



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 sierpnia 2022 r.

Poz. 8477

POROZUMIENIE

z dnia 24 maja 2022 r.

w sprawie powierzenia Gminie Jasieniec obowiązku realizacji prac remontowych oraz przyznania dotacji na ten cel

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim – Konstantym Radziwillem, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Jasieniec, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez **Wójta Gminy – Martę Cytryńską**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2337) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672, 1901 i 1927 oraz z 2022 r. poz. 646 i 655) strony ustalają, co następuje:

§ 1.1. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje obowiązek realizacji prac remontowych na mogile wojennej z okresu powstania styczniowego zlokalizowanej w miejscowości Gołębiów polegających na wykonaniu wykopu wąskoprzestrzennego, wykonaniu izolacji pionowej, położeniu tynków renowacyjnych dwuwarstwowych, malowaniu konstrukcji betonowych emalią poliwinylową, przecieraniu istniejących tynków zewnętrznych oraz dwukrotnym malowaniu farbą emulsyjną.

2. Gmina zobowiązuje się zrealizować zadanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 30 września 2022 r.

§ 2. Na prawidłową realizację zadania, o którym mowa w § 1, Wojewoda przyznaje Gminie dotację celową w wysokości 10.500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

§ 3. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2, wyłącznie na cel określony w § 1;
- 2) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej w sposób zapewniający kontrolę wydatkowania dotacji przekazanej przez Wojewodę.

§ 4.1. Dotację celową, o której mowa w § 2, Wojewoda przekaże na rachunek bankowy Gminy, po otrzymaniu dokumentacji rozliczenia wykonanych prac, o których mowa w § 1, obejmującej:

- 1) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawców, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Skarbnika Gminy;
- 2) protokół odbioru robót;
- 3) dokumentację fotograficzną wykonanych prac, sporządzoną na nośniku elektronicznym;
- 4) sprawozdanie z wykonanych prac.

2. Prace realizowane systemem gospodarczym powinny posiadać rozliczenie polegające na zestawieniu wszystkich dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na prace remontowe, w formie faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności na zakupy materiałowe, usługi sprzętowe, transportowe oraz zatrudnienie pracowników.

3. Liczba zakupionych materiałów i usług sprzętowych powinna wynikać z obmiarów wykonywanych robót.

4. Dowody zapłaty muszą być opisane w sposób, który pozwoli na jednoznaczną identyfikację wykonanych operacji finansowych.

5. Dokumentację rozliczeniową, o której mowa w ust. 1, a która stanowi jednocześnie sprawozdanie z realizacji zadania, Gmina jest zobowiązana dostarczyć do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie do dnia 15 października 2022 r.

6. Wojewoda w terminie 21 dni od dnia złożenia przez Gminę dokumentacji, o której mowa w ust. 1, zatwierdza rozliczenie zadania i przekazuje na rachunek Gminy w adekwatnej do rozliczenia kwoty.

§ 5. Wszelkich zwrotów środków pochodzących z dotacji przyznanej na podstawie niniejszego Porozumienia należy dokonywać:

- 1) w 2022 r. – na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 86101010100100672230000000,
- 2) w styczniu 2023 r. – na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 66101010100100671391350000,
- 3) od dnia 1 lutego 2023 r., a także wszystkie odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi – na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 36101010100100672231000000

- z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i wskazaniem Porozumienia, którego dotyczy zwrot.

§ 6. Strony zgodnie ustalają, że:

- 1) Wojewoda:
 - a) sprawuje kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, stosując kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji;
- 2) Gmina niezwłocznie przedstawi, na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenie finansowe.

§ 7. Zadania i uprawnienia Wojewody, o których mowa w Porozumieniu, wykonują w imieniu Wojewody dyrektor Biura Wojewody oraz – w zakresie przekazania środków finansowych – dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 8. Zadanie, o którym mowa w § 1, może być współfinansowane przez Gminę ze środków własnych oraz z innych źródeł.

§ 9. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w Porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2.

§ 10.1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej.

2. Wojewoda może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia, że zadanie jest nieprawidłowo realizowane.

§ 11. Do spraw nieuregulowanych Porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.¹⁾) oraz inne przepisy prawa dotyczące spraw objętych Porozumieniem.

§ 12. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie zawiera się na czas określony, do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 14. Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Wojewoda i dwa egzemplarze otrzymuje Gmina.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583 i 655.

§ 15. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 16. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki:

Konstanty Radziwiłł

Wójt:

mgr Marta Cytryńska