



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 13 stycznia 2017 r.

Poz. 338

### UCHWAŁA NR XXVIII/182/16 RADY GMINY OLSZEWO-BORKI

z dnia 28 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Olszewo-Borki dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Olszewo-Borki dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XIII/92/15 Rady Gminy Olszewo-Borki z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Olszewo-Borki oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 20 stycznia 2016r., poz. 615).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszewo-Borki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Paweł Dębski*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVIII/182/16  
Rady Gminy Olszewo-Borki  
z dnia 28 grudnia 2016 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Olszewo-Borki dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Olszewo-Borki oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Olszewo-Borki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2.

1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Olszewo-Borki dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Olszewo-Borki.
2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Olszewo-Borki dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Olszewo-Borki.
3. Niepubliczne szkoły podstawowe i niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Olszewo-Borki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Olszewo-Borki.
4. Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Olszewo-Borki.
5. Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Olszewo-Borki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Olszewo-Borki.
6. Niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Olszewo-Borki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Olszewo-Borki.

§ 3.

Przyjmuje się następujące ustalenia ramowe i wiążące w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji:

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

2. Wnioskodawca przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca na druku stanowiącym załącznik nr 2.
3. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych częściach przekazywanych w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.
4. Dotacja za miesiące wakacyjne: lipiec-sierpień przysługuje na podstawie liczby wychowanków/uczniów w miesiącu czerwcu.
5. Otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, na druku stanowiącym załącznik nr 3.
6. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji i jej wydatkowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
7. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub w części, wynikające z ostatecznego rozliczenia rocznego, bądź też środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem, wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, a w przypadku, gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła kończy działalność w trakcie roku, w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

#### § 4.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie liczby wychowanków/uczniów w poszczególnych okresach roku kalendarzowego oraz zgodności wydatków z postanowieniami art.90 ust.3d ww. ustawy o systemie oświaty
2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego placówkę o terminie planowanej kontroli.
4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów.
5. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.
6. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

Załącznik Nr1  
do trybu udzielania i rozliczania dotacji  
udzielanych z budżetu Gminy Olszewo-Borki  
dla niepublicznych szkół podstawowych,  
gimnazjów i przedszkoli oraz zakresu i trybu  
kontroli prawidłowości ich pobrania i  
wykorzystywania

.....  
(nazwa i adres osoby  
prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania  
przedszkolnego/szkołę niepubliczną)

.....dnia,.....

**Wójt Gminy Olszewo-Borki**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA .....ROK**

Wnioskuje o przyznanie dotacji na ..... rok dla przedszkola /innej formy  
wychowania przedszkolnego/szkoły\*niepublicznego/niepublicznej/publicznego\*/

.....

(nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły, adres)

Planowana liczba uczniów w roku ..... wynosi ....., w tym ..... uczniów  
niepełnosprawnych.

Dotacje proszę przekazywać na rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania  
przedszkolnego/szkoły\* niepublicznego/niepublicznej/publicznego\*

.....  
.....

.....

(podpis i pieczętka osoby reprezentującej  
organ prowadzący)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr2

do trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Olszewo-Borki dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli oraz zakresu i trybu

kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

.....  
 (nazwa i adres osoby prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę niepubliczną)

.....dnia,.....

### Wójt Gminy Olszewo-Borki

#### Informacja o liczbie uczniów w miesiącu ..... w roku .....

Na podstawie § 3 ust. 2 załącznika do uchwały Rady Gminy Olszewo-Borki w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Olszewo-Borki dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania informujemy, że na 10 dzień danego miesiąca liczba uczniów zapisanych do przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły\* publicznego/ niepublicznego/ niepublicznej\*

.....  
 (nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły, adres)

wynosi ....., w tym:

Lp.	Przynależność terytorialna	Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach						
		0	I	II	III	IV	V	VI
1.	z gminy Olszewo-Borki:							
2.	z innych gmin (wymienić):							
<b>w tym dzieci niepełnosprawne</b>								
1.	z gminy Olszewo-Borki:							
2.	z innych gmin (wymienić):							

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

\* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 3  
do trybu udzielania i rozliczania dotacji  
udzielanych z budżetu Gminy Olszewo-Borki  
dla niepublicznych szkół podstawowych,  
gimnazjów i przedszkoli oraz zakresu i trybu  
kontroli prawidłowości ich pobrania i  
wykorzystywania

.....  
(nazwa i adres osoby  
prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania  
przedszkolnego/szkołę niepubliczną)

.....dnia,.....

### Wójt Gminy Olszewo-Borki

#### Sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji za miesiąc .....roku .....

Na podstawie § 3 ust. 5 załącznika do uchwały Rady Gminy Olszewo-Borki w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Olszewo-Borki dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania przedkładam sprawozdanie finansowe z dotacji otrzymanej przez

Wyszczególnienie za miesiąc .....	Ilość/kwota
Liczba uczniów	
Dotacja otrzymana z budżetu gminy	
w tym: wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących	
niewykorzystana	

.....  
(podpis i pieczętka osoby reprezentującej  
organ prowadzący)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4  
do trybu udzielania i rozliczania dotacji  
udzielanych z budżetu Gminy Olszewo-Borki  
dla niepublicznych szkół podstawowych,  
gimnazjów i przedszkoli oraz zakresu i trybu  
kontroli prawidłowości ich pobrania i  
wykorzystywania

.....dnia,.....

.....  
(nazwa i adres osoby  
prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania  
przedszkolnego/szkołę niepubliczną)

### Wójt Gminy Olszewo-Borki

#### Sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji za rok .....

Na podstawie § 3 ust. 6 załącznika do uchwały Rady Gminy Olszewo-Borki w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Olszewo-Borki dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, przedkładam sprawozdanie finansowe z dotacji otrzymanej przez .....

Dotacja otrzymana z budżetu gminy w roku ..... w wysokości .....

została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących w kwocie ..... w tym:

1. Wynagrodzenia razem ....., w tym:
  - 1) Wynagrodzenia i pochodne kadry pedagogicznej (brutto) - .....zł
  - 2) wynagrodzenia i pochodne obsługi i administracji (brutto) - .....zł
2. Wydatki rzeczowe razem ....., w tym:
  - 1) czynsz - .....zł
  - 2) opłata za energię elektryczną - .....zł
  - 3) opłata za gaz - .....zł
  - 4) opłata za wodę i ścieki - .....zł
  - 5) opłata za wywóz śmieci - .....zł
  - 6) zakup środków czystości - .....zł
  - 7) zakup pomocy naukowych i dydaktycznych - .....zł
  - 8) zakup wyposażenia - .....zł
  - 9) zakup artykułów administracyjno-biurowych - .....zł
  - 10) opłaty pocztowe i telekomunikacyjne - .....zł
  - 11) pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie) - .....zł

Kwota dotacji niewykorzystanej.....

.....  
(podpis i pieczętka osoby reprezentującej  
organ prowadzący)

\* *niepotrzebne skreślić*