



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 25 kwietnia 2017 r.

Poz. 4119

### UCHWAŁA NR XXXIII/239/2017 RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 12 kwietnia 2017 r.

#### **w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Zbigniew Krych**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/239/2017  
Rady Miasta Ostrów Mazowiecka  
z dnia 12 kwietnia 2017 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

**§ 1.**

1. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, określa tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka oraz kryteria wyboru ofert, zgodnie z art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".

2. Konkurs ogłasza się w przypadku, gdy Miasto Ostrów Mazowiecka nie zapewni wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość z korzystania z wychowania przedszkolnego, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego.

**§ 2.**

1. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne i osoby prawne, prowadzące na terenie miasta Ostrów Mazowiecka niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się w przypadku, gdy w wyniku konkursu dla niepublicznych przedszkoli nie zostanie zapewniona odpowiednia ilość miejsc.

**§ 3.**

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) informację o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) informację o maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, którą Miasto Ostrów Mazowiecka zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

#### § 4.

1. Oferta składana w konkursie zawiera:

- 1) wniosek, podpisany przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert,
- 2) pisemne zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust.1b lub ust. 1c ustawy,
- 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem: "Oferta na konkurs dla niepublicznych przedszkoli" lub "Oferta na konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego".

#### § 5.

1. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej "komisją", w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Prace komisji są prowadzone przy udziale co najmniej trzech członków komisji.

3. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

- 1) Przy ocenie pod względem formalnym brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - a) termin złożenia oferty,
  - b) uprawnienia oferenta do złożenia oferty,
  - c) poprawność i kompletność złożonej oferty.
- 2) Oferta niespełniająca wymogów formalnych zostaje odrzucona z zastrzeżeniem pkt 3. O odrzuceniu oferty z przyczyn formalnych powiadamia się oferenta wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.
- 3) Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w wymaganym terminie do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w terminie wyznaczonym przez komisję.
- 4) Przy ocenie pod względem merytorycznym brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - a) liczba wolnych miejsc przekazanych do dyspozycji Miasta Ostrów Mazowiecka,
  - b) warunki lokalowe i wyposażenie z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw,
  - c) dostosowanie budynku do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
  - d) organizacja żywienia dzieci, w tym cena i liczba posiłków,
  - e) godziny pracy,
  - f) kwalifikacje i doświadczenie kadry pedagogicznej,
  - g) planowana liczba opiekunów w poszczególnych grupach,
  - h) możliwość zorganizowania dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,

- i) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.
- 5) Oceny ofert pod względem merytorycznym dokonuje komisja przyznając punkty w skali od 0 do 10 za poszczególne elementy oferty, według kryteriów wymienionych w pkt 4.
- 6) Komisja ma prawo dokonania, w wyznaczonym przez siebie terminie, w obecności oferenta, oględzin pomieszczeń przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w ofercie.
- 7) Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.
- 8) W przypadku, gdy liczba miejsc, niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest większa niż wskazana w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu z oferentów, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 9) W przypadku, gdy oferty uzyskają równą liczbę punktów, komisja rekomenduje oferenta, który wcześniej uzyskał wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

4. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w ust. 4,
- 3) nazwy organów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które złożyły oferty w konkursie,
- 4) nazwy oferentów, których oferty nie były rozpatrywane, z podaniem przyczyny nierozpatrzenia,
- 5) nazwy oferentów, których oferty zostały rozpatrzone wraz z liczbą punktów przyznanych poszczególnym ofertom,
- 6) nazwę oferenta/ oferentów, rekomendowanych przez komisję na podstawie uzyskanej oceny ofert.

6. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka, protokół wraz z dokumentacją konkursową.

## § 6.

1. Wyboru oferenta/oferentów dokonuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny. Informację o odstąpieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 3 ust. 3.

4. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

## § 7.

Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3.