



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 kwietnia 2017 r.

Poz. 3767

UCHWAŁA NR XXIX/229/17 RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU

z dnia 27 marca 2017 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grójec

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz.U.2016,1610) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016,446), Rada Miejska w Grójcu, uchwała zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grójec, jak następuje:

Rozdział 1.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokości dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 1. 1. Określa się wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony osobom, których średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego, za rok poprzedni w odniesieniu do roku na który tworzona jest lista mieszkaniowa nie przekracza:

- 1) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;
- 2) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

2. Określa się wysokość dochodu uzasadniająca oddanie w najem niezamieszkałego lokalu socjalnego osobom, których średni miesięczny dochód brutto za rok poprzedni w odniesieniu do roku na który tworzona jest lista mieszkaniowa nie przekracza :

- 1) 50% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2) 70% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

3. Wysokość dochodu ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dochodach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 966 ze zm.).

§ 2. 1. Stawki i zasady udzielania obniżek szczegółowo został określone w obowiązującej w danym okresie uchwały w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Grójec.

2. Obniżki czynszu udziela się na pisemny wniosek najemcy.

3. Kwotę obniżki różnicuje się w zależności od wysokości dochodu gospodarstwa domowego najemcy i określa się według poniższej tabeli:

Dochód w gospodarstwie jednoosobowym	Dochód w gospodarstwie wieloosobowym	Obniżka naliczonego czynszu wyrażona w %
Do 80% najniższej emerytury	Do 60% najniższej emerytury	5
Do 40% najniższej emerytury	Do 20% najniższej emerytury	10

Rozdział 2.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące do ich poprawy

§ 3. Osoba ubiegająca się o poprawę warunków musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) dysponuje prawem do lokalu komunalnego,
- 2) mieszka w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi w gospodarstwie wieloosobowym lub mniej niż 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- 3) wynajmowany lokal nie jest zadłużony.

Rozdział 3.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 4. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom:

- 1) pozbawionym lokali, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia losowego,
- 2) zajmującym lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, których stan techniczny uniemożliwia dalsze zamieszkiwanie,
- 3) dotkniętych patologią lub przemocą w rodzinie.

§ 5. Gmina może zawrzeć ponownie umowę najmu na czas nieoznaczony z osobą, z którą wcześniej rozwiązano umowę najmu z przyczyn zwłoki najemcy w zapłacie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, o ile zostało spłacone zadłużenie i nie wykonano jeszcze wyroku o eksmisję, a lokal nadal zajmowany przez tę osobę.

§ 6. Umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony można zawrzeć z osobą, która uzyskała pozwolenie na adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

§ 7. 1. Z mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być wynajmowane lokale socjalne, po uprzednim ich wydzieleniu i założeniu ewidencji, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art.2 ust.1 pkt 5 ustawy.

2. Pierwszeństwo do lokalu socjalnego mają osoby, które nabyły prawo do ubiegania się o najem takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego.

3. Pierwszeństwo to dotyczy również osób, wobec których sąd orzekł eksmisję przed wyjściem w życie ustawy z dnia 2 lipca 1994r. o najem lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (DZ. U. z 1998 r. Nr 120, poz.787 z późn. zm.), a realizacją wyroku jest jedynie poprzez dostarczenie lokalu socjalnego.

Rozdział 4.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamian pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 8. 1. Za zgodą wynajmującego, wyrażoną w formie pisemnej, można dokonać zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jak również pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, z tym zastrzeżeniem, że na osobach dokonujących zamiany lokali nie ciąży żadne zobowiązania wynikające z tytułu najmu lokali.

2. W przypadku uzasadnionym względami zdrowotnymi najemcy lub członka jego gospodarstwa domowego, udokumentowanym przez lekarza (orzekającego o stanie jego zdrowia), może być dokonana zamiana lokalu na inny wolny lokal.

3. Dopuszcza się zamianę lokali, z których jeden jest zadłużony na następujących zasadach:

- 1) najemca lokalu zadłużonego przechodzi do lokalu mniejszego,
- 2) najemca, z którym jest dokonywana zamiana spłaca zaległości czynszowe i pochodne najemcy zadłużonego.

Rozdział 5.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 9. 1. Zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych następuje w oparciu o listę mieszkaniową.

2. Listę mieszkaniową na każdy rok tworzy Komisja Mieszkaniowa, Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Grójcu i lista ta podlega akceptacji Burmistrza. Regulamin pracy Komisji, w sprawach najmu lokali mieszkalnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zasady Kwalifikacji osób i składania wniosków o wpis na listę mieszkaniową określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Osoby ubiegające się o wpis na listę mieszkaniową składają : kwestionariusz określony w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały, oświadczenie określone w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Umowy najmu zawierane są przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu w ramach kompetencji przysługujących mu w zakresie administrowania komunalnym zasobem mieszkaniowym i udzielonego mu w tym zakresie przez Burmistrza pełnomocnictwa.

6. Osoba, która w związku z realizacją wniosku odmówiła dwukrotnie zasiedlenia proponowanego lokalu, zostaje skreślona z listy.

Rozdział 6.

Zasady postępowania w stosunku do osób , które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którym najem nie nastąpił po śmierci najemcy

§ 10. 1. Wobec osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu , w którym najem nie wystąpił po śmierci najemcy, zgodnie z art.691 k.c. wszczyna się postępowanie zmierzające do opróżnienia lokalu.

2. Burmistrz Gminy może skierować na zawarcie umowy najmu po opuszczeniu lokalu przez dotychczasowego najemcę, wyłącznie osoby wymienione w art.691§1 Kodeksu cywilnego, pod warunkiem braku zaległości w opłatach czynszowych i innych opłatach za używanie lokalu, stałego zamieszkania z najemcą przez okres co najmniej 5 lat i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu.

Rozdział 7.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

§ 11. Ustala się niżej wymienione kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²:

- 1) lokal zostanie oddany w najem rodzinom liczącym 8 i więcej osób, spełniających kryteria określone w § 2,
- 2) w przypadku braku rodzin spełniających warunki określone w ust .1 oddanie w najem lokalu następuje w drodze przetargu nieograniczonego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXVII/173/12 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 27 kwietnia 2012 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grójec.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu .

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędu Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady:
Grażyna Stolarska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/229/17
Rady Miejskiej w Grójcu
z dnia 27 marca 2017 r.

Regulamin pracy Komisji Gospodarki Komunalnej , Mieszkaniowej, Zdrowia i Spraw Społecznych w sprawach najmu lokali mieszkalnych

§ 1. 1. Celem działania Komisji Gospodarki Komunalnej , Mieszkaniowej, Zdrowia i Spraw społecznych powołanej Uchwałą Rady Miejskiej w Grójcu jest tworzenie listy mieszkaniowej na każdy rok. Tym osobom, które znajdują się na liście mieszkaniowej Gmina Grójec zabezpieczy w miarę możliwości uzyskiwanych lokali, mieszkania docelowe lub socjalne.

2. Komisja wg kryteriów wyboru osób, które powinny znaleźć się na liście mieszkaniowej ustala kto otrzyma mieszkanie docelowe lub socjalne.

3. Mieszkanie docelowe w pierwszej kolejności, w miarę możliwości lokalowych gminy, otrzymać będą osoby, które :

- mają mały metraż / poniżej 5 m² na osobę /,
- o niskich dochodach / opinia MGOPS /,
- dbają o mieszkanie,
- wpisani na listę przez ostatnie kolejne 3 lata,
- płacą regularnie czynsz i inne świadczenia za mieszkanie,
- zostawiają dla potrzeb Gminy mieszkanie , w którym do tej pory mieszkali.

4. Osoba otrzymująca mieszkanie docelowe ma prawo wyboru zgodnie z normami ustalonymi Ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

5. Mieszkania socjalne w miarę możliwości lokalowych Gminy otrzymywać będą osoby z :

- rozbiórek,
- eksmisji,
- pożarów,
- zalań, zawaleń i innych nadzwyczajnych przypadków.
- o bardzo niskich dochodach lub ich braku.

6. Osoba, która w związku z realizacją wniosku odmówiła dwukrotnie zasiedlenia proponowanego lokalu, zostaje skreślona z listy.

§ 2. 1. Komisja na pierwszym swoim spotkaniu pod koniec I kwartału sporządza wstępną wersję listy osób listę osób, z którymi w kolejności przedstawionej na liście zawierają umowy najmu lokali.

Kolejność na liście mieszkaniowej Komisja ustali wg zasad kwalifikacji osób/ załącznik nr

2. Przy tworzeniu listy mieszkaniowej na rok następny, komisja rozpatrzy tylko te podania, które wpłynęły do 15 marca każdego roku.

3. Przy tworzeniu sporządzeniem ostatecznej wersji listy mieszkaniowej Komisja ustala projekt listy, który podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na okres 30 dni w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu z informacją o miejscu i terminie składania uwag i zastrzeżeń.

4. Uwagi i zastrzeżenia mogą wnosić osoby i instytucje zainteresowane sprawami mieszkaniowymi.

§ 3. 1. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń na posiedzeniu pod koniec II kwartału Komisja podaje ostateczną wersję Listy Mieszkaniowej nie później jednak niż do 30 czerwca.

2. W razie nie uwzględnienia wniesionych uwag i zastrzeżeń Komisja informuje o tym zainteresowanych na piśmie.

3. Ostateczna wersja listy mieszkaniowej zostaje podany do publicznej wiadomości przez wywieszenie w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu na tablicy ogłoszeń.

§ 4. 1. W wyjątkowych okolicznościach w przypadku klęski żywiołowej lub w przypadku ochrony ważnego interesu Gminy, na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta może być zawarta umowa najmu lokalu z osobą nie ujętą w liście mieszkaniowej .

2. O fakcie zawarcia umowy Burmistrz Gminy i Miasta informuje Komisję w ciągu 14 dni od zawarcia umowy.

§ 5. 1. Ostateczna wersję przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta do akceptacji. Lista Mieszkaniowa zostaje wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu.

2. Listę po akceptacji doręcza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu (ZGK) celem jej realizacji w miarę możliwości uzyskania lokali.

3. Między posiedzeniami Komisji wszystkie sprawy mieszkaniowe koordynuje Dyrektor ZGK wg powierzonych obowiązków.

§ 6. 1. Odwołania i skargi osoby zainteresowane mogą składać do Dyrektora ZGK.

2. Skreślenie z listy mieszkaniowej lub nieprzyjęcie na listę następuje w wypadku:

1. świadomej dewastacji lokalu, w którym rodzina obecnie zamieszkuje;
2. samowolnego wprowadzenia się do lokalu bez decyzji organów administracyjnych Gminy;
3. świadomego podania nieprawdziwych danych w składanych kwestionariuszach i oświadczeniach;
4. braku dostarczenia aktualnych danych do corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej;
5. nieuzasadnionej dwukrotnej odmowy przyjęcia oferty najmu różnych lokali mieszkalnych;
6. zaleganie z opłatami za lokal mieszkalny, w którym ubiegający się zamieszkuje.

§ 7. 1. Komisja spotyka się na posiedzeniach w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sekretarzem Komisji będzie pracownik Biura Rady Miejskiej.

3. Na wniosek Burmistrza Komisja może odbyć dodatkowe posiedzenie.

4. Komisja przedstawia wnioski i koncepcje rozwoju budownictwa mieszkaniowego Burmistrzowi Gminy i Miasta celem opracowania szczegółowych rozwiązań.

5. Program posiedzeń Komisji przygotowuje i opracowuje przewodniczący Komisji przy pomocy pracownika Biura Rady.

6. Komisja przeprowadza weryfikację listy co pół roku na posiedzeniach głównych.

7. Posiedzenia Komisji odbywają się z udziałem Dyrektora ZGK lub wskazanego przez niego, pracownika tej jednostki.

§ 8. 1. Osoby składające podanie o wpis na listę mieszkaniową są też zobowiązane do złożenia kwestionariusza /załącznik nr 3 do uchwały/ i oświadczenia /załącznik nr 4 do uchwały/. Osoby te poinformowane zostają o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Podanie o przydział mieszkania, które wpłynęło do 15 marca każdego roku będzie sprawdzane przez Zespół powołany przez Przewodniczącego Komisji, który dokona kontroli warunków mieszkaniowych.

3. Nie potwierdzenie się danych opisanych w podaniu i kwestionariuszu spowoduje nieuwzględnienie wniosku danej osoby o wpisanie na listę w danym roku.

§ 9. 1. W skład Komisji Gospodarki Komunalnej , Mieszkaniowej Zdrowia i Spraw Społecznych wchodzi :

1. Radni stali członkowie Komisji powołani Uchwałą Rady:

2. Z głosem doradczym mogą uczestniczyć w zależności od potrzeb specjaliści do spraw mieszkaniowych.

Wiceprzewodniczący Rady:
Grażyna Stolarska

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/229/17
Rady Miejskiej w Grójcu
z dnia 27 marca 2017 r.

Zasady kwalifikacji osób i składania wniosków o wpis na listę mieszkaniową

Osoby z którymi w pierwszej kolejności zawierane są umowy najmu lokali :

I. Osoby mające trudne warunki zamieszkania i trudną sytuację majątkową uniemożliwiającą im zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych z własnych środków.

1. Za trudne warunki zamieszkania osoby ubiegające się o wpisanie na listę uznaje się :

- a) lokal, w którym na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej, albo pomieszczenie nie nadające się na stały pobyt ludzi /zły stan techniczny, zagrożenie życia/
- b) osoba opuszczająca Dom Dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletności / mieszkaniec Gminy Grójec/
- c) osoba znajdująca się w trudnej sytuacji finansowo-socjalnej zbadanej przez organy Gminy.

2. Uprawnione są do lokalu zamiennego lub socjalnego na podstawie orzeczenia sądowego zobowiązującego Gminę do dostarczenia takiego lokalu.

3. Utrzymująca mieszkanie w dobrym stanie, dbająca o lokal / opinia administratora i gospodarza budynku/.

4. Starająca się o mieszkanie powyżej trzech lat .

5. Osoby z wypadków losowych / pożary , rozbiórki, zawałenia mieszkań po sprawdzeniu przez komisję/.

6. Niezbędni specjaliści , osoby potrzebne dla rozwoju Gminy i Miasta / decyzją Burmistrza Gminy i Miasta wpisane na listę/.

7. Osoba musi być zameldowana na stałe w mieście lub gminie Grójec przez ostatnie 3 lat.

8. Zameldowana w ostatnim miejscu zamieszkania przez trzy lata.

9. Osoba ubiegająca się o mieszkanie nie może posiadać nieruchomości , budynku, prawa do innego mieszkania.

10. Osoba ubiegająca się musi płacić regularnie świadczenia za mieszkanie , w którym obecnie mieszka / potwierdzone przez administratora /.

11. Osoby , które wspólnie prowadzą gospodarstwo domowe mogą ubiegać się tylko o jeden lokal.

12. Zainteresowana osoba składa podanie na piśmie w 2-ch egzemplarzach wraz z kwestionariuszem /załącznik Nr 3/ i oświadczeniem/ zał. Nr 4 / w celu zakwalifikowania na listę mieszkaniową.

13. Natychmiastowa dyskwalifikacja następuje w przypadku :

- 1) Świadomej dewastacji lokalu, w którym rodzina obecnie zamieszkuje.
- 2) Samowolnego wprowadzenia się do lokalu bez decyzji organów administracyjnych Gminy.
- 3) Świadomego podania nieprawdziwych danych.
- 4) Braku dostarczenia aktualnych danych do corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej.
- 5) Nieuzasadnionej dwukrotnej odmowy różnych propozycji lokali mieszkalnych.

Wiceprzewodniczący Rady:
Grażyna Stolarska

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXIX/229/17
Rady Miejskiej w Grójcu
z dnia 27.03.2017 r.

Kwestionariusz

Data wpływu

Grójec, data.....

Dla osób ubiegających się o wpisanie na listę mieszkaniową

Dane personalne			
1/ Nazwisko i imię		2/ Data urodzenia/ dzień, miesiąc, rok/	
3/ Adres miejsca zamieszkania			
Województwo		Gmina/ Dzielnica – Gmina /	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Telefon
4/ adres zameldowania :			
województwo		Gmina	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Telefon
5/ Dane uzupełniające			
Ile lat mieszka Pan(i) na stałe pod ostatnim adresem		Ile lat jest Pan(i) zameldowany(a) w gminie Grójec lub w Grójcu	
Ile m ² jest pod wskazanym adresem zamieszkiwania Ile m ² przypada na pow. pokoi		Ile osób jest zameldowanych pod wskazanym adresem zamieszkiwania	
Ile osób faktycznie mieszka	Ile m ² przypada na osobę	Kto jest głównym najemcą	
6/ Czy ktoś z rodziny ubiegającej się o mieszkanie jest posiadaczem nieruchomości		7/ Informacje dodatkowe: Z ilu osób składa się Pana/i rodzina? Proszę wymienić:	

8/ Czy jest Pan/ i zatrudniony(a) Tak Nie	9/ Miesięczny dochód brutto w gospodarstwie domowym osób ubiegających się o wpis na listę mieszkaniową	10/ Zaświadczenie o wynagrodzeniu z pracy wnioskodawcy i współmałżonka lub osoby pozostającej w faktycznym wspólnym pożyciu (konkubin/a)	
11/ Ile osób w rodzinie wnioskującej osiąga dochody; emerytura, renta inne. Ile nie osiąga ? (np. dzieci uczące się)		12/ Zaświadczenie o dochodach członków rodziny: liczba zaświadczeń musi być zgodna z ilością osób osiągających dochody w rodzinie	
13/ Czy regularnie płaci Pan(i) czynsz i inne świadczenia za zajmowany obecnie lokal	Tak	Nie	
14/ Czy jest Pan(i) członkiem Spółdzielni Mieszkaniowej lub w innej formie ubiega się o mieszkanie	Tak	Nie	
15/ Jaki tytuł prawny posiada Pan(i) do obecnie zajmowanego mieszkania i czyją stanowi własność: (właściwe podkreślić) najem, współnajem, dzierżawa, dożywocie, użytkowanie, wieczyste, użytkowanie.			
16/ Ile lat Pan(i) stara się o przydział mieszkania w gminie Grójec			
17/ Rozliczenie dochodów roczne – PIT – wszystkich członków rodziny osiągających dochody (ilość zał.)			
18/ Oświadczenie: Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 KK za zeznanie danych niezgodnych z prawdą oświadczam co następuje: nie posiadam i nie posiadałem na terenie miasta i gminy Grójec oraz innej miejscowości, żadnego mieszkania własnościowego/ prawa do mieszkania /, jak również żadnej nieruchomości. Zeznając stwierdzam, że wszystkie dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE.			
19/ Imię i nazwisko pracownika przyjmującego oświadczenie	20/ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. PODPIS.		
21/ Ilość załączników łącznie:			

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXIX/229/17
Rady Miejskiej w Grójcu
z dnia 27.03.2017 r.

Grójec dnia

OŚWIADCZENIE

..... urodzony w dniu

zamieszkała/y/

legitymujący się nr

wydanym przez w dnia

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego za zeznanie danych niezgodnych z prawdą oświadczam co następuje:

Nie posiadam i nie posiadałam/em/ na terenie miasta i gminy Grójec oraz innej gminy żadnego prawa do mieszkania jak również praw do nieruchomości.

Zeznając dodatkowo stwierdzam , że wszystkie dane podałam/em/ zgodnie ze stanem rzeczywistym.

.....
Czytelny podpis składającego oświadczenie