



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 września 2022 r.

Poz. 9706

UCHWAŁA NR XLVII/297/22 RADA GMINY REGIMIN

z dnia 14 września 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Regimin i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust.2 i ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), Rada Gminy Regimin uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Regimin.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Młodzieżowa Rada Gminy ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Regimin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Mysiakowski

Załącznik do Uchwały Nr XLVII/297/22
Rady Gminy Regimin
z dnia 14 września 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Regimin

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Regimin, zwanej dalej "Radą".

1. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkującej na terenie gminy Regimin.
2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych Rady.
3. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) Radnym, należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Regimin;
 - 2) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Regimin;
 - 3) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Regimin;
 - 4) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Regimin;
 - 5) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Regimin;
 - 6) Statucie, należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Regimin;
 - 7) Szkole, należy przez to rozumieć szkoły z terenu Gminy Regimin, jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 2

Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) włączenie młodych do współpracy z organami samorządu gminnego,
- 3) zwiększenie aktywności młodzieży,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej,
- 5) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy regulujących sprawy istotne dla środowiska młodych,
- 2) postulowanie do organów gminy w sprawach dotyczących młodzieży,
- 3) inicjowanie działań dotyczących młodzieży,
- 4) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieży,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,

- 7) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady,
- 8) spotkania informacyjne z Wójtem Gminy Regimin oraz radnymi Rady Gminy Regimin.

§ 4

Do zadań Rady należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących młodzieży,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie współpracy z innymi młodzieżowymi radami lub organizacjami,
- 3) formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących spraw młodzieży.

§ 5

Rada może starać się pozyskiwać środki na cele statutowe.

§ 6

Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Niedozwolone są wszelkie próby politycznego oddziaływania na Radę.

§ 7

Wójt Gminy Regimin zapewnia Radzie korzystanie z pomieszczeń, mediów, telefonów i sprzętu biurowego Urzędu Gminy w Regiminie.

§ 8

Siedzibą Rady jest Urząd Gminy w Regiminie.

Rozdział 3. Organizacja Rady

§ 9

1. Rada składa się z nie więcej niż 15 radnych wybieranych spośród młodzieży, która ukończyła lat 12 i nie ukończyła lat 16, zamieszkującej na terenie gminy Regimin.
2. Radni są zobowiązani brać udział w pracach Rady.
3. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.

§ 10

1. Rada składa się z:

- 1) Przewodniczącego Rady,
 - 2) 2 Wiceprzewodniczących Rady,
 - 3) Sekretarza,
 - 4) Radnych.
2. Na pierwszej sesji nowo wybranej Rady radni:
- 1) składają ślubowanie,
 - 2) wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

§ 11

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,

- 2) zwoływanie sesji Rady, w tym ustalenie terminu sesji, porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom Rady,
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) przygotowywanie oraz przechowywanie uchwał oraz pozostałej dokumentacji działań Rady, w tym protokołów z jej posiedzeń,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady,
- 3) prowadzenie rejestru uchwał oraz pozostałej dokumentacji działań Rady,
- 4) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 5) prowadzenie obsługi biurowej Rady.

Rozdział 4.

Radni

§ 12

1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji nowo wybranej Rady uroczystego ślubowania o następującej treści: **„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Regimin, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców”**. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

2. Przyrzeczenie odbiera Przewodniczący lub osoba, która w danej chwili pełni jego obowiązki.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna z rezygnacją z mandatu.

§ 13

Radny ma prawo:

- 1) głosu na sesjach Rady,
- 2) zgłaszać projekty uchwał, poparte przez co najmniej 3 innych Radnych,
- 3) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 4) rezygnacji z zajmowanego stanowiska w czasie trwania kadencji,
- 5) kierować wnioski i zapytania do Rady,
- 6) zgłaszać wnioski formalne,
- 7) zgłaszać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 8) uzyskać każdą informację dotyczącą pracy i działań Rady.

§ 14

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu Rady,
- 2) udziału w realizacji celów i zadań Rady,

- 3) uczestniczenia w sesjach Rady,
- 4) prezentowania i konsultowania spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 5) propagowania zamierzeń i dokonań Rady,
- 6) informowania społeczności lokalnej o swojej działalności w Radzie,
- 7) przyjmowania postulatów i opinii wyborców,
- 8) przedłożenia osobiście lub drogą elektroniczną, usprawiedliwienia Przewodniczącemu, w razie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia posiedzenia Rady.

§ 15

1. Mandat radnego wygasa w przypadku:

- 1) śmierci
- 2) ukończenia 16 lat w trakcie trwania kadencji,
- 3) z chwilą zmiany miejsca zamieszkania poza Gminę Regimin,
- 4) odwołania radnego jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady,
- 5) pisemnej rezygnacji.

2. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego lub minimum pięciu Radnych, zwykłą większością głosów.

3. Oświadczenie o rezygnacji z mandatu radny składa Przewodniczącemu.

4. Oświadczenie o rezygnacji z mandatu Przewodniczący Rady składa Wiceprzewodniczącemu Rady najstarszemu wiekiem.

Rozdział 5. Sesje Rady

§ 16

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty i tematyczny.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący, wskazując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
4. O dacie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków, oraz Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie regimin.pl.
6. Sesje Rady są jawne.

§ 17

1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Regimin".
3. Przewodniczący prowadzi sesje według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
4. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

5. Radny może wystąpić z wnioskiem o zmianę porządku obrad.
6. Zmiana porządku obrad wymaga akceptacji Rady wyrażonej w głosowaniu.
7. Radni w trakcie sesji mogą składać wnioski.
8. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.
9. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
10. W sesjach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego jako eksperci, doradcy, konsultanci.
11. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Rady.
12. Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowanie mówcy zakłóca porządek obrad, Przewodniczący przywołuje mówcę do porządku, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi może mu odebrać głos.
13. Rada może odbywać sesje wspólnie z innymi Młodzieżowymi Radami Gminy.
14. Wspólne sesje organizują Przewodniczący zainteresowanych Młodzieżowych Rad Gminy.

§ 18

1. Protokół z sesji powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- 2) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- 3) porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- 6) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.

3. Protokoły z poprzednich sesji są przyjmowane na kolejnych posiedzeniach.
4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, a o ich uwzględnieniu decyduje Rada w głosowaniu.

§ 19

1. Rada na sesji podejmuje:

- 1) uchwały,
- 2) apele i opinie,
- 3) oświadczenia.

2. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę uchwalenia i tytuł,
- 2) dokładną, jasno wyrażoną treść,
- 3) termin wejścia w życie,
3. Do uchwały należy dołączyć uzasadnienie jej podjęcia.
4. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji, numer uchwały oraz bieżący rok
5. Uchwałę podpisuje prowadzący obrady Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 20

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.
2. Głosowania jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie może być jawne lub tajne w przypadkach określonych w Statucie.
4. Nad głosowaniami tajnymi czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.
5. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart do głosowania, których wzór określa Komisja Skrutacyjna.
6. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.
7. W przypadku głosowania w sprawach wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów uzyskuje zgodę zainteresowanych i dopiero wtedy zamyka listę i zarządza wybory.
8. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
9. Zwykła większość oznacza, że wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw" z wyłączeniem głosów wstrzymujących się.
10. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania tajnego objaśnia sposób głosowania.
11. Po głosowaniu komisja przelicza głosy, sporządza protokół, a Przewodniczący podaje wyniki poprzez odczytanie protokołu.
12. Karty i protokół stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 21

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Regimin".

§ 22

Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów Przewodniczący Rady Gminy Regimin i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 23

Pierwszą sesję Rady każdej następnej kadencji zwołuje się w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady i prowadzi ją Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.

Rozdział 6. Działalność konsultacyjna Rady

§ 24

1. Rada ma prawo przedstawiania Wójtowi Gminy Regimin oraz Radzie Gminy Regimin opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania Gminy Regimin, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o przedstawienie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 7. Zasady i tryb wyboru członków Rady

§ 25

1. Gmina Regimin dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły znajdujące się na terenie Gminy Regimin, w których funkcjonuje samorząd uczniowski.

2. Osobami uprawnionymi do kandydowania na radnych oraz do głosowania z Okręgu, którym jest szkoła są uczniowie tej szkoły.

3. Wykaz okręgów wyborczych oraz podział mandatów w danym okręgu określa Załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Wójt Gminy Regimin zarządza termin zgłaszania kandydatów do Rady i ustala wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w terminie 1 miesiąca od ich zarządzenia.

6. Informacje o wyborach Wójt Gminy Regimin podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie regimin.pl oraz na tablicach informacyjnych w szkołach na terenie gminy Regimin w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

§ 26

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Wójt Gminy Regimin powołuje zarządzeniem Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą.

2. Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się z 2 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe, w tym członkowie kończącej się kadencji Rady, którzy nie ubiegają się o mandat radnego w kolejnych wyborach do Rady.

3. Członkiem Gminnej Młodzieżowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 27

Do zadań Gminnej Młodzieżowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod względem spełnienia wymagań określonych w § 9 ust.1,
- 2) zarejestrowanie kandydatów spełniających wymogi określone w § 9 ust.1,
- 3) przekazanie list zarejestrowanych kandydatów ubiegających się o mandat do właściwych okręgów wyborczych,
- 4) ogłoszenie w formie obwieszczenia w terminie 7 dni od wyborów wyników głosowania do Rady.

§ 28

1. Dla zgłoszenia kandydata konieczne jest wypełnienie oraz dostarczenie do Urzędu Gminy w Regiminie formularza zgłoszeniowego kandydata na radnego.

2. Formularz kandydata na radnego powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) numer telefonu i adres e-mail,
- 4) nazwę szkoły, do której uczęszcza,
- 5) wyrażenie pisemnej zgody na kandydowanie,
- 6) oświadczenie dotyczące wieku,
- 7) oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania.

3. Wzór formularza kandydata na radnego stanowi Załącznik nr 2 do statutu.

§ 29

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą ostatecznej liczby kandydatów.

2. Listę kandydatów Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie 3 dni od daty jej ustalenia.

§ 30

Prowadzenie agitacji w trakcie trwania wyborów jest zabronione.

§ 31

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 32

Wybory do Rady spośród kandydatów zarejestrowanych przez Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą organizuje i przeprowadza się na podstawie wzorów dokumentów o których mowa w § 25:

- 1) w okręgach szkół - samorząd uczniowski w danej szkole.

§ 33

Uprawnionymi do głosowania są osoby, które ukończyły lat 12 i nie ukończyły lat 16 zamieszkałe na terenie Gminy Regimin.

§ 34

1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
2. W okręgu, w którym zarejestrowano tylko liczbę kandydatów mniejszą lub równą liczbie mandatów, w tym okręgu Gminy Regimin, wyborów nie przeprowadza się.
3. W okręgu, w którym nie przeprowadza się wyborów, mandaty członków Rady otrzymują kandydaci zarejestrowani przez Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą.
4. W przypadku niemożliwości obsadzenia mandatu z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego - mandat ten pozostaje nieobsadzony.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego wybranego w danym okręgu wyborczym i braku kandydatów zarejestrowanych podczas pierwszych wyborów do Rady Przewodniczący zarządza wybory uzupełniające.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego wybranego w danym okręgu wyborczym, Rada po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu radnego, podejmuje na sesji uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata z tego samego okręgu wyborczego, który w wyborach uzyskał największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.
7. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata z tego samego okręgu wyborczego, który uzyskał równą lub kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Przewodniczącemu Rady na piśmie w ciągu 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

§ 35

1. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) sumę oddanych głosów,
- 2) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

§ 36

W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień niniejszego rozdziału, Wójt Gminy Regimin zarządza unieważnienie wyborów i w ciągu 7 dni zarządza nowy termin wyborów.

§ 37

Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady nowo wybranej Rady.

Rozdział 8. Opieka

§ 38

Rada gminy zobowiązana jest jednocześnie określić w statucie szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania, nie można scedować na wójta

1. Rada może posiadać opiekuna.
2. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 25. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Regimin.
3. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy Regimin spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy Regimin:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Rady.

§ 39

Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Rozdział 9.

§ 40

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy

1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Wójta .

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 41

Sprawy, działania i projekty, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

Załącznik Nr 1
do Statutu Młodzieżowej
Rady Gminy Regimin

Wykaz okręgów wyborczych oraz podział mandatów:

- 1) Szkoła podstawowa im. Teofila Lenartowicza w Regiminie - 7 mandatów,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego e Szulmierzu - 5 mandatów,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Zygmunta Padlewskiego - 3 mandaty.

Załącznik Nr 2
do Statutu Młodzieżowej
Rady Gminy Regiminie

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA
NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W REGIMINIE**

Część I. Wypełnia kandydat

DANE KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W REGIMINIE	
I.	Imię i nazwisko
II.	Adres zamieszkania
III.	Nr telefonu
IV.	Adres e-mail
V.	Nazwa szkoły

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Regiminie,
- jestem mieszkańcem gminy Regimin,
- mam ukończone 12 lat i nie ukończyłem 16 lat.

(data i czytelny podpis kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Regiminie)

**OŚWIADCZENIE
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
I WYKORZYSTANIU WIZERUNKU OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ**

Ja niżej podpisany/podpisana

oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku utrwalonego na zdjęciach, mojego dziecka

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.)

miejsowość i data (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA UDZIAŁ W PRACACH MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W REGIMINIE**

Ja niżej podpisany/podpisanaoświadczam, że
wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki

w pracach Młodzieżowej Rady Gminy w Regiminie.

Miejsowość data (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)