



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 maja 2017 r.

Poz. 4786

POROZUMIENIE

z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie powierzenia Gminie Garwolin obowiązku realizacji prac remontowych, pielęgnacji zieleni i utrzymania porządku na grobach i cmentarzach wojennych oraz przyznania dotacji na ten cel

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim – Zdzisławem Sipierą, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Garwolin zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez **Wójta Marcina Kołodziejczyka**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198, 1609 i 1985) strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje obowiązek wykonania prac remontowych na cmentarzu wojennym w Miętnej, tzw. „Lisie Jamy” polegających na odnowieniu napisów na płytach kamiennych ustawionych przy wejściu na teren cmentarza oraz utrzymania porządku i pielęgnacji zieleni.

2. Gmina zobowiązuje się zrealizować zadanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 października 2017 r.

§ 2. Na prawidłową realizację zadania, o którym mowa w § 1, Wojewoda przyznaje Gminie dotację celową w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 3. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2, wyłącznie na cel określony w § 1;
- 2) prowadzenia obsługi finansowo - księgowej w sposób zapewniający kontrolę wydatkowania dotacji przekazanej przez Wojewodę.

§ 4. 1. Dotację celową, o której mowa w § 2, Wojewoda przekaże na rachunek bankowy Gminy po otrzymaniu dokumentacji rozliczenia wykonanych prac, obejmującej:

- 1) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawców potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Skarbnika Gminy;
- 2) protokół odbioru robót;
- 3) dokumentację fotograficzną sporządzoną na nośniku elektronicznym;
- 4) sprawozdanie z wykonanych prac remontowych wykonanych z dotacji Wojewody Mazowieckiego.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. poz. 62, z 1990 r. poz. 198, z 1998 r. poz. 668, z 2002 r. poz. 984, z 2005 r. poz. 1420 i poz. 1462, z 2006 r. poz. 1041, z 2015 r. poz. 935 oraz z 2016 r. poz. 749.

2. Prace realizowane systemem gospodarczym powinny posiadać rozliczenie polegające na zestawieniu wszystkich dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na prace remontowe, w formie faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności na zakupy materiałowe, usługi sprzętowe, transportowe oraz zatrudnienie pracowników.

3. Liczba zakupionych materiałów, usług sprzętowych powinna wynikać z obmiarów wykonywanych robót.

4. Dowody zapłaty muszą być opisane w sposób, który pozwoli na jednoznaczną identyfikację wykonanych operacji finansowych.

5. Dokumentacja rozliczeniowa, o której mowa w ust. 1, musi zostać dostarczona do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie do dnia 10 listopada 2017 r.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 2, niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 86101010100100672230000000 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60 i 191).

§ 6. Strony zgodnie ustalają, że:

1) Wojewoda:

- a) sprawuje kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji;

2) Gmina:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenie finansowe,
- b) uzgodni z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, o ile dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej.

§ 7. Zadania i uprawnienia Wojewody, o których mowa w Porozumieniu, wykonują w imieniu Wojewody Dyrektor Biura Wojewody oraz Dyrektor Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 8. Zadania, o których mowa w Porozumieniu, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 9. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w Porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2.

§ 10. 1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Wojewoda może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystywania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 11. Do spraw nieuregulowanych Porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych Porozumieniem.

§ 12. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie zawiera się na czas określony, do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 14. Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa dla Gminy.

§ 15. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 16. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki:

Zdzisław Szipera

Wójt:

Marcin Kołodziejczyk