



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 16 września 2022 r.

Poz. 9661

### UCHWAŁA NR XLVI/252/2022 RADY GMINY STUPSK

z dnia 13 września 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stupsku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn.zm.), art.110 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2022 r., poz. 2268 z późn.zm) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U z 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.) Rada Gminy Stupsk uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stupsku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stupsk.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/183/2014 r., Rady Gminy Stupsk z dnia 24 marca 2014 r., w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stupsku ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: Nr XXXVII/199/2014 Rady Gminy Stupsk z dnia 13 czerwca 2014 r., Nr XL/210/2014 Rady Gminy Stupsk z dnia 10 listopada 2014 r., r, Nr V/27/2015 Rady Gminy Stupsk z dnia 30 marca 2015 r., Nr XVII/103/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 12 kwietnia 2016 r., Nr XXIV/149/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia 28 grudnia 2016 r., Nr XL/250/2018 Rady Gminy Stupsk z dnia 25 czerwca 2018 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Stupsk

**Szymon Sobczak**

Załącznik  
do uchwały Nr XLVI/252/2022  
Rady Gminy Stupsk  
z dnia 13 września 2022 r.

**STATUT**  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W STUPSKU**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stupsku zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej oraz inne zadania powierzone na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 2.**

1. Ośrodek działa na terenie administracyjnym Gminy Stupsk.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Stupsku przy ul. Sienkiewicza 10a.
3. Ośrodek używa pieczęci okrągłej z godłem Państwa pośrodku i nazwą Ośrodka w otoku oraz pieczęci podłużnej z nazwą i określeniem siedziby. Pieczęć podłużna może dodatkowo zawierać dane dotyczące numeru telefonu, numeru NIP i Regon.

**§ 3.**

1. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Stupsk, który jest organem wykonawczym Gminy.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

**§ 4.**

1. Ośrodek działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2022 r., poz. 2268 z późn.zm),
  - 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 615 z późn.zm.),
  - 3) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r., o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1297 z późn.zm.)
  - 4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2022 r., poz. 1205 z późn.zm.),
  - 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z 2022 r., poz. 447 zpóźn.zm.),

- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r., w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” (Dz.U. z 2021 r., poz. 1092)
- 7) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r., o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2020 r., poz. 1329 z późn.zm.)
- 8) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r., o karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2021 r., poz. 1744 z późn.zm.)
- 9) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r., o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2022 r., poz. 1577 z późn.zm.)
- 10) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 z późn.zm.),
- 11) ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1009 z późn.zm.),
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn.zm.),
- 13) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r., o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r., poz. 685 z późn.zm.),
- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r., poz. 1249 z późn.zm.),
- 15) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r., o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 2021 z późn.zm.),
- 16) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 r., poz. 1385 z późn.zm.),
- 17) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r., poz. 1973 z późn.zm.)
- 18) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r., o dodatku osłonowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1 z późn.zm.)
- 19) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r., o dodatku węglowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1692 z późn.zm.)
- 20) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn.zm.),
- 21) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2020 r., poz. 2050),
- 22) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 573 z późn.zm.),
- 23) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.),
- 24) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 z późn.zm.),
- 25) ustawy z dnia 12 marca 2022 r., o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 583 z późn.zm.),
- 26) niniejszego statutu,
- 27) uchwał Rady Gminy Stupsk, porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innych porozumień w celu wykonywania innych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 28) innych przepisów prawnych dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych,

2. Do pracowników Ośrodka stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1974 r., Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r., poz.1510 z póź.zm.),
- 4) innych przepisów prawnych.

## ROZDZIAŁ II. Cele i zakres działania Ośrodka.

### § 5.

1. Celem Ośrodka jest:
  - 1) rozpoznanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka,
  - 2) doprowadzenie w miarę możliwości do osiągnięcia samodzielności socjalnej i społecznej przez osoby i rodziny korzystające ze świadczeń społecznych,
  - 3) wykonywanie zadań pomocy społecznej w zakresie ustalonym ustawami,
  - 4) wdrażanie lokalnych programów pomocy społecznej na rzecz ograniczania i rozwiązywania występujących problemów społecznych.
2. Do zakresu działania Ośrodka należy:
  - 1) wykonywanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym i innych zadań własnych wymienionych w art. 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., **o pomocy społecznej** oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, wymienionych w art. 18 ww. ustawy.
3. Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin
4. Ośrodek wykonuje zadania przekazane mu do realizacji na podstawie upoważnień właściwego organu gminy, przewidzianych ustawami w zakresie:
  - 1) wykonywanie zadań wynikających z **ustawy o świadczeniach rodzinnych** poprzez:
    - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych, b) jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
    - c) świadczeń opiekuńczych,
    - d) świadczeń rodzicielskich,
    - e) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 16 a ust. 1 i art. 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych, niepodlegające obowiązkowi ww. ubezpieczeń z innego tytułu.
  - 2) wykonywanie zadań wynikających z **ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów** poprzez:
    - a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
    - b) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych
    - c) prowadzenie postępowań i wydawanie w tych sprawach decyzji

- d) przekazywanie do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ww. ustawy.
- 3) wykonywanie zadań wynikających z **ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** poprzez:
- a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
  - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
  - c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - d) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - e) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
  - f) finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
  - g) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
  - h) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz z przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
  - i) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.
- 4) Wykonywanie zadań z **ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”** poprzez:
- a) zapewnienie dostępu do informacji w zakresie rozwiązań wspierających rodziny oraz kobiety w ciąży,
  - b) zapewnienie kobietom w ciąży dostępu do diagnostyki prenatalnej,
  - c) zapewnienie odpowiednich świadczeń opieki zdrowotnej dla kobiety w okresie ciąży, porodu i połogu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych
  - d) zapewnienie dostępu do poradnictwa w zakresie rozwiązań wspierających rodzinę;
  - e) zapewnienie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
  - f) zapewnienie odpowiednich świadczeń opieki zdrowotnej dla dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
  - g) zapewnienie dostępu do usług koordynacyjno-opiekuńczo-rehabilitacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
  - h) zapewnienie innych świadczeń, w tym w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

- 5) wykonywanie zadań z **ustawy o przemocy w rodzinie** poprzez:
  - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
  - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
  - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
  - d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych,
- 6) wykonywanie zadań z **ustawy o Karcie Dużej Rodziny** poprzez prowadzenie postępowań w sprawach o przyznawanie Karty rodzinom wielodzietnym,
- 7) wykonywanie zadań z **ustawy o dodatkach mieszkaniowych** poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłaty dodatków mieszkaniowych,
- 8) wykonywanie zadań z **ustawy prawo energetyczne** poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłaty dodatków energetycznych,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z **ustawy o dodatku osłonowym** poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania dodatku osłonowego,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z **ustawy o dodatku węglowym** poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania dodatku węglowego,
- 11) prowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w art. 411 ust. 10 g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., **Prawo ochrony środowiska**, w tym do wydawania w tych sprawach zaświadczeń,
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.

#### § 6.

Ośrodek dla realizacji swych zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

#### § 7.

Przedmiotem działalności mogą być również inne zadania wyżej nie wymienione przekazane do realizacji przez Wójta Gminy w ramach upoważnień ustawowych.

#### § 8.

Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, instytucjami, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### ROZDZIAŁ III.

#### Zarządzanie i organizacja Ośrodka.

#### § 9.

1. Ośrodkiem zarządza Kierownik, odpowiada za całokształt działalności Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stupsk.
3. Kierownik organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników.

4. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
5. Kierownik organizuje różne formy pomocy społecznej (finansowa, rzeczowa, usługi) na terenie objętym działaniem Ośrodka.
6. W celu realizacji zadań statutowych Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe i inne niewymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
7. Kierownik składa Radzie Gminy Stupsk corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### **§ 10.**

1. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
2. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pracownik pisemnie upoważniony przez Kierownika Ośrodka z wyłączeniem prawa do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw, których realizację powierzono Ośrodkowi.

#### **§11.**

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem przez Kierownika Ośrodka.

#### **§ 12.**

W razie pojawiających się potrzeb, bądź zmiany przepisów prawa obowiązujących w zakresie pomocy społecznej, obszarach jej pokrewnych bądź przekazywanym nowym zadaniom Ośrodek może tworzyć nowe komórki organizacyjne.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Gospodarka majątkowa i finansowa.**

#### **§ 13.**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, której źródłami finansowania są:
  - 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami zgodnie z decyzjami Wojewody Mazowieckiego,
  - 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących zgodnie z decyzjami Wojewody Mazowieckiego,
  - 3) środki własne z budżetu gminy zabezpieczające realizację zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z uchwałami Rady Gminy Stupsk,
  - 4) dotacje rozwojowe.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym” Ośrodka, zgodny z budżetem Gminy.
3. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.
7. Obsługę finansową w zakresie wypłaty świadczeń pieniężnych przyznawanych z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i wynagrodzeń pracowników Ośrodka zapewnia Urząd Gminy Stupsk.
8. Kierownik zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
9. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.
10. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

#### **§ 14.**

Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i w trybie określonym w ustawach.

#### **§ 15.**

Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych oraz innych działań przewidzianych ustawą sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

### **ROZDZIAŁ V. Postanowienia końcowe.**

#### **§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

#### **§ 17.**

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Stupsk.
2. Zmiany Statutu następują w trybie wymaganym dla jego nadania.