



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 czerwca 2022 r.

Poz. 6963

UCHWAŁA NR XLIX/6/22 RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

z dnia 23 czerwca 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji spółkom wodnym działającym na terenie powiatu piaseczyńskiego i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, Rada Powiatu Piaseczyńskiego uchwala co następuje:

§ 1. Spółki wodne, działające i realizujące zadania na terenie Powiatu Piaseczyńskiego, mogą otrzymywać pomoc finansową w postaci dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2. 1. Łączną kwotę dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Powiatu Piaseczyńskiego w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Powiatu Piaseczyńskiego.

3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych przez spółki wodne kwot przekroczy wielkość środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym, o przyznaniu dotacji decyduje kolejność złożenia wniosków.

§ 3. 1. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków poniesionych w terminie realizacji zadania o którym mowa w § 1, liczonym od daty zawarcia przez Powiat Piaseczyński umowy o udzielenie dotacji, że spółką.

2. Kwota dotacji z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego wynosi 80 % wartości wnioskowanego zadania, jednak nie więcej niż 30 000 złotych.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielenie jej dofinansowania (dotacji) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., z późn. zm.).

2. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 5. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji na zadanie o którym mowa w § 1, następuje na wniosek złożony przez spółkę wodną reprezentowaną przez uprawnionego/-nych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o dotację składa się w terminie od dnia 1 marca do 31 marca roku budżetowego, z tym, że w roku 2022 wnioski o udzielenie dotacji składa się od 15 sierpnia do dnia 26 sierpnia 2022r.

§ 6. 1. Wnioski należy składać:

- 1) bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Piasecznie, lub
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, lub
- 3) elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w § 5 ust. 2 nie będą rozpatrywane.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) mapę z oznaczeniem miejsca realizacji planowanych robót;
- 2) kosztorys inwestorski;
- 3) zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami do wykonania robót objętych zadaniem.

4. W przypadku, gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć organowi udzielającemu pomocy zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oraz inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

5. Dołączone do wniosku kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej.

6. Spółka wodna może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku budżetowym.

§ 7. 1. Wnioski weryfikuje się pod względem formalnym w zakresie zgodności ich sporządzenia ze wzorem wniosku i z niniejszymi zasadami. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub nieprawidłowości w jego sporządzeniu, Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego, wzywa spółkę wodną do ich usunięcia, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Pisemne wezwanie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku wysyłane jest jednokrotnie.

2. W ramach wykonania niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego rozdziela środki finansowe przeznaczone na dotacje dla spółek wodnych, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 1 – 3. O udzieleniu dotacji i jej wysokości bądź o nieudzieleniu dotacji spółka wodna jest informowana.

3. Podstawą do przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Powiat Piaseczyński ze spółką wodną.

§ 8. 1. Spółka wodna która otrzymała dotację zobowiązana jest do jej rozliczenia przez złożenie w Starostwie Powiatowym w Piasecznie sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania, zawierającego oświadczenie o zrealizowaniu zadania, należy dołączyć:

- 1) w przypadku zlecania robót innym podmiotom: umowy z wykonawcami, faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności, kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę i spółkę wodną, powykonawcze zestawienie kosztów oraz protokoły odbioru;
- 2) w przypadku wykonywania prac we własnym zakresie kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów, faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki.

3. Dołączone do sprawozdania kopie dokumentów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Włodzimierz Rasiński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLIX/6/22
Rady Powiatu w Piaseczyńskim
z dnia 23 czerwca 2022 r.

WNIOSEK

o przyznanie w roku dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego

1. Dane wnioskodawcy:

1) nazwa spółki wodnej

2) adres

NIP REGON

3) data i nr wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami - Wód Polskich
.....

4) nazwa banku i numer rachunku bankowego
.....

5) osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

imię i nazwisko:

funkcja/stanowisko:

tel. ,

imię i nazwisko:

funkcja/stanowisko:

tel.

2. Działalność spółki wodnej:

1) powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnej ha

2) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej km

3. Informacje dotyczące zadania:

1) nazwa i lokalizacja zadania:

.....
.....
.....

2) opis przedsięwzięcia, w tym przyczyny jego podjęcia:

.....
.....
.....
.....

3) Zakres rzeczowy zadania:

lp.	Wykaz robót objętych dotacją, jakie zostaną wykonane w ramach realizacji zadania
1	
2	
3	
4	
5	
6	

4. Dane dotyczące realizacji zadania:**1) Termin realizacji zadania:**

data rozpoczęcia prac: data zawarcia umowy

data zakończenia prac: (przy uwzględnieniu warunku, o którym mowa w § 8 ust.1 zasad udzielania dotacji):

2) koszty związane z realizacją zadania:

Koszt ogółem zgodny z kosztorysem inwestorskim brutto: zł

Wysokość wnioskowanej dotacji (80 % wartości zadania, max. 30 000 zł):zł

/słownie:/

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionego/-nych do składania
oświadczenia woli w imieniu Spółki Wodnej)

Załączniki:

1. Oświadczenie, że spółka wodna prowadzi*/ nie prowadzi* działalności gospodarczej w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji.
2. Mapa z oznaczeniem miejsca realizacji planowanych robót.
3. Kosztorys inwestorski.
4. Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami, do wykonania robót objętych zadaniem.
4. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis,*
5. Oświadczenie o pomocy de minimis.*
6. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis.*
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.*

*skreślić jeśli nie dotyczy

załącznik nr 2
do uchwały Nr XLIX/6/22
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 23 czerwca 2022 r.

.....
(pieczęć spółki wodnej)

.....
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego**

Na podstawie umowy nr zawartej w dniu Spółka Wodna
..... otrzymała dotację celową z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego
w kwocie zł.

1. Nazwa zadania:

.....
.....

2. Zrealizowany zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru:

.....
.....

4. Sposób realizacji prac (we własnym zakresie/prace zlecone)

.....
.....
.....

5. Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji prac:

a) Całkowita wartość zadania brutto) zł

b) Kwota przyznanej dotacji z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego zł

6. Zestawienie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych związanych z realizacją zadania

.....
.....
.....

.....
.....
.....

7. Oświadczenie:

W związku z realizacją zadania , na dofinansowanie którego Powiat Piaseczyński przyznał dotację z środków budżetu Powiatu Piaseczyńskiego oświadczam, że zadanie to zostało zrealizowane zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji nr

.....
miejscowość, data

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Spółki Wodnej)

W załączeniu:

W związku ze zleceniem prac innym podmiotom do sprawozdania dołączam:

1. Protokół (-oły) odbioru końcowego zadania;
2. Umowy z wykonawcami, faktury , rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności;
3. Kosztorys powykonawczy podpisany przez Wykonawcę i Spółkę Wodną oraz powykonawcze zestawienie kosztów.

W związku z realizacją prac we własnym zakresie do sprawozdania dołączam:

1. Kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów;
2. Faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki.