



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2017 r.

Poz. 3674

UCHWAŁA NR XXXII/208/17 RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU

z dnia 27 marca 2017 r.

w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 t ust. 1 pkt 2, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) Rada Miejska w Szydłowcu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Szydłowiec, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. W celu realizacji programu ustanawia się stypendium naukowe zwane stypendium Burmistrza Szydłowca.

2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie stypendium Burmistrza Szydłowca, w ramach programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Szydłowiec, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 określona będzie każdorazowo na dany rok w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Miejską w Szydłowcu.

§ 4. Traci moc:

- Uchwała Nr 195/XXXI/13 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 9 września 2013 r. w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Szydłowiec,
- Uchwała Nr 20/VI/15 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 195/XXXI/13 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 9 września 2013 r. w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Marek Artur Koniarczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/208/17
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 27 marca 2017 r.**

Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Program skierowany jest do szczególnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szydłowiec.
2. Celem programu jest:
 - 1) wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów w różnych dziedzinach życia;
 - 2) zachęcanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach i reprezentowania gminy Szydłowiec;
 - 3) promowanie uczniów zdolnych posiadających znaczne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.

Kategorie stypendium

§ 2.

Ustala się następujące kategorie stypendium Burmistrza Szydłowca:

- 1) za wybitne wyniki w nauce;
- 2) za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, zwane dalej „wybitnymi osiągnięciami”.

Zasady i tryb przyznawania stypendium

§ 3.

1. Zasady przyznawania stypendium za wybitne wyniki w nauce:
 - 1) stypendium za wybitne wyniki w nauce może uzyskać uczeń, który ma wzorową ocenę zachowania i uzyskał w wyniku klasyfikacji półrocznej lub końcowej średnią ocen:
 - a) co najmniej 5,40 – w przypadku ucznia szkoły podstawowej,
 - b) co najmniej 5,20 – w przypadku ucznia gimnazjum,
 - 2) stypendium za wybitne wyniki w nauce przyznawane jest dwa razy w roku kalendarzowym, po zakończeniu półrocza, za który dokonywana jest klasyfikacja, na okres 5 miesięcy i wypłacane jednorazowo;
 - 3) stypendium za wybitne wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki.
2. Zasady przyznawania stypendium za wybitne osiągnięcia:
 - 1) stypendium za wybitne osiągnięcia przyznawane jest:

- a) laureatom konkursów lub olimpiad organizowanych na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002 r., nr 13 poz. 125 ze zm.),
 - b) medalistom Mistrzostw Polski i Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej.
- 2) stypendium za wybitne osiągnięcia przyznawane jest dwa razy w roku kalendarzowym, po zakończeniu półrocza, za który dokonywana jest klasyfikacja, na okres 5 miesięcy i wypłacane jednorazowo;
 - 3) stypendium za wybitne osiągnięcia przyznawane jest w przypadku szkół podstawowych od drugiego półrocza klasy IV;
 - 4) stypendium za wybitne osiągnięcia może uzyskać uczeń, który ma co najmniej dobrą ocenę zachowania,.

§ 4.

1. Stypendium przyznaje się na wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić dyrektor szkoły (po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego) oraz za jego pośrednictwem: instytucje kultury i sportu, organizacje pozarządowe, rodzic lub prawny opiekun ucznia.
3. Wniosek składa się do Dyrektora Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu, w terminach do 5 marca i do 5 lipca każdego roku szkolnego.
4. Do wniosku powinny być załączone dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w niniejszym programie.

§ 5.

1. Stypendium przyznaje Burmistrz Szydłowca na wniosek Komisji do spraw stypendiów, zwanej dalej komisją.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium;
 - 2) przedstawienie Burmistrzowi Szydłowca kandydatów do stypendium.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu – jako przewodniczący;
 - 2) naczelnik Wydziału informacji i promocji Urzędu Miejskiego w Szydłowcu – jako zastępca przewodniczącego;
 - 3) dyrektor Szydłowieckiego Centrum Kultury – Zamek;
 - 4) przewodniczący Komisji Edukacji Rady Miejskiej w Szydłowcu.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego funkcję tę pełni zastępca przewodniczącego.
5. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia komisji oraz poinformowanie o tym pozostałych członków komisji należy do zadań przewodniczącego Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu komisji.
7. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma przewodniczący lub zastępca przewodniczącego w przypadku nieobecności przewodniczącego.
8. Posiedzenia komisji są protokołowane i zawierają listę stypendystów oraz kwoty przyznanych stypendiów.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji, biorący udział w posiedzeniu.

10. Przewodniczący i Zastępca przewodniczącego oraz członkowie komisji pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 6.

O przyznaniu stypendium Burmistrz Szydłowca zawiadamia rodziców lub opiekunów dziecka, wnioskodawcę oraz dyrektora macierzystej szkoły.

§ 7.

1. Wysokość stypendium ustala Burmistrz Szydłowca w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
2. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Uczeń może otrzymać wyłącznie jedno ze stypendiów określonych w § 2.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia, stypendium może być cofnięte lub może być wstrzymana jego wypłata.
3. O zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 dyrektor szkoły winien powiadomić Burmistrza Szydłowca.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/208/17
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 27 marca 2017 r.**

Wniosek o przyznanie stypendium Burmistrza Szydłowca w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

Telefon do kontaktu:.....

2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko.....

Nazwa szkoły.....

Rok szkolny.....uczeń klasy.....

3. Kategoria stypendium:

4. Średnia ocen po pierwszym/ drugim półroczu.....

5. Ocena zachowania.....

6. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Numer konta bankowego rodzica (prawnego opiekuna) dziecka:.....

.....

Szydłowiec, dnia.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Opinia Rady Pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....

Opinia Samorządu Uczniowskiego:

.....
.....
.....
.....

Szydłowiec, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Uwaga: Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczające uzyskane osiągnięcia.