



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2017 r.

Poz. 3491

UCHWAŁA NR 439/2016 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnego obiektu Targowiska Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Montwiłła

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446) Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z Targowiska Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Montwiłła, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 3. Traci moc uchwała 536/2005 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 14 grudnia 2005r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnego obiektu Targowiska Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Montwiłła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Joanna Wróblewska

Załącznik do Uchwały Nr 439/2016
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 30 listopada 2016 r.

**Zasady i tryb korzystania z obiektu gminnego
Targowiska Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim przy ul Montwiłła**

§1

1. Targowisko Miejskie w Grodzisku Mazowieckim jest własnością Gminy Grodzisk Mazowiecki, położone jest na działce Nr Ew 1,51/11 i 57 Obr 59, Nr Ew 78 i 6 w Obr. 43. Handel na działkach Nr Ew 57 w Obr 59, Nr Ew 78 i 6 Obr. 43 odbywać się będzie wyłącznie w środy od godziny 5⁰⁰ do godziny 16⁰⁰
2. Targowisko służy do prowadzenia działalności handlowej i usługowej przez podmioty uprawnione
3. Targowiskiem Miejskim zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp z o. o. z siedzibą w Chrzanów Duży 15 A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

§2

1. Wysokość i rodzaj opłat targowych wynika z uchwały Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim.
2. Targowisko wyposażone jest w urządzenia
 - a. Pawilon usługowo – handlowy
 - b. Budynek biurowo-socjalny z toaletą dla osób korzystających z targowiska
 - c. ogólnodostępny punkt poboru wody
 - d. pawilony handlowe (stanowiące własność handlujących)
 - e. stoły zadane
 - f. oraz nie urządzone a ponumerowane stanowiska do handlu i usług.
3. Opłaty targowe oraz opłaty za usługi pobierane są w drodze inkasa przez inkasentów lub kierownika targowiska.
4. Dowody wszystkich opłat dziennych należy zachować do chwili opuszczenia targowiska i okazywać do kontroli na żądanie uprawnionych organów
5. Za pobrane opłaty wydawane jest pokwitowanie w postaci biletu opłaty targowej, za inne usługi wystawiana jest faktura VAT lub paragon fiskalny.
6. Od osób, które mimo zakazu będą prowadziły handel na drogach i przejściach będą pobierane opłaty podwyższone o 100%

§3

1. Inkasentem jest osoba upoważniona przez prowadzącą działalność targowisko i oznaczona identyfikatorem
2. Identyfikator zawiera zdjęcie, imię i nazwisko inkasenta oraz nazwę prowadzącego targowisko.

§4

1. Na terenie targowiska istnieje możliwość rezerwacji oznaczonych stanowisk.
2. Termin płatności rezerwacji na następny okres upływa w ostatni dzień targowy miesiąca poprzedzającego.
3. Osoba posiadająca rezerwację ma obowiązek zajęcia miejsca do godz. 7⁰⁰, a w okresie od 1 grudnia do 28 lutego każdego roku do godz. 8⁰⁰. Po tej godzinie niezajęte miejsce pozostaje w dyspozycji Zarządcy Targowiska Miejskiego, który może je udostępnić za dzienną opłatą innemu handlującemu.
4. Zakazuje się oddawania w najem, dzierżawę, użyczenia zarezerwowanego miejsca handlowego bez uzgodnienia z Zarządcą. Stwierdzenie przez Zarządcę Targowiska Miejskiego,

że zarezerwowane miejsce nie jest wykorzystywane przez podmiot, który wykupił rezerwację przez kolejne 4 miesiące powoduje przepadek rezerwacji ze skutkiem natychmiastowym. W razie uzasadnionej nieobecności dłuższej niż kolejnej 4 miesiące Zarządca Targowiska może uwzględnić wnioski o przedłużenie rezerwacji na kolejne miesiące.

§5

1. Handel winien odbywać się na wyznaczonych stanowiskach handlowych.
2. Osoby prowadzące działalność na Targowisku Miejskim powinny posiadać pełną dokumentację dotyczącą zakresu prowadzenia handlu oraz dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość osoby handlującej.

§6

1. Na targowisku nie wolno sprzedawać:
 - a. Nafty, benzyny, spirytusu skażonego, trucizn, środków ochrony roślin, farmaceutyków
 - b. Kamieni i metali szlachetnych.
 - c. Papierów wartościowych, walut zagranicznych
 - d. Broni amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych
 - e. Towarów zabronionych odrębnymi przepisami
2. Na targowisku nie wolno sprzedawać napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 1,5% z wyłączeniem punktu gastronomicznego w pawilonie usługowo handlowym, w którym dopuszcza się sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości alkoholu do 18%

§7

1. Osoby przebywające na terenie targowiska nie mogą stwarzać zagrożenia bezpieczeństwa i porządku oraz zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących przepisów, a także doraźnych poleceń prowadzącego targowisko.
2. Po zakończeniu sprzedaży, sprzedawca zobowiązany jest do uprzątnięcia zajmowanego stanowiska.
3. Osoby odmawiające uiszczenia opłat są zobowiązane do natychmiastowego opuszczenia terenu targowiska

Zarządca Targowiska Miejskiego – Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp z o. o. opracował:

Regulamin organizacji pracy na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Montwiłła w Grodzisku Mazowieckim

1. Targowisko Miejskie w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Montwiłła jest czynne:

Dni tygodnia	Pawilon handlowo usługowy	Płyta targowiska	Parking włączony w środy w teren targowiska
Poniedziałek	6:00 – 22:00	7:00 – 16:00	-----
Wtorek	6:00 – 22:00	7:00 – 16:00	-----
Środa	4:00 – 22:00	4:00 – 16:00	5:00 – 16:00
Czwartek	6:00 – 22:00	7:00 – 16:00	-----
Piątek	6:00 – 22:00	7:00 – 16:00	-----
Sobota	6:00 – 22:00	7:00 – 16:00	-----
Niedziela	6:00 – 22:00	7:00 – 16:00	-----
Każdą trzecią niedzielą miesiąca (targi staroci)		6:00 – 16:00	-----
Imprezy okolicznościowe		6:00 – 22:00	-----

2. Handel winien odbywać się na wyznaczonych stanowiskach handlowych.
 3. Za zgodą kierownika targowiska, wolno również prowadzić handel poza wyznaczonymi stanowiskami z wyjątkiem ciągów komunikacyjnych.
 4. Osoby zajmujące się handlem bądź usługami na terenie targowiska zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawnych i sanitarnych dotyczących handlu i usług oraz działalności gospodarczej.
 5. Osoby prowadzące handel i usługi na targowisku winny oznaczyć zajęte miejsce imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy i adresem.
 6. Na targowisku handel obnośny jest zabroniony, w wyjątkowych przypadkach może być dopuszczony za zgodą kierownika targowiska.
 7. Na terenie targowiska zwierzęta wnoszone lub wwożone tylko w specjalnych klatkach i zaopatrzone w odpowiednie dokumenty.
 8. Handel zwierzętami powinien odbywać się tylko w wyznaczonych do tego celu stanowiskach.
 9. Handel zwierzętami poza wyznaczonymi stanowiskiem jest zabroniony.
 10. Do ważenia i mierzenia towarów należy używać wyłącznie legalizowanych urządzeń ustawionych i użytkowanych w sposób zapewniający możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.
 11. Ilości towarów winy być określane przy użyciu miar obowiązujących w obrocie towarowym
 12. Sprzedaż artykułów spożywczych, a w szczególności przetworów mięsnych, drobiu białego, pieczywa musi odbywać się zgodnie z przepisami szczególnymi.
 13. Sprzedaż mięsa dopuszcza się tylko w odpowiednio wyposażonych stałych punktach sprzedaży
 14. Mięso winno być dostarczone na targowisko odpowiednimi środkami transportowymi (chłodnie, izotermy oraz przechowywane w urządzeniach chłodniczych).
 15. Sprzedawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z mięsem Handlowy Dokument identyfikacyjny.
 16. Zabrania się blokowania dróg i ciągów komunikacyjnych oraz wykorzystywania stanowisk handlowych na miejsca parkingowe bez zgody kierownika pod groźbą kary grzywny.
- W stosunku do osób uchylających się od zapłaty lub naruszających postanowienia niniejszego regulaminu, stosowane będą sankcje karno-administracyjne, zgodnie z Kodeksem Wykroczeń określonych w ustawie z dnia 20.05.1971 r Dz./U/Nr 12 poz. 114 z późniejszymi zmianami.

REGULAMIN**Targów Staroci i Rękodzieła Ludowego w Grodzisku Mazowieckim****§1**

Grodziskie Targi Staroci i Rękodzieła Ludowego zwane dalej „Targami Staroci” są cykliczną imprezą wystawienniczo-handlową dla kolekcjonerów przedmiotów sztuki i dawnych wyrobów użytkowych, osób prywatnych chcących pozbyć się starych przedmiotów, wytwórców regionalnych wyrobów użytkowych i artystycznych, naturalnych produktów spożywczych.

§2

Targi staroci czynne są przez cały rok w każdą trzecią niedzielę miesiąca, w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰.

§3

1. Wystawca jest zobligowany do przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stanowisku wyznaczonym
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy i eksponaty wystawione na stoisku.
3. Osoby zajmujące się handlem bądź usługami na terenie targowiska, zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawnych i sanitarnych dotyczących handlu i usług oraz działalności gospodarczej.

§4

1. Handel winien odbywać się na wyznaczonych stanowiskach handlowych.
2. Dla usprawnienia handlu na targowisku Zarządca targowiska świadczy usługi rezerwacji handlowych
3. Rezerwacji można dokonać w dniu Targów Staroci na kolejny termin w biurze organizatora w godzinach od 6⁰⁰ do 10⁰⁰

§5

Zajmowanie stanowisk zarezerwowanych przez uczestników odbywa się w dniu targów do godziny 7³⁰

1. Opłaty za stanowiska handlowe podane są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Dzienna opłata targowa pobierana jest w drodze inkasa. Organizator upoważnia inkasenta zaopatrzonego w identyfikator, który jest obowiązany wystawić pokwitowanie uiszczenia opłaty targowej zgodnie z cennikiem.
3. Osoby dokonujące sprzedaży na targowisku są obowiązane do zachowania dowodu uiszczenia dziennej opłaty targowej przez okres prowadzenia sprzedaży w danym dniu i okazania d\go na żądanie osób uprawnionych do kontroli.

§6

Dopuszcza się parkowanie pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych, ale wyłącznie na wyznaczonym miejscu

§7

Wystawcy zabrania się w szczególności prezentowania i handlowania (z wyłączeniem art. kolekcjonerskim)

1. Alkoholami, wyrobami tytoniowymi oraz innymi używkami bez odrębnej zgody organizatora
2. Lekami i artykułami para farmaceutycznymi
3. Materiałami palnymi oraz wybuchowymi
4. Częściami i artykułami samochodowymi
5. Współczesnymi artykułami audio i fonograficznymi
6. Wyrobami gastronomicznymi
7. Odzieżą (z wyłączeniem rękodzieła)
8. Zabawkami

Oraz innymi towarami zabronionymi odrębnymi przepisami

§8

Uczestnicy Targów Staroci są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz poleceń porządkowych obsługi Targowiska

§9

W sprawach organizacyjnych i porządkowych, podczas trwania Targów Staroci, decydują polecenia i rozstrzygnięcia Organizatora tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp z o. o. 05-825 Chrzanów Duży 15 A, telefon na targowisko: **22 755 29 71**

§10

Organizatorzy nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za uszkodzenia lub straty eksponatów a także wypadki losowe uczestników Targów Staroci zaistniałe podczas trwania Jarmarku.

CENNIK

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Targów Staroci i Rękodzieła Ludowego w Grodzisku Mazowieckim

Opłata z rezerwacją oznaczonego stanowiska za okres jednego miesiąca – 10 zł

Stawka dzienna opłaty targowej jednego oznaczonego stanowiska – 18 zł

KONTAKT

Targowisko Miejskie w Grodzisku Mazowieckim

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Ul. Montwiłła

Tel 22/ 755 29 71

targowisko@zgkgrodzisk.pl