



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 września 2022 r.

Poz. 9933

UCHWAŁA NR LXXXII/768/2022 RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 26 września 2022 r.

w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Radomia stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miasta Radomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Radomia stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miasta Radomia.

§ 2. Z budżetu Gminy Miasta Radomia, może być udzielona dotacja, która będzie przeznaczona na zadanie związane z rozwojem ROD w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców i społeczność lokalną. Dotacja udzielana jest dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi Rodzinny Ogród Działkowy lub Rodzinne Ogrody Działkowe zwane dalej „ROD”, w przypadku gdy ROD znajduje się na terenie Gminy Miasta Radomia oraz legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości, na którym jest położony.

§ 3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasta Radomia.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 31 października danego roku budżetowego wraz z załącznikami.

2. W przypadku, gdy w ramach ogłoszonego naboru nie wpłynęły wnioski wyczerpujące pulę środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Miasta Radomia w danym roku budżetowym na realizację programu, ogłasza się kolejny nabór do dnia 15 listopada danego roku budżetowego.

3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku, jak i uzupełnienia braków formalnych uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w terminie maksimum 7 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Stowarzyszenie Ogrodowe może złożyć wyłącznie jeden wniosek w trakcie trwania naboru, przy czym pierwszeństwo w uzyskaniu dotacji mają wnioskodawcy, którzy nie otrzymywali dotacji w poprzednim roku budżetowym oraz poprzednim naborze wniosków.

6. Kolejna dotacja dla danego ROD nie może być przeznaczona na to samo zadanie.

7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

8. Zarządzenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

9. Wnioski ocenia w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej Uchwale komisja powołana przez Prezydenta Miasta Radomia. Za uchybienie formalne uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w §4 ust. 7 uchwały,
- 2) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia,
- 3) złożenie wniosku niewypełnionego w całości,
- 4) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,
- 5) kalkulacja wniosku z błędami rachunkowymi,

§ 5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 6. 1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania Zadania, w tym wydatkowania przekazywanych środków finansowych. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jawności wykonania zadania.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Radomiu, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą żądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, ROD jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Prezydent Miasta Radomia powołuje Zarządzeniem komisję do kontroli wykorzystywania dotacji celowej.

§ 7. Po zrealizowaniu zadania wnioskodawca przedstawia Prezydentowi Miasta Radomia rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, lecz nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego oraz jej rozliczenia w terminach określonych w umowie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Radomiu

Kinga Bogusz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXII/768/2022
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 26 września 2022 r.

Wzór

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Radomia w ramach programu wsparcia radomskich działkowców

(Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami)

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa ROD.....
- 2) Adres:
- 3) Adres do korespondencji (podać jeśli jest inny)
- 4) Telefon
- 5) E-mail:
- 6) NIP
- 7) REGON
- 8) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

2. Wielkość dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji: (słownie:)

3. Kalkulacja kosztów wykonania zadania i przewidywanie źródła finansowania:

Lp.	Rodzaj wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym koszty finansowane		
			Z dotacji	Ze środków własnych	inne

4. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Miejsce realizacji zadania:

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania (art. 17 ust. 2 Ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych Dz.U. 2021 poz. 1073) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis/y osób upoważnionych
w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenie potwierdzające prawo do władania nieruchomością.
2. Oświadczenie ROD, że nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy lub pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
4. Kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowanie na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane.

Załączniki przedstawione w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXII/768/2022
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 26 września 2022 r.

Sprawozdanie

z wykorzystania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Radomia dla rodzinnych ogrodów działkowych.

Dotyczy umowy nr z dnia

1. Wnioskodawca

Nazwa, adres, telefon ROD
.....
.....

Dane osób uprawnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy
.....
.....

2. Opis zrealizowanego zadania

.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji zadania:

Zadanie zrealizowano w terminie od:do

4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych nakładów na zrealizowanie zadania wyniosła:
.....zł (słownie:.....), w tym:
koszty finansowane w ramach dotacji:
koszty finansowane z własnych środków:
inne źródła finansowania:

5. Wykaz rachunków:

Lp.	Numer faktury	Data faktury	Rodzaj wydatku	Kwota (zł)	Środki dotacji	Środki własne	Inne
Razem:							

Oświadczam, że wszystkie ww. kwoty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i zostały poniesione na realizację zadania zgodnie z zawartą umową.

Data i podpisy upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Faktury/rachunki zestawione w powyższej tabeli potwierdzające wydatki.
2. Potwierdzenie realizacji zapłaty.
3. Kserokopia protokołu odbioru prac, jeżeli było wymagane.

Uwaga: Załączniki przedstawiane w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.