



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 sierpnia 2022 r.

Poz. 8372

UCHWAŁA NR L/257/2022 RADY GMINY BIELANY

z dnia 21 lipca 2022 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Bielanach

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Bielany uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Bielanach.
- § 2. Gminnej Radzie Seniorów w Bielanach nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielany.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ireneusz Błoński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/257/2022
Rady Gminy Bielany z dnia 21 lipca 2022 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W BIELANACH

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Bielanych określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2.1. Gminna Rada Seniorów w Bielanych, zwana w dalszej treści statutu Radą Seniorów, składa się z dziewięciu członków.

2. Pierwsza kadencja Rady Seniorów trwa do końca kadencji Rady Gminy w Bielanych, w której była powołana.

3. Kolejne kadencje Rady Seniorów trwają 4 lata licząc od dnia podjęcia przez Radę Gminy w Bielanych uchwały o ustaleniu składu osobowego Rady Seniorów.

§ 3.1. Nabór kandydatów na członków Rady Seniorów zarządza Wójt Gminy Bielany, ustalając jednocześnie miejsce i termin otwartego spotkania mieszkańców Gminy Bielany poświęconego wyborom kandydatów oraz termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady Seniorów.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1, podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Bielany oraz poszczególnych sołectw, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów przysługuje organizacjom osób starszych oraz podmiotom działającym na rzecz osób starszych, którzy desygnują po jednym przedstawicielu do składu Rady, w formie pisemnej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje również mieszkańcom Gminy Bielany nie zrzeszonym w żadnej organizacji, a zgłoszenie zostało poparte co najmniej 20 podpisami mieszkańców.

§4.1. Rada Gminy Bielany podejmuje uchwałę o ustaleniu składu osobowego Rady Seniorów w Bielanych spośród kandydatów zgłoszonych w trybie określonym w § 3.

2. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów liczbowy skład Rady może być mniejszy niż wskazany w § 2 ust. 1, nie może jednak stanowić mniej niż 5 osób.

3. W przypadku braku minimalnej liczby kandydatów Wójt zarządza wybory uzupełniające w trybie określonym w § 3.

4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów przekraczającej skład Rady ustalony w § 2 ust. 1, o składzie Rady rozstrzyga publiczne losowanie przeprowadzone przez Radę Gminy Bielany.

§ 5. 1. Wójt Gminy Bielany stwierdza wybór członka Rady Seniorów w formie zaświadczenia.

2. Rada Gminy Bielany może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) samego członka
- 2) podmiotu zgłaszającego kandydata

3. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku śmierci jej członka.

4. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady w trakcie kadencji Wójt Gminy Bielany może zarządzić wybory uzupełniające w trybie określonym w § 3 Statutu.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Bielany nie później niż w ciągu miesiąca od daty wejścia w życie uchwały Rady Gminy Bielany ustalającej skład osobowy Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów otwiera i prowadzi Wójt Gminy Bielany lub osoba przez niego upoważniona, do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów w głosowaniu tajnym wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

§ 7. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi pracami Rady i reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom
- 4) czuwanie nad terminowością oraz przebiegiem prac Rady.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje przewodniczącego Rady Seniorów w przypadku jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) zawiadamianie o terminie i miejscu posiedzeń Rady.

§ 8. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

§ 9. 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz sprawy przekazane jej do zaopiniowania przez Wójta Gminy Bielany.

3. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady, ustalonego uchwałą Rady Gminy, o której mowa w § 4 ust. 2 .

4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia i porządku obrad Rady Seniorów umieszcza się na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Bielany oraz poszczególnych sołectw,

a także na stronie internetowej Urzędu Gminy ; może również być dokonywane drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną.

6. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o nowym terminie posiedzenia.

§ 10. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) kolejny numer, datę i termin posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu wraz z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady, w przypadku jego nieobecności- Zastępca Przewodniczącego.

3. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.

4. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Bielany.

5. Protokoły z posiedzeń są podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bielany.

§ 11. 1. Opinie i wnioski Rady Seniorów wypracowane w toku posiedzenia Rady, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ustalonego składu członków, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

4. Treść uchwały powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady. Uchwałę Rady stanowiącą odpis z protokołu podpisuje Przewodniczący Rady.

5. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady niż przyjęte uchwałą, członkowi przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego od uchwały.

§ 12. 1. Wójt Gminy Bielany kierując sprawę pod obrady Rady w celu wydania opinii może wskazać termin jej rozpatrzenia.

2. Brak stanowiska Rady w terminie określonym przez Wójta uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii.

§ 13. Rada Seniorów przedkłada Radzie Gminy Bielany sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 14. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Seniorów zapewnia Wójt Gminy Bielany.