



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 08 września 2022 r.

Poz. 9401

### UCHWAŁA NR LIV/366/2022 RADY MIEJSKIEJ W SKARYSZEWIE

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Skaryszew szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r., poz. 559, 583, 1005 i 1079) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2021r. poz. 930, 2445 i z 2022r., poz. 1116, 1692, 1730)- Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Skaryszew szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym na terenie Gminy i Miasta Skaryszew przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Skaryszew, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne prowadzące szkoły i przedszkola niepubliczne na terenie Gminy i Miasta Skaryszew,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.);
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.

**§ 3. 1.** Osoba fizyczna lub prawna, prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, składa wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być sporządzony odrębnie dla każdej placówki i winien zawierać dane, określone w załączniku nr 1 do uchwały.

3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły należy powiadomić Burmistrza stosownym pismem.

4. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta i Gminy Skaryszew, organ prowadzący zobowiązany jest comiesięcznie przysyłać do Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew imienny wykaz uczniów spoza terenu Miasta i Gminy Skaryszew z danymi uczniów zawierającymi: imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nazwę i adres gminy zamieszkania.

5. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Do 15 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa w Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew informację o liczbie uczniów przedszkola, szkoły wg stanu na 10 dzień danego miesiąca, z wyjątkiem grudnia - wg stanu na 1 dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły w terminie określonym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia sprawozdania rocznego stanowiącego rozliczenie z otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia sprawozdania rocznego stanowiącego rozliczenie z otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. W przypadku likwidacji w trakcie trwania roku budżetowego, za który udzielana jest dotacja niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły organ tej szkoły lub przedszkola zobowiązany jest do złożenia rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 8. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki sfinansowane środkami z dotacji (faktury, rachunki, listy płac itp.) powinny zawierać następujący opis „Wydatek w kwocie ..... zł (słownie: .....) został sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew dnia ....., data i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej”.

§ 9. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą. Przystępując do czynności kontrolnych osoby upoważnione do kontroli okazują organowi prowadzącemu lub osobie go reprezentującej oraz dyrektorowi kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie do kontroli wraz z dokumentem tożsamości.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone zarówno w siedzibie dotowanego przedszkola, szkoły, jak i w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanej jednostki, w czasie wykonywania przez nią zadań. Kontrola może być przeprowadzana za zgodą kontrolowanego podmiotu również poza jej godzinami pracy lub w dniach wolnych od pracy, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrola w zakresie sprawdzenia zgodności liczby uczniów, podanych w informacji, o której mowa w § 4, ze stanem faktycznym może być przeprowadzona doraźnie, bez wcześniejszego powiadomienia organu prowadzącego.

4. O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli dotyczącej prawidłowości wykorzystania dotacji organ kontrolujący powiadamia jednostkę kontrolowaną w terminie 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

5. Organ prowadzący i dyrektor kontrolowanego podmiotu lub osoby przez nich upoważnione mają prawo uczestniczyć w przeprowadzanych czynnościach kontrolnych, zgłaszać zastrzeżenia do tych czynności, żądać przeprowadzenia określonych czynności kontrolnych oraz składać wyjaśnienia ustnie i na piśmie.

6. Każdy może złożyć osobie upoważnionej do kontroli ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące przedmiotu kontroli. Osoba upoważniona do kontroli nie może odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli dotyczy przedmiotu kontroli.

7. Kontrolowany podmiot udostępnia osobie upoważnionej do kontroli dokumentację prowadzoną w postaci papierowej w sposób uporządkowany.

8. Osoba upoważniona do kontroli może sporządzać kopie, odpisy, wydruki i wyciągi z dokumentów prowadzonych w postaci papierowej lub elektronicznej.

9. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

10. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemnego uzasadnienia przyczyn tej odmowy.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające.

12. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XXXIV/312/2018 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Skaryszewie

**Tomasz Madej**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr  
LIV.366.2022  
Rady Miejskiej w Skaryszewie  
z dnia 30.08.2022r.

Skaryszew, dnia .....

.....

(organ prowadzący przedszkole/szkołę,  
nr telefonu do kontaktu)

**Wniosek o udzielenie dotacji na .....rok**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. wnioskuję o przyznanie dotacji na .....rok dla przedszkola/szkoły\*

.....  
.....

Nr wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych .....

**Planowana liczba uczniów w Niepublicznym Przedszkolu w roku ..... wyniesie  
....., w tym:**

a) .....uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:  
(liczba uczniów)

- .....  
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego )

- .....  
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego )

b) ..... uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju,  
(liczba uczniów)

c) ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,  
(liczba uczniów)

d) ..... uczniów korzystających z zajęć dodatkowego języka polskiego lub innych zajęć ujętych  
(liczba uczniów) w subwencji  
oświatowej, w tym:

- .....  
(liczba uczniów) (rodzaj zajęć)

**Planowana liczba uczniów w Niepublicznej Szkole w roku ..... wyniesie .....,  
w tym:**

a) .....uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:

(liczba uczniów)

- .....  
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego )

- .....  
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego )

b) ..... uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju,  
(liczba uczniów)

c) ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,  
(liczba uczniów)

d) ..... uczniów korzystających z zajęć dodatkowego języka polskiego lub innych zajęć ujętych  
(liczba uczniów) w subwencji

oświatowej, w tym:

- .....  
(liczba uczniów) (rodzaj zajęć)

**Planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym przy Niepublicznej Szkole w roku ..... wyniesie ....., w tym:**

a) .....uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:

(liczba uczniów)

- .....  
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego )

- .....  
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego )

b) ..... uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju,  
(liczba uczniów)

c) ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,  
(liczba uczniów)

d) ..... uczniów korzystających z zajęć dodatkowego języka polskiego lub innych zajęć ujętych

(liczba uczniów) w subwencji

oświatowej, w tym:

.....  
(liczba uczniów) (rodzaj zajęć)

Numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola/szkoły\*

.....

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

\* *niepotrzebne skreślić*







Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr  
LIV.366.2022  
Rady Miejskiej w Skaryszewie  
z dnia 30.08.2022r.

Skaryszew, dnia .....

.....  
(organ prowadzący przedszkole/szkołę,  
nr telefonu do kontaktu)

### Sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji za rok .....

Na podstawie § 4 uchwały Rady Miejskiej w Skaryszewie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, przedkładam sprawozdanie finansowe z dotacji otrzymanej przez .....

.....  
.....

(nazwa przedszkola/szkoły\*, adres)

Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym .....

Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym .....

#### 1. Liczba uczniów pełnosprawnych – niepubliczne szkoły podstawowe

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	

#### 2. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji

	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, rachunek, lista płac, itp.)	Numer dowodu	Kwota	Data zapłaty	Nazwa wydatku (zakup materiałów, rodzaj usługi, wynagrodzenie, itp.)	Kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
Suma wydatków rozliczona z dotacji						

**3. Liczba uczniów pełnosprawnych – niepubliczne szkoły podstawowe/oddziały przedszkolne**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	

**4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji**

	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, rachunek, lista płac, itp.)	Numer dowodu	Kwota	Data zapłaty	Nazwa wydatku (zakup materiałów, rodzaj usługi, wynagrodzenie, itp.)	Kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
Suma wydatków rozliczona z dotacji						

**5. Liczba uczniów pełnosprawnych – niepubliczne przedszkole**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	

**6. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji**

	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, rachunek, lista płac, itp.)	Numer dowodu	Kwota	Data zapłaty	Nazwa wydatku (zakup materiałów, rodzaj usługi, wynagrodzenie, itp.)	Kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
Suma wydatków rozliczona z dotacji						

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

\* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LIV.366.2022  
Rady Miejskiej w Skaryszewie  
z dnia 30.08.2022r.

Skaryszew, dnia .....

.....

(organ prowadzący przedszkole/szkołę,  
nr telefonu do kontaktu)

**Sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji na uczniów  
posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,  
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych za rok**

.....

Na podstawie § 5 uchwały Rady Miejskiej w Skaryszewie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, przedkładam sprawozdanie finansowe z dotacji otrzymanej przez .....

.....

(nazwa przedszkola/szkoły\*, adres)

Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym .....

Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym .....

**1. Liczba uczniów niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	

**2. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji**

	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, rachunek, lista płac, itp.)	Numer dowodu	Kwota	Data zapłaty	Nazwa wydatku (zakup materiałów, rodzaj usługi, wynagrodzenie, itp.)	Kwota rozliczona z dotacji	Dotyczy: szkoły podstawowej/oddziału przedszkolnego/przedszkola
1.							
2.							
3.							
Suma wydatków rozliczona z dotacji							

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić