



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 stycznia 2017 r.

Poz. 350

UCHWAŁA NR XXVI/153/2016 RADY GMINY BARANOWO

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Baranowo i jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 59 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) **Rada Gminy Baranowouchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, przypadających Gminie Baranowo i jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

2. Uchwała niniejsza nie dotyczy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. 1. Należność pieniężna przypadająca Gminie Baranowo lub jej jednostkom podległym mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości lub w części, gdy:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna, zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na mocy odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, którego łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoznacznym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 4 może nastąpić z urzędu, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 5 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzeń Komisji (UE):

- 1) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
- 2) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
- 3) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190/45 z dnia 28.12.2014 r.);
- 4) 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L Nr 114 z dnia 26.04.2012 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca, zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 4. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej.

2. W przypadku nie uzupełnienia wniosku o dokumenty, o których mowa w ust. 1 po uprzednim wezwaniu sprawa pozostanie bez rozpatrzenia.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

4. O ile ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulg może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności mogą być na wniosek dłużnika odroczone lub rozłożone na raty.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku do dnia, który został określony jako termin płatności.

3. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości od dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia złożenia dłużnikowi jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty spłaty należności.

§ 7. Uprawniony organ może uchylić swoje oświadczenie woli o udzieleniu ulgi, w przypadku gdy zostanie ustalone, że dowody na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, wówczas należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 8. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, przypadających Gminie Baranowo i jej jednostkom podległym, upoważnia się Wójta Gminy Baranowo.

2. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy Baranowo.

3. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 9. 1. Umorzenie należności w całości lub części następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Baranowo.

2. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej w postaci porozumienia lub jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Baranowo.

3. Odmowa umorzenia należności oraz odmowa odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo odmowa rozłożenia należności na raty następuje w pisemnej formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Baranowo.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranowo.

§ 11. Traci moc uchwała Nr X/55/2007 Rady Gminy Baranowo z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Baranowo oraz jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 4 października 2007 roku, Nr 200, poz. 5658).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Obrębski