych.
- 16) Sporządzanie sprawozdań oraz przekazywanie ich organom nadzorującym.
- 17) Wykonywanie innych zadań.

§ 10. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKA

§ 11. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Dyrektor Ośrodka, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Dyrektora lub inny wyznaczony pracownik na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 12. Czynności w zakresie prawa pracy wobec Dyrektora dokonuje Burmistrz Miasta Pułtusk.

§ 13. Dyrektor Ośrodka wykonuje obowiązki bezpośrednio lub za pośrednictwem Zastępcy, Głównego księgowego, kierowników poszczególnych działów i sekcji, pracowników wieloosobowego stanowiska ds. obsługi administracyjnej i koordynatora Klubu Integracji Społecznej i Samopomocy.

§ 14. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności w sprawach zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.

§ 15. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracowników ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 16. Dyrektor Ośrodka przeprowadza i nadzoruje przeprowadzanie przez bezpośredniego przełożonego innych działów okresową ocenę pracowników Ośrodka zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.).

§ 17. 1. Dyrektor Ośrodka na podstawie pisemnego pełnomocnictwa lub upoważnienia Burmistrza, dokonuje czynności prawnych w tym wydawania decyzji administracyjnych dotyczących bieżącego funkcjonowania i wykonywania zadań statutowych oraz jednoosobowo składa oświadczenie woli w imieniu Gminy Pułtusk w sprawach majątkowych, związanych z działalnością Ośrodka o wartości praw i obowiązków nieprzekraczających kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka na dany rok budżetowy.

2. Na wniosek Dyrektora Ośrodka Burmistrz Miasta Pułtusk może wydać pełnomocnictwo lub upoważnienie innemu pracownikowi do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w ramach udzielonych pełnomocnictw lub upoważnień.

3. Dyrektor Ośrodka udziela innym pracownikom Ośrodka pisemnego pełnomocnictwa lub upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 18. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego Dyrektor w formie zarządzenia.

Rozdział 4. GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA

§ 19. Ośrodek wyposażony jest w majątek określony według spisów inwentaryzacyjnych.

§ 20. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 21. Dyrektor Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 22. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

2. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych z budżetu gminy Pułtusk oraz dofinansowywana ze środków Wojewody Mazowieckiego; w zakresie zadań zleconych koszty obsługi i realizacji pokrywane są z budżetu państwa (par. 6 ust. 4 zawiera tę treść)

4. Środki na realizację zadań mogą być również pozyskiwane przez Ośrodek z innych prawem dopuszczalnych źródeł, w tym ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.

5. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Pułtusk.

6. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo - księgową w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.

7. Dyrektor Ośrodka w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym rocznym planie finansowym Ośrodka.

8. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Ośrodka wymaga pisemnego zatwierdzenia Głównego księgowego Ośrodka.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. 1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Miejską w Pułtusku.

2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pułtusku

Andrzej Wydra