



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 czerwca 2022 r.

Poz. 6233

UCHWAŁA NR 475/LXII/2022 RADY MIEJSKIEJ SIERPCA

z dnia 25 maja 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 71/IX/2019 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Sierpcu oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022, poz. 559) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) Rada Miejska Sierpca uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Żłobka w Sierpcu stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 71/IX/2019 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Sierpcu oraz nadania mu statutu wprowadza się zmianę:

1) w § 6 pkt 8 lit. a, który przyjmuje następujące brzmienie:

„przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,”;

2) § 9 ust. 2, który przyjmuje następujące brzmienie:

„Oświadczenia woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza. W sprawach przekraczających zakres pełnomocnictwa czynność Dyrektora wymaga uprzedniej akceptacji Burmistrza. Jeżeli czynność ta obejmuje rozporządzanie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązania finansowego jej dokonanie wymaga uprzedniej akceptacji Burmistrza.”;

3) § 9 ust. 7 pkt 2, który przyjmuje następujące brzmienie:

„opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich realizację”;

4) § 10 ust. 3, który przyjmuje następujące brzmienie:

„Organizację, czas i dyscyplinę pracy Żłobka określa Regulamin pracy. Projekt Regulaminu pracy Dyrektor przedstawia Burmistrzowi do zatwierdzenia.”;

5) § 14 ust. 3, który przyjmuje następujące brzmienie:

„W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu odpowiednio stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.”;

6) w § 12 ust. 5, który przyjmuje następujące brzmienie:

„Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do dnia 25 następnego miesiąca, a za miesiące listopad i grudzień nie później niż do dnia 24 grudnia danego roku.”;

7) Rozdział III przyjmuje tytuł „Zarządzanie i organizacja Żłobka”.

§ 2. Jednolita treść Statutu Miejskiego Żłobka w Sierpcu stanowi Załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Dariusz Małanowski

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 475/LXII/2022
Rady Miejskiej Sierpca z dnia 25 maja 2022 r.
w sprawie zmiany uchwały Nr 71/IX/2019 Rady
Miejskiej Sierpca z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie
utworzenia Miejskiego Żłobka w Sierpcu oraz
nadania mu statutu**

STATUT MIEJSKIEGO ŻŁOBKA W SIERPCU

ROZDZIAŁ I Postanowienie ogólne.

§ 1.

Miejski Żłobek w Sierpcu jest samodzielną jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Miasta Sierpc.

§ 2.

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Sierpca;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Sierpc;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sierpca;
- 4) Żłobku - należy przez to rozumieć Miejski Żłobek w Sierpcu;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Żłobka w Sierpcu;
- 6) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 8) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) Rodzicu – należy przez to rozumieć jedno z rodziców, opiekun prawny, inna osoba której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 3.

1. Siedziba Żłobka mieści się w Sierpcu, a miejsce prowadzenia działalności zlokalizowane jest przy ulicy Armii Krajowej 1 A.
2. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 4) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II Cele i zakres działania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4.

Celem działalności Żłobka jest:

- 1) prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3, o których mowa w art. 2 i art. 7 Ustawy;

- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej Rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 5.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dzieci;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami diety;
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie doradztwa specjalistycznego (logopeda, psycholog);
- 8) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 9) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 10) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 12) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.

§ 6.

Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 2) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 8) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

§ 7.

Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) W czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w Ustawie.
- 2) Skład personelu zatrudnionego w Żłobku dostosowany jest do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka, co szczegółowo określa Regulamin organizacyjny Żłobka ustalony przez Dyrektora.
- 3) Opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z Rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez konsultacje i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 8.

1. Żłobek zorganizowany jest na 30 miejsc.
2. Żłobek funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw technicznych ustalonych przez Dyrektora.
3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. Na wniosek Rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin dziennie. Godziny pracy Żłobka określa Regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 9. Dyrektor Żłobka

1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.
2. Oświadczenia woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza. W sprawach przekraczających zakres pełnomocnictwa czynność Dyrektora wymaga uprzedniej akceptacji Burmistrza. Jeżeli czynność ta obejmuje rozporządzanie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązania finansowego jej dokonanie wymaga uprzedniej akceptacji Burmistrza.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym. Projekt Regulaminu organizacyjnego wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Burmistrza.
5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza.
6. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową Żłobka.
7. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz za:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka;
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich realizację;
 - 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;

- 4) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 10.

1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.
3. Organizację, czas i dyscyplinę pracy Żłobka określa Regulamin pracy. Projekt Regulaminu pracy Dyrektor przedstawia Burmistrzowi do zatwierdzenia.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor w formie indywidualnych zakresów czynności.

Rozdział IV

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 11.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać zamieszkale na terenie Miasta dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do żłobka określa Regulamin rekrutacji.
4. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, który w formie pisemnej informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeniowych”.
6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka, z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:
 - 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - 2) naruszenia zasad wynikających z Regulaminu rekrutacji;
 - 3) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek, w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty”.

Rozdział V

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12.

1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku. Odstąpienie od pobierania opłaty, o której mowa powyżej, jest możliwe wyłącznie wtedy gdy jest to warunek uzyskania przez Żłobek lub Miasto dofinansowania ze środków zewnętrznych.
2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka ustala Dyrektor Żłobka.
4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku, w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do dnia 25 następnego miesiąca, a za miesiące listopad i grudzień nie później niż do dnia 24 grudnia danego roku.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 13

1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy Miasta Sierpc. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Roczny plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor Żłobka.
4. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki z zatwierdzonego planu finansowego jednostki, pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Miasta Sierpc.
5. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu miasta, budżetu państwa oraz innych przewidzianych prawem źródeł.
6. Zbywanie lub nabywanie środków trwałych jednostki możliwe jest za zgodą Burmistrza.
7. Żłobek sporządza sprawozdania finansowe oraz merytoryczne i przesyła je w ustalonych terminach podmiotom określonym przepisami prawa.
8. Obsługę finansowo – księgową Żłobka prowadzi Sierpeckie Centrum Usług Wspólnych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sierpc.
2. Akty wykonawcze do niniejszego statutu, których uzupełnienie zapowiadają poszczególne paragrafy Statutu, będą wydane w ciągu 3 miesięcy od daty jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu odpowiednio stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.