



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 13 stycznia 2017 r.

Poz. 314

### UCHWAŁA NR XXII/147/2016 RADY POWIATU MŁAWSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek i poradni psychologiczno – pedagogicznych prowadzonych na terenie powiatu mławskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust.4, art. 90 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814 z późn. zm) Rada Powiatu Mławskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek i poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzonych na terenie powiatu mławskiego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Powiatu Mławskiego Nr XII/74/2015 z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek i poradni psychologiczno – pedagogicznych prowadzonych na terenie powiatu mławskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, z późniejszymi zmianami.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mławskiego

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Powiatu:  
*Henryk Antczak*

Załącznik do Uchwały Nr XXII/147/2016  
Rady Powiatu Mławskiego  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek i poradni psychologiczno – pedagogicznych prowadzonych na terenie powiatu mławskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

§ 1. 1. Dotacje z budżetu powiatu otrzymują szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkół publicznych i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu mławskiego.

2. Dotacji udziela się wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.”, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zgodnie z art. 90 ust. 2 a ustawy - przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej powiatowi mławskiemu.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych ponadgimnazjalnych dla dorosłych o uprawnieniach szkół publicznych – zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy – przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat.

3. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkołach wymienionych w ust. 2 musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na każdej przeprowadzonej godzinie zajęć danego dnia.

4. W przypadku braku na terenie powiatu mławskiego szkół publicznych tego samego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji jest podstawowa kwota dotacji dla szkoły danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji ustala się na podstawie kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

5. Dotacje wymienione w ust. 2 za miesiąc lipiec i sierpień przysługują na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Dotacje dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, placówek niepublicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takiego wychowanka, dziecko, słuchacza w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat

7. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

8. Wzór formularza o wypłacenie dotacji na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego trybu.

§ 3. Dotacji, o których mowa w §2 udziela się pod warunkiem, że osoba prawna lub fizyczna zwana dalej organem prowadzącym podmioty z § 1 złoży w Starostwie Powiatowym w Mławie, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego trybu. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres szkoły/zespołu szkół/placówki;
- 2) nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/zespołu szkół/placówki
- 3) numer Regon szkoły/zespołu szkół/placówki;

- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) planowaną liczbę uczniów/słuchaczy/dzieci w podziale na poszczególne miesiące
- 6) planowaną liczbę uczniów/słuchaczy/dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności
- 7) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dotację, z tym że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły, zespołu szkół lub placówki.

2. W przypadku likwidacji szkoły i występującej nadpłaty, podmiot prowadzący szkołę zobowiązany jest w terminie 15 dni do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji.

§ 5. 1. Kwota dotacji na każdy bieżący miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od organu prowadzącego szkołę o rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy/dzieci.

2. Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w § 3, składa w Starostwie Powiatowym w Mławie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, informację o rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy/dzieci ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, w którym w/w informację należy złożyć najpóźniej do dnia 5 grudnia.

Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszego trybu. W zakresie informacji wynikających z załącznika nr 2, organ prowadzący ma prawo składać korekty do zawartych w nim danych, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc po złożeniu pierwotnych informacji. Wyjątek co do terminu złożenia korekty, stanowi sytuacja związana z korektą danych spowodowanych kontrolą prowadzoną przez organ dotujący.

Niniejsza informacja musi określać:

- a) dane dotyczące szkoły/zespołu szkół/placówki
- b) liczbę uczniów wg stanu na pierwszy dzień m-ca
- c) liczbę uczniów/słuchaczy szkół dla dorosłych, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc należnej dotacji uzyskali co najmniej 50 % frekwencji
- d) liczbę uczniów w placówkach
- e) liczbę uczniów/słuchaczy niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- f) imię i nazwisko, nr PESEL uczniów/słuchaczy/dzieci

3. W przypadku, gdy wykazana liczba uczniów/słuchaczy na pierwszy dzień danego miesiąca, która była podstawą do naliczenia dotacji za bieżący miesiąc, jest większa od liczby uczniów, którzy wypełnili wskazany w przepisach obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego trybu, dotacja ta zostanie proporcjonalnie korygowana w kolejnym miesiącu.

4. Dotacja przekazana w części za miesiąc grudzień, w którym zaistnieje różnica pomiędzy informacją o rzeczywistej liczbie słuchaczy złożoną do 5 grudnia ze stanem na pierwszy dzień miesiąca grudnia, a rzeczywistą liczbą słuchaczy po zweryfikowaniu frekwencji przedstawionej do dnia 10 stycznia, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

5. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za dany okres roczny dokonuje się na podstawie rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 uchwały.

6. Środki przekazywane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub części podlegają zwrotowi na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 6. 1. Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w §3, jest zobowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Mławie- nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca sprawozdanie finansowo-opisowe z wydatkowanej dotacji za okres obejmujący poprzedni miesiąc, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego trybu.

2. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) zestawienie obejmujące informację o kwocie otrzymanej dotacji, należnej, nadpłacie, niedopłacie oraz o dotacji wykorzystanej i niewykorzystanej w danym miesiącu;

- 2) wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków w danym miesiącu;
- 3) wykaz faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych z podziałem na rodzaj wydatków, w szczególności: data wystawienia, numer dokumentu, przedmiot zakupu, kwotę wydatku wraz z kwotą zapłaconą ze środków dotacji udzielonej przez organ dotujący.

3. Osoba prawna lub fizyczna o której mowa w § 3, sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Mławie – w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku – rozliczenie roczne otrzymanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego trybu.

§ 7. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przez szkołę lub placówkę w sposób określony w § 1 ust. 2 oraz zgodność liczby uczniów/słuchaczy ze stanem faktycznym, podlega kontroli organu udzielającego dotację.

2. Osoby upoważnione przez Starostę Mławskiego do przeprowadzenia kontroli mają prawo do:

- a) wstępu do szkół i placówek oraz poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły/placówki.
- b) wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i związanej z przebiegiem nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych § 2 ust.2 wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji, jak również wykonanie z nich odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień i obliczeń
- c) dla potrzeb kontroli, o której mowa w ust. 1 mogą być przetwarzane dane osobowe uczniów/słuchaczy kontrolowanych szkół lub placówek.
- d) wystąpienia o udzielenie w wyznaczonym terminie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
- e) w przypadku utrudniania, udaremniania przez szkole niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w okresie 7 dni.
- f) po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w lit. e ) organ dotujący wstrzymuje przekazywanie szkole dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych.

3. W sytuacji, w której w dokumencie dotyczącym informacji, o której mowa w § 5 ust. 2 podana została nieprawdziwa liczba uczniów/słuchaczy/dzieci, kwotę dotacji ustala się w oparciu o rzeczywistą liczbę.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Starostwa Powiatowego w Mławie jest imienne upoważnienie od Starosty Mławskiego, określające:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ustępu 1;
- 6) czasookres przeprowadzonej kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji

5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora szkoły oraz organ prowadzący szkołę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Starostwo Powiatowe w Mławie.

Przewodniczący Rady Powiatu:  
*Henryk Antczak*

Załącznik Nr 1 do Trybu udzielania i rozliczania dotacji  
dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych  
(...)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

*Starosta Mławski*

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu mławskiego na prowadzenie:**

1. Dane o organie prowadzącym : .....  
(osoba prawna/osoba fizyczna)

**Wnioskodawca** .....  
(Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej)

.....  
(Siedziba organu prowadzącego )

2. Dane o szkole/ placówce oświatowej:

.....  
(Pełna nazwa szkoły/placówki)

.....  
(Adres szkoły/placówki)

.....  
(Adres do korespondencji)

.....  
(Dane do kontaktu: tel. stacjonarny/komórkowy/adres e-mail)

jest szkołą (placówką) niepubliczną wpisaną do ewidencji dnia .....

na podstawie pisma ..... do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,  
prowadzonej przez .....

REGON(szkoly/placowki):.....NIP(szkoly/placowki): .....

.....  
(Nazwa szkoły bądź placówki)

uzyskała uprawnienia szkoły (placówki) publicznej z dniem .....

na podstawie .....

(Wpisać numer, organ wydający decyzję i datę)

**a.** Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....  
np. szkoła podstawowa specjalna, gimnazjum specjalne, liceum ogólnokształcące, szkoła zasadnicza,  
technikum, szkoła policealna, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, młodzieżowy ośrodek wychowawczy)

**b.** Kategoria uczniów (młodzież, dorośli) .....

## c. System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny) .....

3. Dotację należy przekazać na rachunek bankowy szkoły/placówki lub zespołu szkół lub placówek:

.....

(Nazwa banku, siedziba i numer rachunku bankowego)

.....

(Nazwa posiadacza rachunku bankowego)

.....

(Adres posiadacza rachunku)

4. Planowana liczba uczniów/słuchaczy:

m-ąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec
liczba						
W tym uczniowie/słuchacze posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności (waga z SIO)						
m-ąc	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
liczba						
W tym uczniowie/słuchacze posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności (waga z SIO)						

5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przy:

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

.....

( nazwa i adres organu prowadzącego)

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy	Przewidywany termin zakończenia kursu dla poszczególnych kwalifikacji

## 6. Oświadczenia i podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący

a. **Imię i nazwisko** .....b. **Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja** .....

·Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w punkcie od 1-3 i w punkcie 6 wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.

·Oświadczam, że zobowiązuję się do :

- pisemnego informowania Starostwa Powiatowego w Mławie o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/słuchaczy w ciągu roku, według formularza, załącznik nr 2.
- sporządzania i przekazywania do Starostwa Powiatowego w Mławie sprawozdania finansowo-opisowego z wydatkowanej dotacji, za każdy miesiąc roku udzielonej dotacji nie później niż w ciągu 15 dni następnego miesiąca, według formularza, załącznik nr 3,
- sporządzenia i przekazania rozliczenia rocznego otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielonej dotacji, według formularza, załącznik nr 4

.....  
(Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data .....

**POUCZENIE:**

- 1) wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji/zezwoleń dane
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku ( z wyjątkiem danych w punkcie 3), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Starostwo Powiatowe w Mławie
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

## 7. Uwagi dotyczące wniosku (wypełnia pracownik wydziału właściwego ds. edukacji)

.....  
.....  
.....

## Załącznik Nr 2 do Trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (...)

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko

osoby fizycznej)

.....

(miejsowość, data)

Termin złożenia do 10<sup>#</sup>

dnia każdego miesiąca

*Starosta Mławski***Informacja miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy według stanu na pierwszy dzień miesiąca**

· Nazwa .....

· Adres szkoły/zespołu szkół/placówki .....

.....

Liczba uczniów/słuchaczy w miesiącu ** w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:  ..... (wg stanu na 01 dzień miesiąca)	Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu **,*** .....	Różnica między liczbą uczniów/słuchaczy, wskazaną w informacji o liczbie uczniów/słuchaczy z dn. ...., a liczbą uczniów/słuchaczy którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, wynosi:	Uwagi
..... .....	.....	.....	

3. Do niniejszej informacji należy dołączyć wersję elektroniczną wykazu uczniów/słuchaczy.

Wersja elektroniczna:

· (w szkołach dla młodzieży, zgodnie z art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty w zakresie kolumny I) powinna zawierać:

Imię i nazwisko, nr PESEL ucznia danej szkoły, klasę do której uczeń uczęszcza (podawanych kolejno zgodnie z trybem procesu kształcenia),

· (w szkołach dla dorosłych oraz szkołach policealnych dla młodzieży, zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty w zakresie kolumny II) powinna zawierać:

Imię i nazwisko, nr PESEL słuchacza danej szkoły, semestr na który słuchacz uczęszcza (podawanych kolejno zgodnie z trybem procesu kształcenia).

.....

(miejsowość, data)

.....

(Podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3 do Trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (...)

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko

osoby fizycznej)

**Sprawozdanie finansowo -opisowe z otrzymanej dotacji budżetowej**

**na prowadzenie**

Dane o organie prowadzącym.....

(Nazwa/Adres)

Dane o szkole .....

(Nazwa/Adres)

**Rozliczenie kwoty dotacji :**

Wyszczególnienie		Okres rozliczenia	
		Za Miesiąc rozliczeniowy .....	Od początku roku .....
1.	Liczba uczniów / słuchaczy		
2.	Należna dotacja		
3.	Otrzymana dotacja		
4.	Nadpłata		
5.	Niedopłata		
6.	Wykorzystana dotacja		
7.	Niewykorzystana dotacja		

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym:**

L.p.	Data i numer i rodzaj dowodu księgowego	Odbiorca dokumentu księgowego	Przeznaczenie wydatku (powinien wynikać z § 1 ust. 2 załącznika uchwały)		Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej szkoły/ placówki
			Wydatki bieżące	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne		
Razem						

**Podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący**

.....

(Czytelny podpis (pieczętka) składającego sprawozdanie

Miejscowość, data .....

.....

(Pieczęć i podpis głównego księgowego)

Załącznik Nr 4 do Trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (...)

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko

osoby fizycznej)

### Rozliczenie dotacji budżetowej na prowadzenie

.....

(Nazwa szkoły / placówki)

za rok .....

1. Kwota do rozliczenia\* .....

2. Należna dotacja (po korekcie) .....

3. Otrzymana dotacja .....

4. Nadpłata .....

5. Niedopłata .....

6. Kwota do rozliczenia\*\* .....

7. Wykorzystanie dotacji:

Lp.	M-c	Ilość uczniów	Wysokość otrzymanej dotacji	Kwota należnej dotacji**	Kwota rozliczona w rozliczeniu miesięcznym	Różnica (4-5)
1	2	3	4	5	6	7
1	Styczeń					
2	Luty					
3	Marzec					
4	Kwiecień					
5	Maj					
6	Czerwiec					
7	Lipiec					
8	Sierpień					
9	Wrzesień					
10	Październik					
11	Listopad					
12	Grudzień					
	<b>Razem</b>					

\* należy wstawić kwotę niewykorzystanej dotacji w roku poprzedzającym rok rozliczanej dotacji,

\*\* do czasu obliczenia ostatecznej kwoty dotacji (po korekcie) kwota należnej dotacji jest równa kwocie otrzymanej dotacji.

Uwagi podmiotu składającego sprawozdanie:

.....  
.....

**Podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący**

.....  
(Czytelny podpis (pieczętka) składającego sprawozdanie)

Miejscowość, data .....

.....

(Pieczęć i podpis głównego księgowego)

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko

osoby fizycznej)

Załącznik Nr 5 Trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (...)

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

*Starosta Mławski*

**Wniosek o wypłacenie dotacji na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji**

.....

.....

Nazwa i adres szkoły:

.....

Oznaczenie kwalifikacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na podstawie załączonych do wniosku zaświadczeń

o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, dla następujących słuchaczy:

(imię i nazwisko słuchacza):

1.....

2.....

3.....

Wniosek sporządził (a):

Imię i Nazwisko

.....

Podpis

Oświadczenia i podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący

.....

(Miejscowość, data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę)