



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 stycznia 2017 r.

Poz. 316

UCHWAŁA NR XXII/148/2016 RADY POWIATU MŁAWSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych innych niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego na terenie powiatu mławskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 80 ust.4, art. 80 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) Rada Powiatu Mławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych innych niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego na terenie powiatu mławskiego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Powiatu Mławskiego nr XII/75/2015 z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych innych niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego na terenie powiatu mławskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mławskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Henryk Antczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/148/2016
Rady Powiatu Mławskiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych innych niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego na terenie powiatu mławskiego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, oraz termin i sposób rozliczenia

§ 1. 1. Szkoły publiczne inne niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego, otrzymują dotację zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U 2016 poz. 1943)

2. Dotacje dla szkół wymienionych w ust. 1 prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe przyznaje się na zasadach określonych w art. 80 ust 8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwaną dalej ustawą.

3. Wzór wniosku o wypłacenie dotacji na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego trybu.

§ 2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w art. 80 ust. 3d ustawy.

§ 3. Dotacji, o których mowa w §1 udziela się pod warunkiem, że osoba prawna lub fizyczna zwana dalej organem prowadzącym podmioty z § 1 złoży wniosek w Starostwie Powiatowym w Mławie, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej trybu. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres szkoły/zespołu szkół/placówki;
- 2) nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/zespołu szkół/placówki
- 3) numer Regon szkoły/zespołu szkół/placówki;
- 4) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej;
- 5) planowaną liczbę uczniów/słuchaczy w podziale na poszczególne miesiące
- 6) planowaną liczbę uczniów/słuchaczy posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dotację, z tym że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Ukończenie edukacji w danym typie szkoły w przypadku absolwentów powoduje zaprzestanie przekazywania dotacji dla uczniów/słuchaczy tego typu szkoły z końcem roku szkolnego.

3. W przypadku likwidacji szkoły i występującej nadpłaty, podmiot prowadzący szkołę zobowiązany jest w terminie 15 dni do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji.

§ 5. 1. Kwota dotacji na każdy bieżący miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od organu prowadzącego szkołę o rzeczywistej ilości uczniów/słuchaczy.

2. Organ prowadzący szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 składa w Starostwie Powiatowym w Mławie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, informację o rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, w którym w/w informację należy złożyć najpóźniej do dnia 5 grudnia. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszego trybu.

3. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za dany okres roczny dokonuje się na podstawie rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.

4. Środki przekazywane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub części podlegają zwrotowi na zasadach określonych w obowiązujących przepisach ustawy o finansach publicznych

§ 6. 1. Organ prowadzący szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 jest zobowiązany przekazywać do Starostwa Powiatowego w Mławie- nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca sprawozdanie finansowo-opisowe z wydatkowanej dotacji za okres obejmujący poprzedni miesiąc, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego trybu.

2. Organ prowadzący szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1, sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Mławie – w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku – rozliczenie roczne otrzymanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego trybu.

§ 7. 1. Prawidłowość pobierania i wykorzystania dotacji przez szkołę w sposób określony w § 2 oraz zgodność liczby uczniów/słuchaczy ze stanem rzeczywistym, podlega kontroli organu udzielającego dotację.

2. Osoby upoważnione przez Starostę Mławskiego mają prawo wstępu do szkół oraz poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły, wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i związanej z przebiegiem nauczania.

3. Dla potrzeb kontroli, o której mowa w ust. 1 mogą być przetwarzane dane osobowe uczniów/słuchaczy kontrolowanych szkół.

4. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, że w informacji, o której mowa w § 5 ust. 2 podana została nieprawdziwa liczba uczniów/słuchaczy, kwotę dotacji ustala się w oparciu o rzeczywistą liczbę uczniów/ słuchaczy.

6. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Starostwa Powiatowego w Mławie jest imienne upoważnienie od Starosty Mławskiego, określające:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) zakres przedmiotowy kontroli,
- 6) czasookres przeprowadzonej kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji

7. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora szkoły oraz organ prowadzący szkołę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także jednostka kontrolująca.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Henryk Antczak

Załącznik Nr 1 do Trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych innych niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego(...)

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko
- osoby fizycznej)

Starosta Mławski

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu mławskiego na prowadzenie:

1. Dane o organie prowadzącym :

(osoba prawna/osoba fizyczna)

Wnioskodawca

(Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej)

.....

(Siedziba organu prowadzącego)

2. Dane o szkole:

.....

(Pełna nazwa szkoły)

.....

(Adres szkoły)

.....

(Adres do korespondencji)

.....

(Dane do kontaktu: tel. stacjonarny/komórkowy/adres e-mail)

jest szkołą publiczną, która otrzymała w dniu..... zezwolenie o numerze
..... na prowadzenie w/w szkoły.

REGON (szkoły) : NIP (szkoły):

a. Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....

b. Kategoria uczniów (młodzież, dorośli)

c. System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny)

3. Dotację należy przekazać na rachunek bankowy szkoły:

.....

.....

(Nazwa banku, siedziba i numer rachunku bankowego)

.....

(Nazwa posiadacza rachunku bankowego)

.....

(Adres posiadacza rachunku)

4. Planowana liczba uczniów:

m-ąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec
liczba						
W tym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności (waga z SIO)						
m-ąc	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
liczba						
W tym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności (waga z SIO)						

5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przy:

.....

(nazwa i adres szkoły)

.....

(nazwa i adres organu prowadzącego)

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy	Przewidywany termin zakończenia kursu dla poszczególnych kwalifikacji

6. Oświadczenia i podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący

a. **Imię i nazwisko**

b. **Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja**

·Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w punkcie od 1-3 i w punkcie 6 wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.

·Oświadczam, że zobowiązuję się do :

- pisemnego informowania Starostwa Powiatowego w Mławie o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/słuchaczy w ciągu roku, według formularza, załącznik nr 2 do trybu (...)
- sporządzania i przekazywania do Starostwa Powiatowego w Mławie sprawozdania finansowo-opisowego z wydatkowanej dotacji, za każdy miesiąc roku udzielonej dotacji nie później niż w ciągu 15 dni następnego miesiąca, według formularza, załącznik nr 3 do trybu (...)

- sporządzenia i przekazania rozliczenia rocznego otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielonej dotacji, według formularza, załącznik nr 4 do trybu(..)

.....
(Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

POUCZENIE:

- 1) wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z zezwoleniem dane
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku, należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Starostwo Powiatowe w Mławie
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.
7. Uwagi dotyczące wniosku (wypełnia pracownik wydziału właściwego ds. edukacji)

.....
.....
.....

Załącznik Nr 2 do Trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych innych niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego(...)

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko

osoby fizycznej)

.....

(miejsowość, data)

Termin złożenia do 10[#]

dnia każdego miesiąca

Starosta Mławski

Informacja miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy według stanu na pierwszy dzień miesiąca

1. Nazwa

2. Adres szkoły

.....

<p>Liczba uczniów/słuchaczy w miesiącu ** w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności: (wg stanu na 01 dzień miesiąca **)</p>	<p>Uwagi</p>
<p>..... Ilość uczniów/słuchaczy</p> <p>..... Ilość uczniów/słuchaczy niepełnosprawnych z orzeczeniem</p>	

3. Do niniejszej informacji należy dołączyć wersję elektroniczną wykazu uczniów/słuchaczy. Wersja elektroniczna powinna zawierać imię, nazwisko, nr pesel ucznia/słuchacza danej szkoły/semestru/ klasy.

.....

Podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

.....

(miejsowość, data)

Załącznik Nr 3 do Trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych innych niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego(...)

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko

osoby fizycznej)

Sprawozdanie finansowo -opisowe z otrzymanej dotacji budżetowej

na prowadzenie

Dane o organie prowadzącym.....

(Nazwa/Adres)

Dane o szkole

(Nazwa/Adres)

Rozliczenie kwoty dotacji :

Wyszczególnienie		Okres rozliczenia	
		Za Miesiąc rozliczeniowy	Od początku roku
1.	Liczba uczniów / słuchaczy		
2.	Należna dotacja		
3.	Otrzymana dotacja		
4.	Nadpłata		
5.	Niedopłata		
6.	Wykorzystana dotacja		
7.	Niewykorzystana dotacja		

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym:

L.p.	Data i numer i rodzaj dowodu księgowego	Odbiorca dokumentu księgowego	Przeznaczenie wydatku (powinien wynikać z §2 załącznika uchwały)		Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej szkoły/ placówki
			Wydatki bieżące	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne		
Razem						

Podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący

.....

(Czytelny podpis (pieczętka) składającego sprawozdanie

Miejscowość, data

.....

(Pieczęć i podpis głównego księgowego)

Załącznik Nr 4 do Trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych innych niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego(...)

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko

osoby fizycznej)

Rozliczenie dotacji budżetowej na prowadzenie

.....

(Nazwa szkoły)

za rok

1. Kwota do rozliczenia*

2. Należna dotacja (po korekcie)

3. Otrzymana dotacja

4. Nadpłata

5. Niedopłata

6. Kwota do rozliczenia**

7. Wykorzystanie dotacji:

Lp.	M-c	Ilość uczniów	Wysokość otrzymanej dotacji	Kwota należnej dotacji**	Kwota rozliczona w rozliczeniu miesięcznym	Różnica (4-5)
1	2	3	4	5	6	7
1	Styczeń					
2	Luty					
3	Marzec					
4	Kwiecień					
5	Maj					
6	Czerwiec					
7	Lipiec					
8	Sierpień					
9	Wrzesień					
10	Październik					
11	Listopad					
12	Grudzień					
	Razem					

* należy wstawić kwotę niewykorzystanej dotacji w roku poprzedzającym rok rozliczanej dotacji,

** do czasu obliczenia ostatecznej kwoty dotacji (po korekcie) kwota należnej dotacji jest równa kwocie otrzymanej dotacji.

Uwagi podmiotu składającego sprawozdanie:

.....
.....

Podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący

.....
(Czytelny podpis (pieczętka) składającego sprawozdanie

Miejscowość, data

.....
(Pieczęć i podpis głównego księgowego)

Załącznik Nr 5 do Trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych innych niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego(...)

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Starosta Mławski

Wniosek o wypłacenie dotacji na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

.....

.....

Nazwa i adres szkoły:

.....

Oznaczenie kwalifikacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na podstawie załączonych do wniosku zaświadczeń

o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, dla następujących słuchaczy:

(imię i nazwisko słuchacza):

1.....

2.....

3.....

Wniosek sporządził (a):

Imię i Nazwisko

.....

Podpis

Oświadczenia i podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(Miejscowość, data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę)