



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 8 czerwca 2022 r.

Poz. 6319

### UCHWAŁA NR LI/347/2022 RADY MIEJSKIEJ W PIASTOWIE

z dnia 24 maja 2022 r.

#### **w sprawie likwidacji Filii Nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego zlokalizowanej w Piastowie przy ul. Tysiąclecia 3 oraz zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piastowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j: Dz. U. z 2022 roku poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j: Dz. U. z 2019 roku poz. 1479) w związku z uchwałą nr XXXIII/212/2020 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 28 grudnia 2020 roku w sprawie zamiaru likwidacji Filii Nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego zlokalizowanej w Piastowie przy ul. Tysiąclecia 3, Rada Miejska w Piastowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 czerwca 2022 roku likwiduje się Filię Nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego zlokalizowaną w Piastowie przy ul. Tysiąclecia 3 .

**§ 2.** Dokonuje się zmian w statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piastowie, stanowiącym załącznik do Uchwały NR VIII/43/2015 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 26 maja 2015 roku, który to statut otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Majątek ruchomy pozostający dotychczas w dyspozycji filii zostanie zagospodarowany zgodnie z przeznaczeniem i potrzebami przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Marszałka Piłsudskiego w Piastowie.

2. Księgozbiór likwidowanej filii zostanie zinwentaryzowany i zagospodarowany przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Marszałka Piłsudskiego w Piastowie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piastów.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Piastowie

**Agata Korczak**

Załącznik do uchwały Nr LI/347/2022

Rady Miejskiej w Piastowie

z dnia 24 maja 2022 r.

## **STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W PIASTOWIE**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Miejska Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piastowie zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Piastowie z 1946 roku i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r., poz.1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.);
- 5) innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących biblioteki;
- 6) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

#### **§ 3.**

1. Biblioteka swoją działalnością obejmuje miasto Piastów.
2. Siedziba Biblioteki znajduje się przy ulicy 11 Listopada 2A w Piastowie.

#### **§ 4.**

Organizatorem Biblioteki jest Miasto Piastów. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom. Organizator ma obowiązek zapewnić bibliotece przede wszystkim: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności bibliotecznej, a zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

#### **§ 5.**

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

#### **§ 6.**

Biblioteka używa okrągłej pieczęci o treści: Miejska Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piastowie, oraz podłużnej o treści: Miejska Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piastowie, ul. 11 Listopada 2A.

### **II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

#### **§ 7.**

Podstawowym celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb czytelnich społeczności lokalnej oraz upowszechniania wiedzy i rozwoju kultury.

## § 8.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentującym jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie Miasta Piastów, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) współpraca z Biblioteką Powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu;
- 4) organizowanie różnego rodzaju imprez popularyzujących wiedzę, książkę i czytelnictwo;
- 5) współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa;
- 6) współpraca z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej;
- 7) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki;
- 8) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki przez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

## § 9.

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb środowiska lokalnego oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

## III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

### § 10.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Piastowa w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Burmistrz określa zakres czynności i odpowiedzialności służbowej Dyrektora Biblioteki.

4. Dyrektor ustala Regulamin Organizacyjny Biblioteki, strukturę zatrudnienia, regulaminy i inne wewnętrzne akty normatywne.

5. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację budżetu biblioteki.

### § 11.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odpowiednimi przepisami.

### § 12.

1. Biblioteka może prowadzić:

- 1) wypożyczalnie;
- 2) czytelnie;
- 3) oddziały dla dzieci;
- 4) zbiory biblioteczne w technice elektronicznej;

- 5) punkty informacji i komunikacji internetowej;
- 6) inne formy udostępniania zbiorów.

2. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelní określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora Biblioteki .

### **§ 13.**

1. Biblioteka prowadzi filie:

- 1) Filia Nr 1 ul. Bohaterów Wolności 23;
- 2) Filia Nr 3 ul. 11 Listopada 2A.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor Biblioteki.

## **IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

### **§ 14.**

1. Usługi Biblioteczne są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za niektóre usługi oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a dochód przeznaczać na cele statutowe.

### **§ 15.**

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi odrębną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

### **§ 16.**

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych dla instytucji kultury.

### **§ 17.**

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Organizatora.

### **§ 18.**

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, a wypracowany dochód przeznacza na działalność statutową.

2. Przychodami Biblioteki są wpływy z:

- 1) dotacji Miasta;
- 2) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych;
- 3) prowadzonej działalności;
- 4) innych źródeł.

### **§ 19.**

Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Miejska w Piastowie w uchwale budżetowej.

## **V. NADZÓR NAD BIBLIOTEKĄ**

### **§ 20.**

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Pruszkowska im. Henryka Sienkiewicza w Pruszkowie.

2. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Organizator.
3. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności Biblioteki.
4. Organizator zatwierdza sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego Biblioteki
5. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 3, obejmuje w szczególności:
  - 1) realizację zadań statutowych Biblioteki;
  - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym;
  - 3) gospodarkę finansową Biblioteki.

## **VI. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 21.**

Zmiana Statutu może być dokonywana w trybie właściwym dla jego nadania.