



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 05 września 2022 r.

Poz. 9143

### UCHWAŁA NR XLIV/318/2022 RADY GMINY SUCHOŻEBRY

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia i organizacji punktów przedszkolnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) art. 2 pkt 1, art. 8 ust. 15, art. 13 ust. 2 oraz 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2011 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657 ze zm.) Rada Gminy Suchożebry uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XX/123/2009 Rady Gminy Suchożebry z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie utworzenia i organizacji punktów przedszkolnych ( Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2009 r. nr 87 poz. 2373), zmienionej uchwałą nr XIII/88/2019 Rady Gminy Suchożebry z dnia 31 października 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia i organizacji punktów przedszkolnych (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2019 r. poz. 13014), wprowadza się następującą zmianę:

1. W Załączniku do uchwały § 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 3.1) Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie przedszkolnym nauczania, wychowania i opieki wynosi 9,5 godziny.

2) Dzienny wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy Suchożebry

**Paweł Krakowski**

Załącznik do uchwały Nr XLIV/318/2022  
Rady Gminy Suchożebry  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krynicy**

§ 1. 1. Nazwa punktu przedszkolnego brzmi: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krynicy, zwany dalej „punktem przedszkolnym”.

2. Siedzibą punktu przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej w im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krynicy; Krynica 33, 08-125 Suchożebry.

3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Suchożebry.

4. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest z budżetu Gminy Suchożebry.

5. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krynicy jest pracodawcą nauczycieli zatrudnionych w punkcie przedszkolnym.

§ 2. 1. Cele i zadania punktu przedszkolnego wynikają z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2017 r. poz. 1657).

2. Punkt przedszkolny swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

3. Celem funkcjonowania punktu przedszkolnego jest:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich;
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3) stworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 4) pomoc i wsparcie rodziców w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

4. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 2) rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego go świata i innych ludzi, umożliwienie poznawania i rozumienia siebie i otoczenia;
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 4) pomoc i wsparcie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 5) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie edukacji plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 6) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
- 7) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania;
- 8) rozwijanie takich cech charakteru jak samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
- 9) prowadzenie działalności diagnostycznej rozwoju wychowanków;

10) kształtowanie wśród dzieci czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;

11) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka:

- a) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach,
- b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
- c) pomoc w nawiązywaniu współpracy ze specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko takiej pomocy potrzebuje.

§ 3. 1. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie przedszkolnym nauczania, wychowania i opieki wynosi 9,5 godziny.

2. Dzienny wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin.

§ 4. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania ich godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 7) wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współpracować z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) szanowania wytworów innych dzieci, zabawek, pomocy dydaktycznych oraz mienia punktu przedszkolnego;
- 4) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- 5) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 6) zwracając się do innych, używania zwrotów grzecznościowych;
- 7) respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) zapoznania się z organizacją punktu przedszkolnego oraz innych dokumentów dostępnych w placówce;
- 2) pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka;
- 3) kontaktu z wychowawcą i Dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów;
- 4) uczestniczenia w zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez punkt przedszkolny;
- 5) przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy i Dyrektorowi,
- 6) współuczestniczenia w życiu przedszkolnym.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) przestrzegania organizacji punktu przedszkolnego, rozkładu dnia w punkcie oraz zarządzeń Dyrektora;
- 2) systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do punktu i osobistego przekazywania go pod opiekę wychowawcy bądź pomocy przedszkolnej;

## Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego – 3 – Poz. 13014

- 3) punktualnego odbioru dziecka z punktu przedszkolnego;
- 4) systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce);
- 5) przestrzegania ustalonych terminów zebrań i spotkań z nauczycielami;
- 6) informowania nauczycieli o zmianach zdrowia dziecka i odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez placówkę choroby dziecka;
- 7) informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego i danych adresowych;
- 8) dbałości o porządek w szatni i sali przedszkolnej (wycieranie obuwia przed wejściem do placówki, nie chodzenie po dywanie);
- 9) dbałości o właściwe i zdrowe komponowanie posiłków, które dzieci przynoszą do spożycia w punkcie przedszkolnym (bez słodkich przekąsek typu batoniki, ciastka, cukierki i słodkich napojów itp.).

5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach trwającej ponad miesiąc i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności dziecka. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem przedszkolnym zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach;
- 2) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza punktem przedszkolnym;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 4) korzystanie z pomocy rodziców, opiekunów prawnych lub innych pełnoletnich upoważnionych członków rodzin w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a w szczególności w czasie zajęć poza terenem punktu przedszkolnego (spacery, wycieczki).

2. Punkt przedszkolny prowadzi jedną grupę przedszkolną złożoną z grupy dzieci mieszanych wiekowo.

§ 6. 1. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi.

2. W sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi pomoc nauczyciela.

3. Podczas wyjścia poza teren punktu przedszkolnego zapewnia się opiekę jednego opiekuna dla grupy 15 dzieci.

4. Każde wyjście z dziećmi poza teren punktu przedszkolnego odnotowuje się w dzienniku.

§ 7. 1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie.

2. Dziecko nie będzie wydawane osobom, których zachowanie budzi podejrzenie, iż są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dzieci po przebraniu w szatni bezpośrednio do sali zajęć i odbierają dzieci informując o tym nauczyciela. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka na korytarzu bez opieki.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przestrzegać ustalonych przez Dyrektora godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.

5. Do punktu przedszkolnego nie wolno przyprowadzać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału.

6. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora placówki.

**§ 8. 1.** W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą.

**§ 9.** Punkt przedszkolny jest placówką feryjną, funkcjonuje tak samo jak szkoła podstawowa, przy której jest zorganizowany.

**§ 10.** Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
  - a) bieżące informowanie rodziców o rozwoju dziecka,
  - b) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne,
  - c) zapoznanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu,
  - d) organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci,
  - e) bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu przedszkolnego,
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
  - a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci,
  - b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących,
  - c) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i dokumentowanie tego rozwoju,
  - d) organizowanie warunków dzieciom zapewniających bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego,
  - e) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie,
  - f) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 5) przeprowadzenie, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;

- 7) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Rady Gminy Suchożebry

**Paweł Krakowski**