



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 sierpnia 2022 r.

Poz. 8870

UCHWAŁA NR 1129/LVI/2022 RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

**sprawie zmiany uchwały Nr 662/XXXI/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 18 listopada 2020 r.
w sprawie zmiany uchwały Nr 582/XXVII/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 15 lipca 2020 r.
w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów
Lecznictwa Otwartego w Piasecznie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 42 ust. 4 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 633 ze zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 662/XXXI/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 582/XXVII/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 7 w pkt 3 dopisuje się lit. f) o następującej treści: „pracowni mammografii”.

2) § 13 otrzymuje nowe brzmienie:

„Dyrektor zarządza Zespołem przy pomocy:

a. Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych,

b. Głównego Księgowego,

c. Naczelniej Pielęgniarki,

d. Kierownika diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,

e. Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych,

f. Samodzielnych stanowisk pracy”;

3) Zmianie ulega załącznik nr 1 do Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Piasecznie

mgr inż. Piotr Obłóza

Załącznik do uchwały Nr 1129/LVI/2022
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 24 sierpnia 2022 r.

STATUT

SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO W PIASECZNIE

Dział I Postanowienia ogólne

§ 1

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie (zwany dalej „Zespołem”) jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2022 r., poz. 633 ze zm.)

§ 2

1. Podmiotem tworzącym Zespół jest Rada Miejska w Piasecznie.
2. Zespół posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Zespół podlega wpisowi do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.
4. Zespół podlega kontroli na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
5. Zespół podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

§ 3

1. Siedzibą Zespołu jest miasto Piaseczno, ul. Fabryczna 1, 05-500 Piaseczno.
2. Podstawowym terenem działania Zespołu jest obszar mieszczący się w granicach administracyjnych Gminy Piaseczno, przy czym Zespół może prowadzić działalność także poza tym obszarem.

§ 4

1. Zespół może posługiwać się nazwą skróconą „SZPZLO w Piasecznie”.
2. Zespół posługuje się własnym znakiem graficznym.

§ 5

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2022 r., poz. 633 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021 r., poz.1285, ze zm.)

3. Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1050, ze zm.)
4. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz.559 ze zm.)
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2021 r., poz. 305 ze zm.)
6. Uchwały Nr 33/2/99 Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 08 czerwca 1999 r. oraz Uchwały Nr 141/X/99 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26 maja 1999 r.,
7. Niniejszego Statutu,
8. Innych właściwych aktów powszechnie obowiązującego prawa.

Dział II

Cele i zadania Zespołu

§ 6

Podstawowym zadaniem Zespołu (działalność podstawowa) jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych - działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, polegającej w szczególności na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz w zakresie badań diagnostycznych, a także na promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej oraz realizacji założeń polityki zdrowotnej i jej programów.

§ 7

Zespół realizuje swe podstawowe zadania w szczególności poprzez:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie:
 - a) poradni lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza rodzinnego,
 - b) poradni pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarki rodzinnej,
 - c) poradni położnej podstawowej opieki zdrowotnej położnej rodzinnej,
 - d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - e) transportu sanitarnego.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie:
 - a) poradni stomatologicznej,
 - b) poradni chirurgii ogólnej,
 - c) poradni położniczo - ginekologicznej,
 - d) innych poradni, tworzonych stosownie do potrzeb pacjentów oraz środków Zespołu.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach badań diagnostycznych w zakresie:
 - a) pracowni diagnostyki laboratoryjnej,
 - b) punktu pobrań materiałów do badań,
 - c) pracowni USG,
 - d) pracowni EKG,
 - e) pracowni RTG
 - f) pracowni mammografii.

§ 8

1. Zespół udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na rzecz osób uprawnionych z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego lub z innego tytułu wskazanego w obowiązujących przepisach prawa nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, a na rzecz innych osób - odpłatnie - na zasadach określonych we właściwych aktach prawnych.
2. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne ustala Dyrektor.

3. Zespół nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 9

1. Zespół może prowadzić wyodrębnione organizacyjnie działalności inne niż działalność lecznicza, na zasadach określonych w Statucie oraz pod warunkiem jej nieuciążliwości dla pacjentów oraz przebiegu leczenia.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może polegać na:
 - a) obciążaniu mienia własnego Zespołu lub mienia przekazanego prawem najmu, dzierżawy lub użytkowania, na zasadach określonych w odrębnych aktach prawnych,
 - b) prowadzeniu działalności w zakresie edukacji zdrowotnej, profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, odczytów i innych imprez,
 - c) prowadzeniu punktów zaopatrzenia w wyroby medyczne, ortopedyczne, rehabilitacyjne oraz materiały pomocnicze, artykuły higieniczno - kosmetyczne oraz placówek obrotu poza aptecznego,
 - d) prowadzeniu innej działalności usługowej.

§ 10

Zespół może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny - na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

§ 11

Przy realizacji swych statutowych celów Zespół współpracuje w szczególności z:

- a) organami administracji samorządowej i rządowej,
- b) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w szczególności w zakresie wykonywania badań diagnostycznych oraz konsultacji specjalistycznych,
- c) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- d) innymi instytucjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia.

Dział III

Struktura organizacyjna i organy Zespołu

Rozdział I Zarządzanie Zespołem

§ 12

1. Kierownikiem Zespołu jest Dyrektor.
2. Dyrektor zarządza Zespołem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje w sprawach z zakresu zarządzania Zespołem i ponosi za nie odpowiedzialność. Na zasadach i w trybie określonych w odrębnych aktach prawnych, przy podejmowaniu swych decyzji, Dyrektor korzysta z opinii właściwych organów i osób.
4. Dyrektor jest najwyższym przełożonym osób zatrudnionych w Zespole oraz osobą dokonującą w imieniu Zespołu czynności z zakresu prawa pracy w rozumieniu art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2022 r., poz.1510)
5. Dyrektor wydaje akty prawne dotyczące organizacji i funkcjonowania Zespołu, w szczególności regulaminy, zarządzenia oraz inne akty wewnętrzne.
6. W razie nieobecności Dyrektora, Zespołem kieruje Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych lub inna osoba upoważniona na piśmie przez Dyrektora.
7. Dyrektor może pisemnie upoważnić inne osoby do wykonywania jego kompetencji w zakresie określonym w stosownym dokumencie.

8. Dyrektor przekazuje Podmiotowi Tworzącemu corocznie raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zespołu.
9. Tryb powołania i odwołania Dyrektora oraz formę jego zatrudnienia regulują przepisy odrębne.

§ 13

Dyrektor zarządza Zespołem przy pomocy:

- a) Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych,
- b) Głównego Księgowego,
- c) Naczelnej Pielęgniarki,
- d) Kierownika diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,
- e) Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych.
- f) Samodzielnych stanowisk pracy.

§ 14

1. Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych jest powoływany w przypadku, gdy Dyrektor nie jest lekarzem.
2. Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych odpowiada za zarządzanie Zespołem w zakresie spraw medycznych.
3. Tryb powołania i odwołania Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych oraz formę jego zatrudnienia regulują przepisy odrębne.

Rozdział II Rada Społeczna

§ 15

W Zespole działa Rada Społeczna, która jest organem:

1. Inicjującym i opiniodawczym Podmiotu Tworzącego,
2. Doradczym Dyrektora.

§ 16

1. Organem właściwym do powołania, odwołania oraz zwołania pierwszego posiedzenia Rady Społecznej jest Rada Miejska w Piasecznie.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi dwunastu członków:
 - a) Przewodniczący - Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) Przedstawiciel Wojewody,
 - c) Dziesięciu członków wybranych przez Radę Miejską w Piasecznie.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata. Po upływie kadencji, Rada Społeczna pełni swe obowiązki do czasu powołania nowego jej składu.
4. Kadencja członka Rady Społecznej ustaje z chwilą śmierci, złożenia pisemnej rezygnacji lub odwołania.
5. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić w razie:
 - a) zatrudnienia w Zespole lub w podmiocie wykonującym działalność konkurencyjną wobec Zespołu,
 - b) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo karnoskarbowe,
 - c) nienależytego wykonywania obowiązków,
 - d) trwałej przeszkody w sprawowaniu funkcji.
5. W przypadku powstania wakatu w składzie Rady Społecznej, jej skład uzupełnia się do końca kadencji odpowiednio stosując przepisy dotyczące jej powołania.

§ 17

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Podmiotowi Tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania z Dyrektorem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
5. Zajmowanie stanowiska oraz udzielanie opinii na wniosek Podmiotu Tworzącego lub Dyrektora w innych sprawach dotyczących funkcjonowania Zespołu;
6. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.

§ 18

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady Społecznej jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 1/2 statutowego jej składu.
3. Rada Społeczna podejmuje decyzje w drodze uchwał zapadających w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Rada Społeczna może ponadto zajmować stanowisko w drodze opinii i wniosków.
5. Zasady działania Rady Społecznej, w tym w szczególności sposób zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin, uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Miejską w Piasecznie.

§ 19

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi służy odwołanie do Rady Miejskiej w Piasecznie.

Rozdział III Struktura Organizacyjna Zespołu**§ 20**

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) jednostki organizacyjne działalności podstawowej,
 - b) jednostki organizacyjne działalności pomocniczej, w szczególności administracyjnej, księgowej i kadrowej,
 - c) inne jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska funkcyjne niezbędne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu.
2. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych i stanowisk, o których mowa w ust. 1, zawiera Załącznik nr 1 niniejszego Statutu.

§ 21

1. Szczegółowe zasady organizacji Zespołu, skład oraz sposób pracy i kierowania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych i stanowiskach, a także przebieg procesu leczniczego określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny ustala w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

Dział IV**Gospodarka finansowa Zespołu****§ 22**

1. Koszty działalności Zespołu i jego zobowiązania pokrywane są z posiadanych środków oraz uzyskiwanych przychodów.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 23

1. Skład i wartość majątku Zespołu określają:
 - a) fundusz założycielski,
 - b) fundusz Zespołu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zespołowi części mienia Gminy Piaseczno, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie lub użyczenie.
3. Fundusz Zespołu stanowi wartość jego majątku pozostałą po odliczeniu wartości funduszu założycielskiego.
4. Fundusz Zespołu zwiększa się o:
 - a) zysk netto,
 - b) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
 - c) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.
5. Fundusz Zespołu zmniejsza się o:
 - a) stratę netto,
 - b) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 24

1. Zespół samodzielnie gospodaruje posiadanym mieniem, zgodnie z zasadami określonymi we właściwych aktach prawnych.
2. Zbycie aktywów trwałych Zespołu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie za zgodą Podmiotu Tworzącego i na zasadach przez niego określonych.

§ 25

Zespół może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, jeżeli Statut przewiduje prowadzenie takiej działalności;
- 3) z odsetek od lokat;
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 5) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej;

- 6) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 7) na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

§ 26

Do zaciągnięcia przez Zespół zobowiązań w formie umowy kredytu lub pożyczki, których łączna wartość w danym roku przekracza 1/3 przychodów ujętych w budżecie Zespołu na dany rok albo którego zabezpieczenie spłaty stanowi majątek pozostający własnością Gminy Piaseczno, wymagana jest uprzednia zgoda Rady Miejskiej w Piasecznie.

§ 27

W terminie do dnia 31 maja każdego roku Dyrektor sporządza i przekazuje Podmiotowi Tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zespołu.

§ 28

O podziale zysku decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

Dział V

Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 30

Zmiana Statutu niniejszego następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załączniki:

- 1) Wykaz jednostek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk - Załącznik nr 1.

Załącznik nr 1
do Statutu SZPZLO w Piasecznie

Wykaz Jednostek Organizacyjnych (I-V) i Komórek wchodzących w skład
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie

I Przychodnia Rejonowa nr 1 w Piasecznie ul. Fabryczna 1

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna
 - poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (0010)
 - poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej (0032)
 - poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej (0034)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (0040) – pielęgniarka szkolna
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci (0041) szkoła
2. Poradnie specjalistyczne
 - poradnia ginekologiczno – położnicza (1450)
 - poradnia chirurgii ogólnej (1500)
 - poradnia stomatologiczna (1800)
 - poradnia stomatologiczna dla dzieci (1801)
 - poradnia protetyki stomatologicznej (1830)
3. Pracownie diagnostyczne lub zabiegowe
 - medyczne laboratorium diagnostyczne (laboratorium) (7100)
 - punkt pobrań krwi (8502)
 - pracownia USG (7210)
 - pracownia EKG (7998)
 - Pracownia Mammografii (7242)
 - Pracownia protetyki dentystycznej (8100)
 - Pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej (7240)
 - Punkt pobrań materiałów do badań (7110)
4. Inne komórki organizacyjne działalności medycznej
 - Przewóz chorych – inna i nieokreślona komórka działalności medycznej (9000)
 - Gabinet diagnostyczno – zabiegowy (9450)
5. Medycyna pracy (1160)
6. Poradnia promocji zdrowia (9700)
7. Punkt szczepień (9600)

II Przychodnia Rejonowa nr 2 w Piasecznie ul. Skrzetuskiego 17

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna
 - poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (0010)
 - poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej (0032)
 - poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej (0034)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (0040)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci (0041) -szkoła
2. Poradnie specjalistyczne

- poradnia stomatologiczna (1800)
- poradnia stomatologiczna dla dzieci (1801)
- 3. Pracownie diagnostyczne i zabiegowe
 - Punkt pobrań krwi (8502)
 - Gabinet diagnostyczno – zabiegowy (9450)
 - Punkt szczepień (9600)

III Wiejski Ośrodek Zdrowia w Zalesiu Górnym ul. Złotej Jesieni 1

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna
 - poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (0010)
 - poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej (0032)
 - poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej (0034)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (0040)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci (0041) -szkoła
2. Poradnie specjalistyczne
 - poradnia stomatologiczna (1800)
3. Pracownie diagnostyczne i zabiegowe
 - Punkt pobrań krwi (8502)
 - Gabinet diagnostyczno – zabiegowy (9450)
 - Punkt szczepień (9600)

IV. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Głoskowie ul. Górna 20 – Filia nr 1

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna
 - poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (0010)
 - poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej (0032)
 - poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej (0034)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (0040)
2. Poradnie specjalistyczne
 - poradnia stomatologiczna (1800)
3. Pracownie diagnostyczne i zabiegowe
 - Punkt pobrań krwi (8502)
 - Punkt szczepień (9600)
 - Gabinet diagnostyczno – zabiegowy (9450)

V. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Złotokłosie ul. Runowska 31 – Filia nr 2

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna
 - poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (0010)
 - poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej (0032)
 - poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej (0034)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (0040)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci (0041) -szkoła
2. Poradnie specjalistyczne
 - poradnia stomatologiczna (1800)
 - poradnia stomatologiczna dla dzieci (1801)

3. Pracownie diagnostyczne i zabiegowe

- Punkt pobrań krwi (8502)
- Punkt szczepień (9600)
- Gabinet diagnostyczno – zabiegowy (9450)

VI . Administracja i samodzielne stanowiska pracy

1. Dyrektor SZPZLO
2. Z-ca Dyrektora ds. medycznych
3. Główny Księgowy
4. Pielęgniarka Naczelna
5. Kierownik diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych
7. Samodzielne stanowiska pracy.