



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 23 czerwca 2022 r.

Poz. 6773

UCHWAŁA NR XLVII.429.2022 RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE

z dnia 14 czerwca 2022 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Halinów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.), **Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Halinów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXIII.189.2016 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Halinowie

Marcin Pietrusiński

Załącznik do Uchwały Nr XLVII.429.2022
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 14 czerwca 2022 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Halinów

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa sposób ustalania wysokości, formy oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Halinów znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”.

§ 3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, w kwocie, której wysokość uzależniona jest od występowania w rodzinie tych okoliczności i ich skali.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 9 ust. 8 tej ustawy.

§ 5.

1. Wysokość stypendium szkolnego bez względu na formę w jakiej jest udzielane wynosi miesięcznie:
 - 1) 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615) w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie netto wynosi do wysokości 50% kryterium dochodowego.
 - 2) 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615) w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie netto wynosi od 50% do 100% kryterium dochodowego.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6.

1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym: wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych komputerowych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kin, teatrów i innych instytucji kultury i sztuki organizowanych przez szkołę,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności: kosztów zakwaterowania w internacie lub przejazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych wydawnictw pomocniczych w realizacji procesu dydaktycznego, przyborów szkolnych, stroju sportowego, stroju szkolnego, zakup wymaganych przez szkołę materiałów na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 8.

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1), realizowane jest po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki związane z procesem edukacyjnym w formie wypłaty na rachunek bankowy rodziców ucznia, opiekunom prawnym ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi wskazanemu we wniosku.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie w formie wypłaty na rachunek bankowy rodziców ucznia, opiekunom prawnym ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi wskazanemu we wniosku.
3. Refundacji kosztów poniesionych na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów: faktur VAT wystawionych na wnioskodawcę, rachunków, biletów miesięcznych dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dowodów wpłat wystawionych na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia. Inne dokumenty potwierdzające wydatek są akceptowalne tylko wówczas, gdy są imiennym dokumentem. Paragony nie dokumentują poniesionych wydatków i nie będą brane pod uwagę.
4. Rozliczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Halinowie, w terminach określonych w decyzji.

§ 9.

1. Wypłata stypendium następuje do wysokości udokumentowanych wydatków poniesionych na cele związane z procesem edukacji, wymienione w ust. 3.
2. Stypendium szkolne realizowane jest miesięcznie lub jednorazowo, po przedstawieniu rachunków dokumentujących poniesione koszty w terminach określonych w decyzji.
3. W rozumieniu niniejszego regulaminu, za wydatek o charakterze edukacyjnym rozumie się:
 - 1) zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic edukacyjnych, lektur szkolnych;
 - 2) zakup artykułów szkolnych tj.:

- a) zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, cyrkiel, kalkulator,
- b) tornister, plecak szkolny, torba sportowa, (1 sztuka na rok szkolny),
- c) zakup mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane potwierdzenie przez szkołę, 1 sztuka na semestr);
- 3) zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego (odzież sportowa) tj.:
 - a) dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, skarpety sportowe, strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie;
- 4) zakup stroju ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę) tj.:
 - a) zakup przyborów do nauki zawodu dla odbycia praktyk – niezbędnych w procesie edukacji, (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
- 5) zwrot kosztów za korzystanie z domowego Internetu w czasie trwania roku szkolnego, (faktura VAT i dowód opłaty);
- 6) zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, tj.:
 - a) koszty uczestnictwa: w kursach nauki języków obcych, zajęciach sportowych, tanecznych,
 - b) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się z udziałem w treningach w klubie sportowym, (zaświadczenie z klubu),
 - c) zakup określonego sprzętu muzycznego, (zaświadczenie ze szkoły);
- 7) całkowity lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły zlokalizowanej poza miejscem zamieszkania ucznia;
- 8) wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki o charakterze edukacyjnym (np. do muzeum) organizowane przez szkołę, (zaświadczenie ze szkoły);
- 9) zakup:
 - a) tabletu,
 - b) komputera oraz części do komputera (w tym monitora, drukarki, urządzeń wielofunkcyjnych, myszki, klawiatury i listwy),
 - c) pendrive,
 - d) papieru i tonerów do drukarki,
 - e) naprawa i montaż sprzętu komputerowego,
 - f) biurka do nauki, krzesła, lampki na biurko.

Rozdział 4.

Tryb udzielania stypendium szkolnego

§ 10.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców, opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń,
 - 3) z urzędu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Halinowie w terminie od 15 sierpnia do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11.

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie rodziny.
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 12.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie.
2. Do załatwienia spraw z zakresu pomocy materialnej, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie, powołuje Gminną Komisję Socjalną, określając jej regulamin.

§ 13.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Wysokość nienależnie pobranego świadczenia podlegającego zwrotowi oraz termin zwrotu tych należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie, może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 5.**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego****§ 14.**

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi zamieszkującemu na terenie Gminy Halinów, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 15.

Zasiłek szkolny przyznaje się w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego, na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 16.

1. Zasiłek szkolny przyznaje się jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuacji materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.
4. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust.2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
5. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Halinowie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Rozdział 6.**Postanowienia końcowe****§ 17.**

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie pomocy o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

data złożenia wniosku

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Halinów

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20____/20____**

I. WNIOSKODAWCA	
☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
OBYWATELSTWO	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	
Adres e-mail	

III. 1. DANE UCZNIA	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
OBYWATELSTWO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA, ADRES, TYP SZKOŁY	
KLASA	

III. 2. DANE UCZNIA	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
OBYWATELSTWO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA, ADRES, TYP SZKOŁY	
KLASA	

III.3. DANE UCZNIA	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
OBYWATELSTWO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA, ADRES, TYP SZKOŁY	
KLASA	

III.4. DANE UCZNIA	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
OBYWATELSTWO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA, ADRES, TYP SZKOŁY	
KLASA	

data złożenia wniosku

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Halinów

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
ZASIŁEK SZKOLNY**

I. WNIOSKODAWCA	
☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM
II. DANE WNIOSKODAWCY	
IMIE I NAZWISKO	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	
Adres e-mail	
III.1. DANE UCZNIA	
IMIE I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIE I NAZWISKO MATKI	
IMIE I NAZWISKO OJCA	
NAZWA, ADRES, TYP SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

III.2. DANE UCZNIA	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA , ADRES, TYP SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

III.3. DANE UCZNIA	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA, ADRES, TYP SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

III.4. DANE UCZNIA	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA, ADRES, TYP SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

III.5. DANE UCZNIA	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	

data i podpis wnioskodawcy
pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

Załącznik Nr 3 do Regulaminu pomocy
materiałnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Halinów

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I DOCHODOWEJ RODZINY UZASADNIAJĄCE
PRZYZNANIE POMOCY O CHARAKTERZE SOCJALNYM: STYPENDIUM SZKOLNE / ZASIŁEK
SZKOLNY NA ROK SZKOLNY 20____/20____**

WNIOSKODAWCA: _____
imię i nazwisko

adres zamieszkania, telefon

**DOTYCZY WNIOSKÓW O STYPENDIUM SZKOLNE / ZASIŁEK SZKOLNY
DLA NASTĘPUJĄCYCH UCZNIÓW:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

**I. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH
WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (RODZINA TO OSOBY SPOKREWNIONE
LUB NIESPOKREWNIONE POZOSTAJĄCE W FAKTYCZNYM ZWIĄZKU, WSPÓLNIE
ZAMIESZKUJĄCE I GOSPODARUJĄCE):**

Lp	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	Miesięczna wysokość dochodu w złotych	STOPIEN POKREWIEŃSTWA
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

II. W RODZINIE UCZNIĄ WYSTĘPUJE *

		Wymagane dokumenty:
☐	BEZROBOCIE	zaświadczenie z PUP lub oświadczenie osoby bezrobotnej
☐	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	orzeczenie o niepełnosprawności
☐	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	zaświadczenie lekarskie
☐	WIELODZIETNOŚĆ	brak
☐	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	wyrok orzekający ograniczenie praw rodzicielskich lub opinia/zaświadczenie kuratora sądowego
☐	ALKOHOLIZM	zaświadczenie lub oświadczenie
☐	NARKOMANIA	zaświadczenie lub oświadczenie
☐	RODZINA JEST NIEPEŁNA	oświadczenie
☐	TRUDNA SYTUACJA MATERIALNA	oświadczenie
☐	ZDARZENIE LOSOWE:.....	oświadczenie
☐	INNE (JAKIE)	oświadczenie

*) Wybrać minimum jedno, jest to informacja uzupełniająca. Warunkiem koniecznym dla uzyskania stypendium szkolnego jest spełnienie kryterium dochodowego.

III. INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

OŚWIADCZAM, ŻE UCZNIOWIE:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

OTRZYMUJĄ/UBIEGAJĄ SIĘ O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM

☐ NIE DOTYCZY

IV. DOCHODY* CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku)				
*) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach.		IMIONA I NAZWISKA OSÓB, KTÓRYCH DOCHÓD DOTYCZY	WYSOKOŚĆ DOCHODU [w PLN] (jeśli brak dochodu wpisać 0 zł)	WYMAGANE DOKUMENTY:
DOCHODY OPODATKOWANE				
ZE STOSUNKU PRACY			zaświadczenie	
Z UMOWY ZLECENIA, O DZIEŁO			zaświadczenie	
ZA PRAKTYKI UCZNIOWSKIE			zaświadczenie lub oświadczenie	
ŚWIADCZENIE UZUPEŁNIAJĄCE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie	
Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie	
ZASIŁEK CHOROBY WYPŁACANY PRZEZ ZUS, KRUS			zaświadczenie lub oświadczenie	
ZASIŁEK MACIERZYŃSKI			zaświadczenie lub oświadczenie	
ZASIŁEK I STYPENDIUM Z PUP			zaświadczenie lub oświadczenie	
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH			oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu za ubiegły miesiąc	
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA ZRYCZAŁTOWANYM PODATKIEM DOCHODOWYM (W TYM KARTA PODATKOWA)			oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu za ubiegły miesiąc	
DOCHODY NIEOPODATKOWANE				
ZASIŁEK STAŁY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Halinów – decyzje lub zaświadczenie	
ZASIŁEK OKRESOWY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Halinów – decyzje lub zaświadczenie	
ALIMENTY,			dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie	

ŚWIADCZENIA WYPŁACONE PRZEZ KOMORNIKA			zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Halinów – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK RODZINNY WRAZ Z DODATKAMI			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Halinów – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Halinów – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK PIEŁĘGNACYJNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Halinów – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE PIEŁĘGNACYJNE			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż MOPS Halinów – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU PIECZY ZASTĘPCZEJ			decyzje lub zaświadczenie
DODATEK MIESZKANIOWY			decyzje lub zaświadczenie
DODATEK ENERGETYCZNY			decyzje lub zaświadczenie
STYPENDIA (z wyłączeniem pomocy materiałnej dla uczniów)			zaświadczenie lub oświadczenie
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO			oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych, nakaz podatkowy
PRACA DORYWCZA			oświadczenie
POMOC RODZINY			oświadczenie
INNE DOCHODY: (podać jakie)			oświadczenie
RAZEM DOCHÓD RODZINY WYNOSI		zł	
DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE WYNOSI		zł	

V. CZŁONKOWIE RODZINY OSIĄGNELI JEDNORAZOWE DOCHODY UZYSKANE W CIĄGU 12 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU, PRZEKRACZAJĄCE PIĘCIOKROTNIE KWOTY KRYTERIUM DOCHODOWEGO W RODZINIE

KTO, Z JAKIEGO TYTUŁU, W JAKIEJ WYSOKOŚCI: _____

☐ NIE DOTYCZY

VI. CZŁONKOWIE RODZINY ZOBOWIĄZANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB (dołączyć dokumenty potwierdzające zobowiązanie do alimentacji i dowody wpłat)		
L.P.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZOBOWIĄZANEJ DO ALIMENTACJI	MIESIĘCZNA KWOTA ZASĄDZONYCH ALIMENTÓW
1.		
2.		

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

_____ data _____ podpis składającego oświadczenie

POUCZENIE

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - a. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
 - b. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - c. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się: pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego (500+) i dodatku wychowawczego oraz świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka, świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski, nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów, pomocy finansowej przyznawanej repatriantom, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego; zwrotu kosztów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
5. W przypadku pełnoletniego ucznia należy dostarczyć zaświadczenie o kontynuacji nauki szkolnej.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. **Rodzice/opiekunowie prawni nieletniego ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczniowie otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Halinowie przy ulicy Mickiewicza 23, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (np. zmiana gminy zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia).**
8. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
9. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jest wypłacane po dostarczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków **wyłącznie na cele edukacyjne.**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wskazanymi w treści pouczenia.

_____ data _____ podpis składającego oświadczenie