



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 kwietnia 2017 r.

Poz. 4209

UCHWAŁA NR 268/XXXII/17 RADY MIASTA MILANÓWKA

z dnia 6 kwietnia 2017 r.

w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Milanówka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157) Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje

§ 1. 1. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Gminę Milanówek dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Milanówka na dofinansowanie do każdego dziecka, którego rodzice/prawni opiekunowie rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim, ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Milanówka, objętego opieką żłobka lub klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna na poziomie 1,40 zł (słownie jeden złoty 40/100) za godzinę opieki.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie przyznawana na jeden rok budżetowy i przekazywana w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w tym: gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, nauka w formie zabawy, zajęcia manualno – plastyczne.

§ 2. 1. O dotację celową, o której mowa w § 1 mogą ubiegać się podmioty prowadzące żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniające dziennych opiekunów na terenie Milanówka, które posiadają wpis w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wpis w wykazie dziennych opiekunów prowadzonych przez Burmistrza Miasta Milanówka, które w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji złożyły wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wysokość dotacji będzie zależała od liczby dzieci objętych opieką wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatność oraz liczby dni i godzin zapewniania opieki przez żłobek lub klub dziecięcy lub dziennego opiekuna wykazanych na podstawie umów zawartych z rodzicami / opiekunami prawnymi o opiekę.

3. Wniosek o udzielenie miesięcznej transzy dotacji zawierający dane określone w ust. 2 należy składać do dnia 10 każdego miesiąca w Urzędzie Miasta Milanówka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku, w którym została udzielona dotacja, przedkładać roczne sprawozdanie merytoryczno-finansowe. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku, gdy umowa będzie kończyła się przed 31 grudnia danego roku, sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 powinno zostać złożone w terminie do 10 dni od dnia zakończenia umowy.

§ 4. W sprawach nie unormowanych niniejszą uchwałą zastosowanie będzie miała umowa zawarta pomiędzy Gminą Milanówek a podmiotem prowadzącym żłobek, klub dziecięcy lub zatrudniającym dziennego opiekuna, o której mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 370/XXXI/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 października 2013r. w sprawie wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Milanówka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2017 r.

Przewodnicząca Rady Miasta Milanówka:
mgr Małgorzata Trębińska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 268/XXXII/17
Rady Miasta Milanówka
z dnia 6 kwietnia 2017 r.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(miejsowość i data)

*BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA*

**WNIOSEK
O PRYZYCNANIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA MILANÓWKA
NA ROK.....**

Termin składania wniosku: do 30 września

I. DANE WNIOSKODAWCY:			
Nazwa /Imię i Nazwisko podmiotu prowadzącego żłobek */ klub dziecięcy*/zatrudniającego dziennego opiekuna:			
NIP:			REGON:
Siedziba lub adres podmiotu prowadzącego żłobek* / klub dziecięcy*/ zatrudniającego dziennego opiekuna			
Ulica(nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
Numer telefonu kontaktowego:			
e-mail:			
II. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI:			
Forma organizacyjna opieki:	<input type="checkbox"/> żłobek <input type="checkbox"/> klub dziecięcy <input type="checkbox"/> dzienny opiekun		
Nazwa i adres prowadzenia żłobka */ klubu dziecięcego*/ miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna*:			
Nazwa:			
Ulica(nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
		05-822	MILANÓWEK
Dni i godziny pracy żłobka*/ klubu dziecięcego*/ dziennego opiekuna*:			
Dni (zaznaczyć właściwe):		Godziny:	Liczba godzin:
<input type="checkbox"/> poniedziałek <input type="checkbox"/> środa <input type="checkbox"/> piątek <input type="checkbox"/> wtorek <input type="checkbox"/> czwartek <input type="checkbox"/> sobota		od: do:	
Liczba miejsc opieki nad dziećmi w żłobku*/ klubie dziecięcym*/ u dziennego opiekuna :			

Wnioskowana kwota dotacji z rozbiem na poszczególne miesiące (wyliczona zgodnie ze wzorem: <i>liczba miejsc w żłobku, liczba godzin pracy żłobka liczba dni pracy</i> <i>klubie dziecięcym lub x lub klubu dziecięcego lub x w poszczególnych x 1,40 zł</i> <i>u dziennego opiekuna u dziennego opiekuna miesiącach</i>												
Miesiąc:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Wnioskowana kwota:												
Nr rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja:												
III. OŚWIADCZENIA												
<p>Osoba reprezentująca podmiot prowadzący żłobek*/ klub dziecięcy*/ zatrudniająca dziennego opiekuna zobowiązuje się do :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) comiesięcznego składania wykazu dzieci objętych opieką zawierającego: datę urodzenia dziecka, numer umowy, czas obowiązywania umowy o opiekę, dni i godziny zapewnienia opieki przez żłobek lub klub dziecięcy lub dziennego opiekuna w danym miesiącu (zgodnie z umową) według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały; 2) informowania w ciągu 14 dni od dokonania zmian organu dotującego o zmianach: <ul style="list-style-type: none"> - numeru konta bankowego podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna, na który ma być przekazana dotacja celowa, - nazwy, imienia i nazwiska podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna - miejscu prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego lub sprawowania opieki przez dziennego opiekuna <p>Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.</p>												
Czytelny podpis składającego wniosek:												

*Niepotrzebne skreślić

2. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji:					
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota	Nazwa dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty
1					
2					
3					
4					
3. Oświadczam, że otrzymana dotacja została pobrana w odpowiedniej wysokości i wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.					
			Podpis:		
4.	Imię i nazwisko, telefon i e-mail do osoby wyznaczonej przez podmiot prowadzący żłobek* / klub dziecięcy*/zatrudniający dziennego opiekuna* do kontaktu w sprawach związanych z dotacją:				
<i>Miejscowość, data</i>			<i>Podpis osoby prowadzącej żłobek / klub dziecięcy lub zatrudniający dziennego opiekuna / podpis osoby upoważnionej</i>		

*Niepotrzebne skreślić