



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 kwietnia 2017 r.

Poz. 4050

UCHWAŁA NR 185/XXXVII/2017 RADY GMINY W ZAŁUSKACH

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Załuski.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Załuski, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Załuski stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Załuski:
Edward Aleksandrowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 185/XXXVII/2017
Rady Gminy w Załuskach
z dnia 29 marca 2017 r.

**Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów
w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Załuski**

Lp	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na ½ etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	30	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.
2	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu	25	Oświadczenie rodzica kandydata.
3	Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni zadeklarują że będzie korzystał z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej nieodpłatnej podstawy programowej	Liczba punktów wg zaznaczonej ilości godzin 1 godzinę dłużej -5pkt 2godziny dłużej -10 pkt 3 godziny dłużej -15 pkt 4 i więcej godzin dłużej - 20 pkt	Oświadczenie rodzica kandydata.
4	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	15	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
5	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje jednocześnie do danego publicznego przedszkola	10	Oświadczenie rodzica kandydata

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 185/XXXVII/2017
Rady Gminy w Załuskach
z dnia 29 marca 2017 r.

**Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów
w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych
prowadzonych przez gminę Załuski**

Lp	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na ½ etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	30	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.
2	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej	25	Oświadczenie rodzica kandydata.
3	Ubieganie się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej położonej najbliżej miejsca zamieszkania kandydata (poprzez wskazanie takiej placówki na pierwszej pozycji we wniosku)	20	Oświadczenie rodzica kandydata, że publiczna szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym do którego w pierwszej kolejności ubiega się kandydat jest oddziałem przedszkolnym znajdującym się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata
4	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	15	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
5	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje jednocześnie do danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub do klasy pierwszej szkoły podstawowej w której znajduje się ten oddział przedszkolny	10	Oświadczenie rodzica kandydata