



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 sierpnia 2022 r.

Poz. 8769

UCHWAŁA NR XLIX/311/22 RADY GMINY KAMPINOS

z dnia 16 sierpnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kampinos

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) Rada Gminy Kampinos uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kampinos stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr L/219/17 Rady Gminy Kampinos z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kampinos” oraz Uchwała Nr LI/230/17 z dnia 30 sierpnia 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kampinos” oraz Uchwała Nr XXIV/147/20 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kampinos”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kampinos.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Sucharski

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XLIX/311/22
Rady Gminy Kampinos
z dnia 16 sierpnia 2022 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KAMPINOS

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium a także tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kampinos znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”;
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 615 ze zm.) zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”;
- 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) zwaną dalej „ustawą o systemie oświaty”.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ustawy o systemie oświaty na zasadach określonych w ustawie z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2

Formy stypendium szkolnego i sposób ustalania jego wysokości

§ 4. Pomoc materialną w formie stypendium szkolnego może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina jest niepełna, lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. § 4 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3

pkt 2 ustawy o systemie oświaty, oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 2, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

4. Stypendium szkolne uczniom i wychowankom może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- a) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200,00 zł netto – od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego;
- b) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200,00 zł do 400,00 zł netto – od 80% do 170% kwoty zasiłku rodzinnego;
- c) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400,00 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty złożony do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu

§ 9.1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego, jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy Kampinos wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dołącza się dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie.

§ 10.1. Pomoc materialna przyznawana jako zwrot poniesionych kosztów edukacyjnych realizowana będzie gotówką w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego.

2. Realizacja przyznanej pomocy materialnej następuje po przedłożeniu przez uprawnionego dowodów poniesionych kosztów edukacyjnych (rachunki imienne, faktury, oświadczenia itp.).

§ 11.1. Zgodnie z art. 90d ust. 10 ustawy o systemie oświaty, stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Zgodnie z art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty, jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12.1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 i ust. 3. ustawy o systemie oświaty złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Wniosek o zasiłek szkolny wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu składa się w Urzędzie Gminy Kampinos.

§ 13. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie Gminy Kampinos, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 14.1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności: pożar mieszkania ucznia, kradzież w mieszkaniu ucznia, zalanie mieszkania ucznia, brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodzica/-ów ucznia, nagła choroba ucznia, śmierć członka rodziny ucznia wspólnie zamieszkującego i gospodarującego.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1.

§ 15. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

§ 16. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 17.1. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym będzie wypłacany gotówką w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego.

6. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym będzie realizowany przez wydanie rzeczy w Urzędzie Gminy Kampinos.

§ 18. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Kampinos

Wójt Gminy Kampinos

ul. Niepokalanowska 3
05-085 Kampinos

Data wpływu do Urzędu Gminy
w Kampinosie

WNIOSEK

O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY

I. Wnioskodawca (w rozumieniu art. 90n ust. 2 i ust.3 ustawy o systemie oświaty)

.....

II. Dane Wnioskodawcy

1.	IMIĘ I NAZWISKO (NAZWA)										
2.	ADRES ZAMELDOWANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ						NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY									
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ						NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY									
4.	TELEFON KONTAKTOWY										

III. Dane ucznia /słuchacza ubiegającego się o stypendium

1.	IMIĘ I NAZWISKO										
2.	DATA I MIEJSCE URODZENIA										
3.	IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW										
4.	ADRES ZAMELDOWANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ						NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY									
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ						NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY									
6.	SZKOŁA (nazwa i adres szkoły)									KLASA	

IV. Uczeń/słuchacz spełnia następujące kryteria:

- 1) Miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w gospodarstwie domowym wynosizł
- 2) W rodzinie występuje (należy zaznaczyć znakiem X):
 - ☐ bezrobocie
 - ☐ niepełnosprawność
 - ☐ ciężka lub długotrwała choroba,
 - ☐ wielodzietność,
 - ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - ☐ alkoholizm lub narkomania,
 - ☐ niepełność rodziny,
 - ☐ inne zdarzenia (wymienić jakie)

V. Wnioskowane formy pomocy (należy zaznaczyć znakiem X wybraną formę lub formy)

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów;
- ☐ świadczenie pieniężne (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ww. ustawy).

VI. Forma przekazywania stypendium szkolnego (należy zaznaczyć znakiem X wybraną formę)

- ☐ gotówka
- ☐ konto osobiste (imię i nazwisko właściciela konta oraz numer konta)
.....
.....

VII. Oświadczenie o wysokości dochodów

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Łączny dochód gospodarstwa domowego wynosi zł.
 2. Średni dochód na 1 osobę miesięcznie wynosi zł (słownie: zł)
- Dochód obliczyłem/am sposobem wskazanym w ustawie o pomocy społecznej.

VIII. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Zgodnie z art. 90 n ust. 5a ustawy o systemie oświaty, oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do korzystania z stypendium szkolnego.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Kampinos o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (o zmianie mojej sytuacji rodzinnej i finansowej, mającej wpływ na przyznanie stypendium szkolnego).
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

Załączone do wniosku dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Kampinos, dnia.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Kampinos jest: Wójt Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3 05-085 Kampinos.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Kampinos, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Kampinos za pomocą adresu urząd@kampinos.pl.

3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Kampinos - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy Kampinos;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kampinos;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kampinos przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Kampinos.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Kampinos Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
(data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Kampinos

Wójt Gminy Kampinos

ul. Niepokalanowska 3
05-085 Kampinos

Data wpływu do Urzędu Gminy
w Kampinosie

WNIOSEK

O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY

I. Wnioskodawca (w rozumieniu art. 90n ust.2 i ust.3 ustawy o systemie oświaty)

.....

II. Dane Wnioskodawcy

1.	IMIĘ I NAZWISKO (NAZWA)										
2.	ADRES ZAMELDOWANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ						NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY									
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ						NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY									
4.	TELEFON KONTAKTOWY										

III. Dane ucznia /słuchacza ubiegającego się o zasiłek.

1.	IMIĘ I NAZWISKO										
2.	DATA I MIEJSCE URODZENIA										
3.	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW										
4.	ADRES ZAMELDOWANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ						NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY									
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ						NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY									
6.	SZKOŁA (dokładna nazwa i adres szkoły)									KLASA	

IV. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego
2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego w oparciu o posiadane dokumenty (np. karta informacyjna ze szpitala, protokół ze zdarzenia z policji lub ze straży pożarnej, akt zgonu, notatka służbowa Inspektora BHP) i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Wnioskowana forma zasiłku szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie kwadratu/kwadratów – możliwe jest wskazanie jednej lub dwu form jednocześnie)

- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym;
- ☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

VI. Forma przekazywania zasiłku szkolnego (należy zaznaczyć znakiem X wybraną formę)

- ☐ gotówka
- ☐ konto osobiste (imię i nazwisko właściciela konta oraz numer konta)

.....

.....

VII. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Zgodnie z art. 90 n ust. 5a ustawy o systemie oświaty, oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

Kampinos, dnia.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Ważne !!!

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Kampinos jest: Wójt Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3 05-085 Kampinos.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Kampinos, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Kampinos za pomocą adresu urząd@kampinos.pl.

3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Kampinos - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Kampinos;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kampinos;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kampinos przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Kampinos.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Kampinos Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną

.....
(data)

.....
(podpis)