



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 kwietnia 2017 r.

Poz. 3716

UCHWAŁA NR XX/148/17 RADY GMINY RUSINÓW

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do samorządowego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, dla których Gmina Rusinów jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.), art. 29 ust. 2 pkt 1 oraz art. 131 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) – **Rada Gminy Rusinów uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do samorządowego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rusinów, a także dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2. 1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do samorządowego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, dla których Gmina Rusinów jest organem prowadzącym bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:

1) rodzice kandydata pracują:

- a) w przypadku pracy obojga rodziców – 5 punktów;
- b) w przypadku pracy jednego rodzica – 3 punkty;

2) rodzic samotnie wychowujący dziecko – 3 punkty;

3) czas pobytu dziecka w przedszkolu wykracza poza 5 godzin bezpłatnej realizacji podstawy programowej – 3 punkty;

4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola - 2 punkty;

5) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 2 punkty.

2. Za spełnienie warunku, o którym mowa w ust.1 pkt 1 uważa się, gdy oboje lub jeden z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków:

- 1) pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
- 2) pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne;
- 3) uczy się w trybie dziennym.

§ 3. 1. Za potwierdzenie spełnienia przez rodziców kandydata kryterium, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 1 uważa się odpowiednio:

- 1) oświadczenie rodzica lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 2) oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej lub aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- 3) oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie wydane przez KRUS potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników;
- 4) oświadczenie rodzica lub zaświadczenie ze szkoły, uczelni potwierdzające spełnianie nauki w trybie dziennym.

2. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 2 uważa się oświadczenie rodzica kandydata o samotnym wychowywaniu dziecka.

3. Za spełnianie kryterium, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 3, uważa się złożenie przez rodzica oświadczenia o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.

4. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 5 uważa się odpowiednio:

- 1) kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- 2) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

§ 4. Potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 4 dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkola.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rusinów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Rusinów

Dorota Jaciubek