



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 maja 2017 r.

Poz. 4751

UCHWAŁA NR XXIV.182.2017 RADY GMINY GŁOWACZÓW

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Głowaczów przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 poz. 446 z późn. zm.), oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1943) Rada Gminy Głowaczów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Głowaczów przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystywania.

Rozdział 1.

PODSTAWA OBLICZENIA DOTACJI

§ 2. 1. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Głowaczów w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w art.78b ustawy o systemie oświaty, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Głowaczów.

2. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Głowaczów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o której mowa w art.78b ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Głowaczów.

3. Publiczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Głowaczów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art.78b ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Głowaczów.

Rozdział 2.

TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 3. 1. Dotację udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę publiczną, przedszkole złożony w Urzędzie Gminy Głowaczów w terminie określonym do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły publicznej, przedszkola w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę publiczną, przedszkole zobowiązana jest powiadomić Gminę stosownym pismem.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkoły publiczne, przedszkola zobowiązana jest do złożenia w Urzędzie Gminy Głowaczów w terminie do 15 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 3.

TRYB ROZLICZANIA DOTACJI I ZAKRES DANYCH ZAWARTYCH W ROZLICZENIU

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkoły publiczne, przedszkola sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Głowaczów szkół publicznych, przedszkoli przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Podmioty kończące swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

5. Rozliczenie wykorzystania i ewentualny zwrot dotacji podlega przekazaniu Gminie w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870).

Rozdział 4.

TRYB I ZAKRES KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI

§ 7. 1. Wójt Gminy kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 80 ust.3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni na piśmie przez Wójta.

3. Kontroli podlega:

- 1) Zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 2) Prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) Wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) Pobrana nienależnie;
- 3) Pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi na zasadach określonych w art.252 w ustawie o finansach publicznych;

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do dokumentacji określonej w art.80 ust.3f-3g ustawy o systemie oświaty.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.

7. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;

- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienione załączniki do protokołu;
- 7) informację o prawie składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc uchwała Nr VI.40.2015 Rady Gminy Głowaczów z dnia 30 marca 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Głowaczów, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania na prowadzenie szkół publicznych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowaczów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Hubert Czubaj

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIV.182.2017
Rady Gminy Głowaczów
z dnia 31 marca 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**Wójt Gminy
Głowaczów
ul. Rynek 35
26-903 Głowaczów**

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Głowaczów na prowadzenie publicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na rok

- 1. Nazwa i siedziba placówki:
.....
- 2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego
.....
.....
- 3. Typ placówki i formy kształcenia
.....
- 4. Numer i data wydania zezwolenia
.....
- 5. Planowana liczba uczniów (I-VIII, IX – XII):
.....

W tym:
Zamieszkałych na terenie Gminy Głowaczów
.....

Zamieszkałych na terenie innych Gmin
.....

Liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z odpowiednimi orzeczeniami należy podać nr i datę wydania orzeczenia
.....
.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianie liczby dzieci oraz rozliczenia otrzymanej dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(*miejsowość, data*)

.....
*czytelny podpis składającego
informację*

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIV.182.2017
Rady Gminy Głowaczów
z dnia 31 marca 2017 r.

.....
Miejscowość i data

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Informuję, że liczba uczniów wg stanu na wynosi:

Nazwa publicznej szkoły/przedszkola	Organ prowadzący
Liczba uczniów ogółem:	
W tym	
Uczniowie niepełnosprawni z podziałem na niepełnosprawności	
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczniów 6 letnich w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	
Liczba dzieci 5 letnich i młodszych w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Liczba uczniów z poszczególnych gmin	
w tym	
Gmina.....	

.....
(Podpis i pieczęć osoby prowadzącej jednostkę)

Załącznik Nr 3
Do Uchwały Nr XXIV.182.2017
Rady Gminy Głowaczów
Z dnia 31 marca 2017 r.

.....
Miejscowość, data

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

Nazwa publicznej szkoły/przedszkola	Organ prowadzący

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczony na wydatki bieżące w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki

l.p.	Rodzaj wydatku	Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń pracowników	
3	Wydatki poniesione na wynajem pomieszczeń	
4	Wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii	
5	Konserwacja i drobne naprawy oraz remonty	
7	Zakup książek oraz środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno - wychowawczemu	
8	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	

Rozliczenie sporządził(a):

.....
(podpis)

.....
(Pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)