



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 czerwca 2018 r.

Poz. 6481

UCHWAŁA NR 697/2018 RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 18 czerwca 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 173 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia stanowiący załącznik do uchwały Nr 679/2018 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia w ten sposób, że nadaje się mu brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomiu

Dariusz Wójcik

Załącznik do uchwały Nr 697/2018

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 18 czerwca 2018 r.

Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia

§ 1.1. Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia.

2. O ile w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **stypendium** – należy przez to rozumieć pomoc materialną, o której mowa w art. 173a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), przyznawaną studentom uczelni wyższych, przygotowującym się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia;
- 2) **studencie** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 18 k ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.);
- 3) **kandydacie** – należy przez to rozumieć studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium;
- 4) **stypendyście** – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano pomoc materialną na zasadach określonych w niniejszej uchwale;
- 5) **uczelni** – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną szkołę wyższą, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. z 2017r., poz. 2183 z późn. zm.);
- 6) **stażu** – należy przez to rozumieć nabywanie przez stypendystę u przedsiębiorcy, przyszłego pracodawcy, w kraju lub za granicą umiejętności koniecznych do podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie miasta Radomia;
- 7) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy, prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Radomia, będący organizatorem stażu, który utworzy co najmniej jedno nowe miejsce pracy.

§ 2. Celem przyznania pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym regulaminie, jest aktywizacja studentów do stałego rozwoju i nabywania praktycznych umiejętności oraz przygotowanie ich do wejścia na rynek pracy.

§ 3.1. Pomoc materialna w formie stypendium pieniężnego przyznawana jest studentom, którzy przygotowują się do podjęcia zatrudnienia u przedsiębiorcy prowadzącego działalność na terenie miasta Radomia.

2. Stypendium może być przyznane stypendyście na okres od trzech do sześciu miesięcy, raz w ciągu całego okresu nauki na uczelni.
3. Stypendium przyznawane jest niezależnie od przyznanych stypendyście innych wyróżnień, nagród finansowych oraz stypendiów pochodzących z innych źródeł.
4. Stypendium jest przyznawane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów stażu w kraju lub za granicą.

§ 4.1. Maksymalna miesięczna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty 1500 złotych brutto.

2. Liczba przyznanych stypendiów oraz ich wysokość uzależniona jest od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie miasta Radomia.
3. Stypendium może być także przyznane ze środków pochodzących z innych źródeł.

§ 5. Kandydat ubiegający się o przyznanie stypendium winien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać status studenta uczelni;
- 2) posiadać miejsce zamieszkania na terenie miasta Radomia;
- 3) wykazać się średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 3,75, uzyskaną w roku akademickim poprzedzającym okres, na który przyznane będzie stypendium;
- 4) złożyć prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium wraz z niezbędnymi załącznikami.

§ 6. Wniosek o przyznanie stypendium winien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, do Wydziału Obsługi Radomskiej Strefy Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Radomiu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 7.1. Wniosek o przyznanie stypendium podlega opiniowaniu przez Komisję stypendialną powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia w składzie pięcioosobowym.

2. Tryb pracy Komisji stypendialnej określa regulamin pracy Komisji stypendialnej ustalony przez Prezydenta Miasta Radomia.

3. Do zadań Komisji stypendialnej należy:

- 1) ocena wniosków o przyznanie stypendium;
- 2) rekomendowanie osoby kandydata do stypendium ze wskazaniem wysokości stypendium.

4. W razie stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku o przyznanie stypendium, kandydat zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia.

5. Wniosek o przyznanie stypendium pozostaje bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie;
- 2) nieusunięcia braków formalnych wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu;
- 3) rezygnacji kandydata z ubiegania się o stypendium.

6. Obsługę administracyjną Komisji stypendialnej zapewnia Wydział Obsługi Radomskiej Strefy Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 8. Decyzję o przyznaniu stypendium oraz liczbie i wysokości przyznawanych stypendiów każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Radomia, kierując się możliwościami finansowymi miasta Radomia oraz możliwością wykorzystania przez stypendystę przyznanego stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 9.1. Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia, studentem oraz przedsiębiorcą.

2. Stypendium wypłacane jest za każdy miesiąc stażu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca.

§ 10.1. W trakcie pobierania stypendium stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) zdobywania i pogłębiania swojej wiedzy, a także nabywania nowych umiejętności;
- 2) realizowania w terminie programu stażu oraz godnego reprezentowania miasta Radomia;
- 3) utrzymania statusu studenta przez okres pobierania stypendium;
- 4) nie później niż w terminie 1 miesiąca od ukończeniu stażu, podjęcia pracy u przedsiębiorcy będącego organizatorem stażu na podstawie umowy o pracę zawartej na okres dwukrotnie dłuższy niż okres pobierania stypendium, o ile stypendysta spełnia wymagania przedsiębiorcy jako kandydat do pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku niespełnienia przez stypendystę warunku określonego w ust. 1 pkt 4 przedsiębiorca zobowiązany jest do zatrudnienia w miejsce stypendysty innej osoby przez okres dwukrotnie dłuższy niż okres pobierania stypendium przez stypendystę.
- § 11. W terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia stażu stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta Radomia pisemnego sprawozdania zawierającego opis przebiegu stażu, a także obowiązków nałożonych na niego w §10 ust. 1 pkt 1-3 oraz opinii organizatora stażu zawierającego ocenę sposobu realizacji zadań przez stypendystę podczas stażu.

Załącznik

do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej
dla studentów uczelni wyższych
przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia
na terenie miasta Radomia

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM.....
data wpływu.....
podpis przyjmującego wniosek**I. Dane kandydata i informacje o studiach**

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Miejsce zamieszkania:

.....

4. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres stałego zamieszkania):

.....

5. Telefon/y:

.....

6. Adres poczty elektronicznej (adres e-mail):

.....

7. Nazwa i adres uczelni, nazwa wydziału:

.....

8. Kierunek studiów, specjalność:

.....

9. Tryb studiów (I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie):

.....

10. Rok studiów:.....

11. Temat pracy inżynierskiej /magisterskiej/licencjackiej (niepotrzebne skreślić):

.....

12. Średnia ocen z egzaminów w roku akademickim poprzedzającym okres, na który przyznane będzie stypendium :.....

13. Działalność naukowa lub dorobek naukowy, nagrody i wyróżnienia:

.....
.....

14. Wnioskowany okres przyznania stypendium (należy wpisać ilość miesięcy min. 3 max 6):

.....

15. Wnioskowana kwota stypendium:

.....
.....

16. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

17. Lista innych stypendiów i funduszy, o które kandydat się ubiega lub otrzymuje na pokrycie kosztów planowanego stażu:

.....
.....

II. Dane o organizatorze stażu (przyszłym pracodawcy), programie i harmonogramie stażu oraz miejscu odbywania stażu (adres):

Pełna nazwa:.....

Adres siedziby:.....

tel. faks e-mail

REGON..... NIP.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania przedsiębiorcy:

.....

Opis prowadzonej działalności gospodarczej:

.....
.....
.....

Stan zatrudnienia (należy podać stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku o stypendium, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy):

.....

Liczba planowanych nowych miejsc pracy.....

Miejsce (adres) i program stażu:

1) Miejsce stażu i czas jego trwania:

.....

2) Nazwa zawodu lub specjalności, w której kandydat będzie zdobywał doświadczenie (powiązane z kierunkiem studiów):

.....

3) Zakres wykonywanych zadań (program stażu):

.....

4) Rodzaj uzyskanych przez stypendystę umiejętności lub kwalifikacji zawodowych (związanych z kierunkiem studiów):

.....

Harmonogram stażu:

1) Zakres zadań wykonywanych przez kandydata w poszczególnych miesiącach stażu:

.....
.....

2) Liczba godzin przypadających na dany miesiąc stażu:.....

.....
.....

III. Załączniki:

- 1) zaświadczenie z uczelni potwierdzające posiadanie statusu studenta, zawierające informacje o roku studiów, trybie i kierunku studiów, średniej ocen z egzaminów w roku akademickim poprzedzającym okres, na który przyznane będzie stypendium;
- 2) CV kandydata;
- 3) dokument lub oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania kandydata na terenie miasta Radomia;
- 4) dokument wystawiony przez organizatora stażu potwierdzający przyjęcie na staż;
- 5) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku kandydata/przedsiębiorcy w celach promocyjnych;
- 6) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata/przedsiębiorcy *

Radom, dnia

.....
(podpis kandydata)

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy)

*dotyczy przedsiębiorców działających na podstawie wpisu do CEIDG.