



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 1 sierpnia 2022 r.

Poz. 8064

UCHWAŁA NR XLIII/247/2022 RADY GMINY WIERZBNO

z dnia 29 lipca 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) **Rada Gminy Wierzbno uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/119/2020 Rady Gminy Wierzbno z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Małgorzata Karczewska

Załącznik do uchwały Nr XLIII/247/2022

Rady Gminy Wierzbno

z dnia 29 lipca 2022 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIERZBNIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbnie zwany dalej „GOPS” lub „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie Uchwały Nr III/8/98 Rady Gminy Wierzbno z dnia 18 listopada 1998 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Banku Spółdzielczego w Wierzbnie, Wierzbno 95, a terenem jego działania jest gmina Wierzbno.

§ 3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Wierzbno.

§ 4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbnie działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111, ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 877, ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),
- 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821, ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285, ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1297, ze zm.),
- 11) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2019 r. poz. 2407, ze zm.),
- 12) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz.U. z 2020 r. poz. 1329),
- 13) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2021 r. poz. 1744),
- 14) ustawy z dnia 9 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1),
- 15) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685),
- 16) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973, ze zm.),
- 17) ustawy z dnia 19 sierpnia 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz 868)
- 18) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.)
- 19) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.)

- 20) ustawa o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa z dnia 12 marca 2022 r.
- 21) ustawy o ochronie danych osobowych z dn. 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- 22) uchwały nr III/8/98 z dnia 18 listopada 1998. r w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie
- 23) innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych
- 24) aktów wykonawczych do w/w ustaw,
- 25) niniejszego statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka i Regulaminu Pracy Ośrodka Innych aktów prawnych dotyczących działalności Ośrodka.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. Celem działalności Ośrodka jest:

1. Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej, zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań nałożonych ustawami i przekazanych do realizacji na podstawie upoważnień Wójta Gminy Wierzbno i uchwał Rady Gminy Wierzbno.

2. Ośrodek prowadzi działania mające na celu zaspokojenie potrzeb życiowych i wspieranie osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, motywowanie ich do wykorzystywania własnych możliwości oraz współuczestnictwa w rozwiązywaniu swoich problemów, a także organizuje działania profilaktyczne skierowane do osób i rodzin zagrożonych dysfunkcją lub wykluczeniem społecznym.

3. Poza realizacją zadań, o których mowa w ust. 1, Ośrodek realizuje zadania ustawowe dotyczące:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
- 4) ustalanie prawa i przyznawanie świadczeń zdrowotnych;
- 5) ustalanie prawa i przyznawanie stypendiów i pomocy materialnej uczniom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego;
- 7) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
- 8) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
- 9) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego w tym: prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
- 10) zadania wynikające z ustawy Karta Dużej Rodziny;
- 11) realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 12) aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym;
- 13) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ofiar przemocy w rodzinie;
- 14) udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 15) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej;
- 16) organizowanie zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

- 17) ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń wypłaconych w związku z realizacją swych zadań
- 18) ośrodek przy wykonywaniu zadań współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.
- 19) ośrodek realizuje własne zadania gminy zgodnie z wymogami ustawowymi oraz zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone są zgodne z ustaleniami przez administrację rządową.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA OŚRODKA

§ 6. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który jest zwierzchnikiem służbowym.

3. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje pracownik wyznaczony, na podstawie pisemnego upoważnienia.

4. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Zakres zadań dla poszczególnych pracowników i komórek organizacyjnych ustala Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

6. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w granicach pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Wierzbno oraz na podstawie upoważnień ustawowych.

8. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 7. 1. Ośrodek wykonuje zadania poprzez osoby zatrudnione w Ośrodku.

2. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) kierownik,
- 2) główny księgowy/ kadrowa,
- 3) pracownicy socjalni,
- 4) specjalista ds. świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego oraz funduszu alimentacyjnego,
- 5) opiekunki domowe.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

4. Urząd Gminy Wierzbno zapewnia obsługę prawną Ośrodka.

5. Ośrodek nadzoruje całokształt zagadnień związanych z działalnością i funkcjonowaniem lokalnego Schroniska dla Bezdomnych w Strupiechowie.

§ 8. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

Rozdział 4.

GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA OŚRODKA

§ 9. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i nadzoruje wykorzystywanie.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy zawarty

w budżecie Gminy Wierzbno.

5. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- a) środki z budżetu gminy,
- b) środki z budżetu państwa,
- c) inne źródła określone przepisami prawa,
- d) darowizny,

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają inne obowiązujące akty prawa.

- 2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.
- 3. Sprawy nieuregulowane w Statucie normują ustawy.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Małgorzata Karczewska