



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2017 r.

Poz. 3675

UCHWAŁA NR XXXII/211/17 RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU

z dnia 27 marca 2017 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Szydłowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176) Rada Miejska w Szydłowcu uchwala co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego obejmującego tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu oraz wskazuje cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Szydłowiec zamierza osiągnąć.

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Szydłowiec zamierza osiągnąć, jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) umożliwienie dostępu do różnorodnych form uprawiania sportu mieszkańcom Gminy Szydłowiec;
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia.

§ 3. 1. O dotację, która jest formą finansowania celu publicznego, o którym mowa w § 2, mogą ubiegać się kluby sportowe niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, a ponadto działające na obszarze gminy Szydłowiec.

2. Dotacje celowe udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym m. in. kosztów transportu, zakwaterowania oraz żywienia;
- 4) pokrycia kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 7) pokrycie kosztów organizowania obozów sportowych.

3. Klub sportowy może otrzymać dotację celową z budżetu Gminy Szydłowiec, jeżeli wpłynie ona na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:

- 1) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5) koszty, które klub sportowy poniósł na zadania nie ujęte we wniosku o przyznanie dotacji.

§ 4. Dotacja na realizację projektu w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Burmistrza Szydłowca na wniosek klubu sportowego.

§ 5. 1. Wnioski składa się w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W roku 2017 wnioski składa się w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu w terminie do dnia 31 maja 2017 roku.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w § 2;
- 2) wysokość środków w budżecie Gminy Szydłowiec przeznaczonych na dotacje dla klubów sportowych;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów;
- 4) udział środków własnych wnioskodawcy.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji sporządza się na formularzu przyjętym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Burmistrz Szydłowca może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

§ 7. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja, Gmina Szydłowiec zawiera umowę, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, określającą w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) oznaczenie czasu, na jaki zostaje zawarta;
- 3) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
- 9) postanowienia przewidujące proporcjonalne zmniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania przedsięwzięcia przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków własnych wnioskodawcy;
- 10) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej otrzymanych środków finansowych umożliwiającej ocenę wykonania zadania;
- 11) określenie warunków zmiany i rozwiązania umowy.

§ 8. Sposób rozliczania zleconego zadania.

- 1) podmiot, któremu została przyznana dotacja, jest zobowiązany do przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania i wykorzystania dotacji w terminie do 30 dni po zakończeniu zadania;
- 2) sprawozdanie z realizacji zadania i wykorzystania dotacji sporządza się na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) druki sprawozdań oraz kwoty dotacji celowej przyznanej w ramach realizacji niniejszej uchwały będą dostępne na stronie <http://bip.szydlowiec.pl>.

§ 9. Sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa umowa zawarta z klubem sportowym:

- 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu mogą kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych klubom sportowym;
- 2) w związku z realizowaną kontrolą osoby upoważnione przez Burmistrza Szydłowca mają prawo wstępu do lokali dotowanych klubów sportowych oraz wglądu i utrwalania prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej oraz finansowej;
- 3) Burmistrz Szydłowca może przetwarzać dane osobowe członków dotowanego klubu oraz trenerów.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Marek Artur Koniarczyk

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/211/17
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 27 marca 2017 r.

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

przez

.....
(nazwa organu dotującego)

I. Dane klubu sportowego

- 1) Pełna nazwa
- 2) Forma prawna
- 3) Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) Nr NIP, Nr REGON
- 5) Adres: miejscowość ul.
- 6) Tel.
faks.
e-mail:
- 7) Nr rachunku bankowego
- 8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania:
- 9) Przedmiot działalności statutowej:
 - a) podstawa prawna prowadzenia działalności sportowej (§ statutu)
.....
 - b) osoby aktualnie reprezentujące wnioskodawcę zgodnie ze statutem:
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....
.....
.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania

.....
.....
.....
.....
.....

3. Cel zadania

.....
.....
.....
.....
.....

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania; należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:, (słownie:))

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity realizacji zadania	
					ogółem	z tego pokryty z wnioskowanej dotacji

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	Kwota finansowania zadania (w zł)	Udział w finansowaniu zadania (w %)
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Zasoby materialne klubu (m.in. lokal, posiadane wyposażenie)

.....
.....

2. Zasoby kadrowe klubu niezbędne do realizacji zadania (m.in. pracownicy, wolontariusze)

.....
.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....
.....
.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/211/17
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 27 marca 2017 r.

ROZLICZENIE

dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

wykorzystanej w okresie od do

przez

.....
(nazwa podmiotu dotowanego)

I. Opis zadania:

.....
.....
.....

- 1. Data rozpoczęcia realizacji zadania:
- 2. Data zakończenia realizacji zadania:
- 3. Uzyskany efekt (realizacja celu publicznego z zakresu sportu):
-
-
-
- 4. Wartość całkowita zadania:
- 5. Kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Szydłowiec na realizację zadania:,
(słownie:
- 6. Kwota dotacji otrzymanej przez beneficjenta :, (słownie:
-
- 7. Kwota dotacji wykorzystana przez dotowanego na reallizację zadania określonego w umowie
dotacji:, (słownie:
- 8. Kwota dotacji niewykorzystanej przez dotowanego:, (słownie:
-
- 9. Kwota dotacji do zwrotu na rachunek bankowy Gminy Szydłowiec:, (słownie:
-

II. Zestawienie poniesionych kosztów związanych z realizacją zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity realizacji zadania	
					ogółem	z tego pokryty z wnioskowanej dotacji

III. Zestawienie dowodów księgowych, tj. faktur, rachunków, not, płać itp.:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota wydatku ogółem (w zł)	Z tego ze środków z dotacji (w zł)	Z tego ze środków własnych oraz innych źródeł (w zł)

Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....
.....
.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)