



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 kwietnia 2017 r.

Poz. 3994

UCHWAŁA NR XXXVI/225/2017 RADY POWIATU GRÓJECKIEGO

z dnia 24 marca 2017 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu określającego tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/218/2017 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 14 lutego 2017 r. sprawie określenia trybu postępowania o udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016. poz. 814 tj.) w zw. z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016. poz. 1870 tj.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie określającym tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/218/2017 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 14 lutego 2017 r. sprawie określenia trybu postępowania o udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania wprowadza się następujące zmiany:

§ 2. W § 3 ust. 1 i 2 regulaminu skreśla się słowa „lub zgodnie z trybem określonym w § 14”.

§ 3. § 5 ust.2 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu”.

§ 4. W § 10 ust.3 regulaminu skreśla się słowa „w szczególności”.

§ 5. 1. § 12 regulaminu oznacza się jako § 11.

2. § 13 regulaminu oznacza się jako § 12.

§ 6. Skreśla się § 14 regulaminu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Władysław Komorek

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek).....
(data)**WZÓR**

Formularz oferty
o udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

I. DANE NA TEMAT PODMIOTU WYSTĘPUJĄCEGO O UDZIELENIE DOTACJI

1. Pełna nazwa:
2. Forma prawna:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze *
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
5. Nr NIP..... Nr REGON.....
6. Dokładny adres : miejscowośćul.
województwo
7. Tel. faks. e-mail:
8. Nazwa banku i numer rachunku:

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania:
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł.)
I							
2							
3...							
O G Ó L E M							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

1. Źródła finansowania

<i>Źródło finansowania</i>	<i>zł.</i>	<i>%</i>
<i>Wnioskowana kwota dotacji</i>		
<i>Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów *</i> <i>/ z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania</i> <i>.....zł /</i>		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych *:

.....

.....

.....

.....

V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:
.....
.....
2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania):
.....
.....
3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):
.....
.....
4. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie:
.....
.....

Oświadczam (-my), że :

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie * / niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(podpis osób lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki :

- a) kopię aktualnego statutu bądź innego aktu regulującego status i działalność oferenta;
- b) kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
- c) umowę partnerską lub oświadczenia partnera, jeżeli przewidują się udział partnerów w realizacji zadania;

*Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU GROJECKIEGO

Władysław Leszek Kumorek