



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 stycznia 2017 r.

Poz. 308

UCHWAŁA NR 70/XXVI/16 RADY GMINY WISKITKI

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Wiskitki przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 zm.: Dz. U z 2016r., poz. 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1943, zm: Dz. U. z 2016r., poz. 1954 i poz.1985) uchwała się, co następuje:

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Wiskitki przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 3) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli – należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących ustaloną w sposób określony w art. 78b ust. 1 ustawy;
- 4) podstawowej kwocie dotacji dla szkół – należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących ustaloną w sposób określony w art. 78b ust. 3 ustawy;
- 5) podstawowej kwocie dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących ustaloną w sposób określony w art. 79a ust. 1 ustawy;

Rozdział II. Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia datację z budżetu Gminy Wiskitki w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.

2. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, które spełniają warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wiskitki dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.

3. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują dotację z budżetu Gminy Wiskitki w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.

4. Osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniające warunki o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.

5. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wiskitki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.

6. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wiskitki dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.

7. Osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wiskitki w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.

8. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1-7 i ust 9, dotację z budżetu Gminy Wiskitki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.

9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Wiskitki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.

Rozdział III.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Osoba prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły składa do Wójta Gminy Wiskitki wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosku o którym mowa wyżej nie składają osoby o których mowa w § 3 ust 2 i 4 w roku, którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, osoba prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły składa do Wójta Gminy Wiskitki, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja o której mowa w § 3 przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

4. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o tym Urzędzie Gminy Wiskitki, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji.

5. Osoba prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji.

Rozdział IV.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 5. 1. Osoba prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, jest zobowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Wiskitki pisemne rozliczenie dotacji za rok, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Osoba prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, w przypadku zaprzestania działalności, jest obowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Wiskitki pisemne rozliczenie dotacji za okres do dnia zaprzestania działalności w terminie do 10 dnia po zaprzestaniu działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział V.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wiskitki na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób do kontroli,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowanej placówki zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o których mowa w ust. 4.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.

3. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Wiskitki w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki.

§ 11. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wiskitki Nr 64/XIV/15 z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie gminy Wiskitki przez inne niż Gmina Wiskitki osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Lemański

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 70/XXVI/16
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 29 grudnia 2016r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej

Wójt Gminy Wiskitki

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane przedszkola/innej formy wychowania/szkoły:
 - a) nazwa
 - b) typ i rodzaj przedszkola/innej formy wychowania/szkoły:
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*
 - d) adres, numery telefonów, adres e- mail:.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień przedszkola/szkoły publicznej:
.....
4. Numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły.....
5. Planowana liczba uczniów w roku w przedszkolu lub innej formie wychowania:
.....
w tym objętych wczesnym wspomaganiami.....
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:.....
w tym planowana liczba uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.....
6. Planowana liczba uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki.....
w tym objętych wczesnym wspomaganiami.....
w tym niepełnosprawnych
w tym planowana liczba uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2
do Uchwały nr 70/XXVI/16
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 29 grudnia 2016r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Wójt Gminy Wiskitki

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku.

1. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania/szkoły.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:

a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego.....
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:
.....

- w tym aktualna liczba uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze:
.....

b) w szkole.....
- w tym aktualna liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym, z podaniem rodzajów niepełnosprawności:
.....

- w tym aktualna liczba uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze:
.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):
.....

2. Liczba uczniów przedszkoli/innych form wychowania/szkół spoza terenu Gminy Wiskitki:.....

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej			Nazwa i adres gminy

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 3
do Uchwały nr 70/XXVI/16
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 29 grudnia 2016r.**

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

Przekazać w terminie
20 dni po zakończeniu roku/ 10 dni po zaprzestaniu działalności *

Wójt Gminy Wiskitki

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Wiskitki

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego/szkoły:

.....

2. Rozliczenie za okres:

a) zarok*

b) od styczniaroku do dnia zaprzestania działalności.....*

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca roku / od początku roku
do dnia zaprzestania działalności) *

otrzymana:zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola/ innej formy wychowania
przedszkolnego/szkoły w okresie od początku roku do końca roku/ od początku roku
do dnia zaprzestania działalności) * (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły spoza terenu Gminy Wiskitki.

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji, o których mowa w art. 80 ust 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Kwota	Uwagi
1			
2			
3			
	Razem:		

*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

*(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)*

Telefon

Faks

Adres e-mail

.....
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić