



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 27 kwietnia 2017 r.

Poz. 4221

### UCHWAŁA NR 941/XXXIII/2017 RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE

z dnia 19 kwietnia 2017 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Kultury w Piasecznie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 406.)

uchwała się co następuje:

- § 1. Uchwała się Statut Centrum Kultury w Piasecznie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.
- § 3. Traci moc uchwała Nr 626/XXIV/2012 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 22.08.2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Kultury w Piasecznie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłoz**

Załącznik do Uchwały Nr 941/XXXIII/2017  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 19 kwietnia 2017 r.

## **STATUT CENTRUM KULTURY W PIASECZNIE**

### **ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Centrum Kultury w Piasecznie jest gminną instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

#### **§ 2**

Centrum Kultury wpisane jest do rejestru Instytucji Kultury gminy Piaseczno pod numerem 2/2010.

#### **§ 3**

Centrum Kultury prowadzi działalność kulturalną w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

#### **§ 4**

Siedzibą Centrum Kultury jest miasto Piaseczno, a terenem działania miasto i gmina Piaseczno.

#### **§ 5**

1. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Piaseczno.
2. Nadzór nad działalnością Centrum Kultury sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

#### **§ 6**

1. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu nazwy instytucji wraz z adresem siedziby.
2. Centrum Kultury używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis „Centrum Kultury w Piasecznie”.
3. Centrum Kultury posiada logo (Załącznik nr 1 do Statutu).

**ROZDZIAŁ II – CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA CENTRUM KULTURY****§ 7**

Podstawowym celem statutowym Centrum Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U.2012.406) jest realizacja zadań własnych gminy w zakresie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie regionalnej, narodowej i światowej kultury oraz pozyskiwaniu i przygotowaniu społeczności piaseczyńskiej oraz osób przebywających na terenie gminy Piaseczno do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz jej współtworzenia.

**§ 8**

Działalność kulturalna polega w szczególności na realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury, edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, tworzenia warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, rozpoznawania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowania wiedzą i sztuką, gromadzeniu, dokumentowaniu, tworzeniu, ochronie i udostępnianiu dóbr kultury.

**§ 9**

Zadania wymienione w paragrafie 8 Centrum Kultury realizuje poprzez wielokierunkową działalność w dziedzinie edukacji i upowszechniania kultury, a także przez organizowanie i inicjowanie:

- amatorskiego ruchu artystycznego,
- form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej,
- różnorodnych form edukacji kulturalnej i zajęć edukacyjnych upowszechniających w szczególności wiedzę o sztuce.

**§ 10**

Do szczegółowego zakresu działania Centrum Kultury należy:

1. organizacja, realizacja i promocja: koncertów, spektakli, przeglądów, festiwali oraz innych wydarzeń kulturalnych,
2. upowszechnianie kultury i sztuki w dziedzinach takich jak: literatura, muzyka, taniec, sztuki plastyczne i wizualne, fotografia, film, teatr, grafika, rzeźba, grafika komputerowa, opieka nad zabytkami, muzealnictwo, design, architektura, twórczość ludowa i animacja kultury,
3. prowadzenie ognisk artystycznych w ramach edukacji kulturalnej oraz klubów kultury, amatorskich zespołów artystycznych uwzględniając wszystkie grupy wiekowe oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć,
4. merytoryczna opieka nad twórczością amatorską, promocja i prezentacja działań artystycznych, inicjatyw kulturalnych środowisk lokalnych,
5. gromadzenie, opracowywanie, inwentaryzowanie oraz katalogowanie zbiorów muzealnych,

6. wspieranie i inicjowanie kontaktów mających na celu wymianę doświadczeń między twórcami z Polski i innych krajów,
7. współpraca z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi,
8. inicjowanie i realizowanie projektów artystycznych,
9. koordynowanie imprez kulturalnych na terenie gminy Piaseczno,
10. rozbudzanie potrzeb aktywnego współtworzenia i uczestnictwa w kulturze,
11. sprzedaż dzieł sztuki i artykułów promujących kulturę i sztukę,
12. świadczenie usług gastronomicznych,
13. prowadzenie impresariatu artystycznego,
14. organizacja obozów i warsztatów dziecięco-młodzieżowych.

### **§ 11**

Centrum Kultury może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **§ 12**

Imprezy artystyczne oraz wydarzenia kulturalne organizowane w ramach działalności kulturalnej przez Centrum Kultury w Piasecznie odbywające się poza stałą siedzibą wymagają zawiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia.

## **ROZDZIAŁ III – ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

### **§ 13**

Centrum Kultury samodzielnie opracowuje plany organizacyjno-finansowe swojej działalności w ramach posiadanych środków.

### **§ 14**

1. Organem zarządzającym jest Dyrektor Centrum Kultury, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. W strukturze Centrum Kultury przewiduje się stanowisko jednego Zastępcy Dyrektora, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, z wyłączeniem możliwości nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród oraz inne obowiązki określone w regulaminie organizacyjnym Centrum Kultury wydanym na podstawie § 18 niniejszego statutu.
3. Dyrektora Centrum Kultury powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno na okres od 3 do 7 lat po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w tej instytucji oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Centrum Kultury, z zastrzeżeniem pkt. 5. odwołanie następuje w tym samym trybie.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno zawiera z Dyrektorem Centrum Kultury umowę o zarządzanie. W umowie tej, zawartej w formie pisemnej, strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kultury oraz program jego działalności. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.
5. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
6. Powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora następuje na wniosek Dyrektora przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

#### **§ 15**

Organem doradczym Centrum Kultury jest Rada Programowa składająca się z 4 pracowników wyznaczonych przez Dyrektora Centrum Kultury.

#### **§ 16**

1. Centrum Kultury zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W razie potrzeby w Centrum Kultury mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Centrum Kultury.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum Kultury.

#### **§ 17**

1. Dyrektor i pracownicy Centrum Kultury powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora Centrum Kultury ustala Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

#### **§ 18**

1. Regulamin Organizacyjny Centrum Kultury opracowuje i wprowadza Dyrektor Centrum Kultury po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno oraz stowarzyszeń twórców działających w Centrum Kultury.
2. W przypadku zmiany Regulaminu Organizacyjnego wymaga on opinii działających w Centrum Kultury organizacji związkowych.

#### **§ 19**

1. W skład Centrum Kultury wchodzi następujące placówki: Dworzec Kultura, Dom Kultury, Przystanek Kultura, Strefa Kultury, Muzeum Regionalne, i Kluby Kultury wraz z filiami.
2. Utworzenie i likwidacja placówek Centrum Kultury wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

## § 20

Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Dworca Kultura, Domu Kultury, Przystanku Kultura, Strefy Kultury, Muzeum Regionalnego i Klubów Kultury określają regulaminy nadane przez Dyrektora Centrum Kultury w Piasecznie.

## ROZDZIAŁ IV – MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM KULTURY

### § 21

Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach ustalonych dla instytucji kultury, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

### § 22

1. Działalność Centrum Kultury finansowana jest ze środków publicznych, w ramach otrzymywanej z budżetu gminy dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu gminy, dotacji celowej z budżetu państwa, funduszy celowych, darowizn, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych, operacji finansowych oraz z innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji dla Centrum Kultury ustala Rada Gminy Piaseczno na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Centrum Kultury.
3. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum Kultury sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

### § 23

Podstawą gospodarki Centrum Kultury jest roczny plan działalności Centrum Kultury zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan ten w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

### § 24

Plan działalności Centrum Kultury zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.

### § 25

Koszty prowadzenia działalności kulturalnej, o której mowa w § 7 Statutu, w tym wynagrodzenia dla pracowników, wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne i inne wydatki z tytułu zatrudnienia pracowników, obciążają koszty działalności podstawowej.

**§ 26**

Centrum Kultury prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

**§ 27**

Dyrektor jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową Centrum Kultury.

**§ 28**

1. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
2. Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno wynik finansowy (zysk lub strata) może każdego roku zwiększać lub zmniejszać fundusz Centrum Kultury.

**§ 29**

Do składania w imieniu Centrum Kultury oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora Centrum Kultury oraz głównej księgowej lub osób przez nich upoważnionych.

**§ 30**

Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami w celu pozyskiwania dodatkowych środków na cele statutowe, w tym może wynajmować pomieszczenia na cele komercyjne.

**§ 31**

Centrum Kultury tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**ROZDZIAŁ V – ZMIANY STATUTU****§ 32**

Zmiany statutu Centrum Kultury mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia, to jest w formie Uchwały Rady Miejskiej.