



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 października 2022 r.

Poz. 10049

UCHWAŁA NR LIX/339/2022 RADY MIEJSKIEJ W SOLCU NAD WISŁĄ

z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, powołania tej Rady i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 1, 2 i 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), Rada Miejska w Solcu nad Wisłą, uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej, zgodnie z wnioskiem Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z dnia 13 września 2022 r.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą

Tadeusz Szczerba

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LIX/339/2022
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą
z dnia 30 września 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W SOLCU NAD WISŁĄ

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą.
2. Młodzieżowa Rada Miejska w Solcu nad Wisłą jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Solcu nad Wisłą;
 - 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą;
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu nad Wisłą ;
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą;
 - 5) Burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

Zasady działania

§ 2.

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

5. Do obowiązków Radnego należy:
 - 1) godna reprezentacja Rady;
 - 2) przestrzeganie Statutu;
 - 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej zespołu problemowego;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady.
6. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
 - 1) Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady może zgłosić każdy Radny, wskazując kandydata na przedstawiciela Rady.
 - 2) W przypadku, gdy przedstawicielem ma być inny Radny niż zgłaszający, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę kandydata, a w przypadku nieletniego zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na delegowanie.

Zadania Rady

§ 3.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących młodzieży;
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - 4) podejmowanie i inicjowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej i samorządowej.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
 - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej;
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - 4) uczestnictwo przedstawiciela Rady w obradach Rady Miejskiej;
 - 5) nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z zadaniami Rady.

Organizacja Rady

§ 4.

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady;
 - 3) Sekretarz.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady;
 - 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 sesjach Rady w ciągu roku kalendarzowego.
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - 3) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady;
 - 4) organizowanie pracy Prezydium;
 - 5) przygotowywanie porządku obrad i przekazywanie go do wiadomości publicznej;
 - 6) informowanie Burmistrza o wygaśnięciu mandatu Radnego;

- 7) informowanie Burmistrza o odwołaniu Radnego.
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.
10. Podstawą pracy Rady są zespoły problemowe, które powoływane są przez Radę do zrealizowania konkretnego zadania.
 - 1) Rada ustala uchwałą skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji;
 - 2) Zespół wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu;
 - 3) Zespół ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu zadania lub osiągnięciu założonego celu.

§ 5.

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – które powinny być zwoływane przynajmniej raz na 3 miesiące, z wyjątkiem wakacji letnich i ferii zimowych;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych w ciągu 7 dni, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Radni odbywają sesje w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Solcu nad Wisłą. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek obrad zbliżającej się sesji. Porządek obrad jest przesyłany drogą elektroniczną. O sesji zawiadamia się również Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą.
4. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w sprawie odwołania Radnego.

6. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.
7. Przewodniczący Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą:
 - 1) zwołuje pierwszą sesję Rady w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyborów;
 - 2) prowadzi obrady podczas pierwszej sesji Rady do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.
8. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro młodzieży i mojej Gminy oraz przestrzegać zasady niewyrażania w ramach wypełnianych zadań Radnego poglądów politycznych”.

Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą dodać słowa " Tak mi dopomóż Bóg".
9. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
10. Na pierwszej sesji, na której Radni złożą ślubowanie, otrzymują zaświadczenie o wyborze na Radnego.

Opiekun Rady

§ 6.

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Wybór opiekuna następuje na podstawie art. 5b ust. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
3. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
 - 2) posiada nieposzlakowaną opinię;
 - 3) ma ukończone 18 lat.
4. Opiekuna może odwołać Rada Miejska, w szczególności w przypadku niewypełniania zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady wyrażony w uchwale.

Wybór członków Rady

§ 7.

1. Członkowie Rady powoływani są przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się od pierwszego plenarnego posiedzenia nowej kadencji.
2. Każdorazowo wybory do Rady zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.
3. W skład Młodzieżowej Rady Miejskiej wchodzi 15 reprezentantów wybieranych ze szkół prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, którzy w wyborach uzyskali największą liczbę głosów spośród kandydatów zarejestrowanych w szkolnych komisjach wyborczych.
4. Miasto i Gmina Solec nad Wisłą dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły prowadzone na terenie Miasta i Gminy:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Solcu nad Wisłą- 3 mandaty;
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pawłowicach- 3 mandaty;
 - 3) Zespół Szkół w Solcu nad Wisłą - 3 mandaty;
 - 4) Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Przedmieściu Dalszym- 3 mandaty;
 - 5) Szkoła Podstawowa w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Solcu nad Wisłą- 3 mandaty.
5. Czynne i bierne prawo wyborcze posiada osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:
 - 1) jest mieszkańcem Miasta i Gminy Solec nad Wisłą i uczniem szkoły prowadzonej na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą;
 - 2) jest mieszkańcem Miasta i Gminy Solec nad Wisłą i uczniem szkoły zlokalizowanej poza terenem Miasta i Gminy Solec nad Wisłą;
 - 3) w dniu wyborów ukończyła 12 lat, a nie ukończyła 16 lat.
6. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
7. Mieszkaniec Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, który jest uczniem szkoły zlokalizowanej poza terenem Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, ma prawo dopisać się do spisu wyborców w dowolnie wybranej przez siebie szkole określonej w § 7 ust. 8.

8. Wybory odbywają się w szkołach prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą:
 - 1) podstawowych, w których w roku wyborów funkcjonuje co najmniej 1 oddział klas VI-VIII;
 - 2) Zespole Szkół w Solcu nad Wisłą.
9. Wybory organizuje dyrektor z samorządem szkolnym.
 - 1) Za przeprowadzenie wyborów odpowiadają w szkołach szkolne komisje wyborcze powołane przez samorząd szkolny;
 - 2) Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może jednocześnie kandydować w wyborach do Rady.
10. Wybory powinny odbyć się w ciągu miesiąca od daty zarządzenia wyborów przez Burmistrza.
11. Uczniowie szkoły głosują lub zgłaszają swoje kandydatury na Radnych w tej szkole.
12. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania i formularzy zgłoszeniowych kandydatów na radnych;
 - 2) rejestracja kandydatów;
 - 3) przeprowadzenie głosowania.
13. Dla zarejestrowania kandydata potrzebne jest zebranie przez kandydata co najmniej dziesięciu podpisów osób posiadających czynne i bierne prawo wyborcze, popierających jego kandydaturę.
14. Listy kandydatów Komisja zamyka 5 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
15. Komisja ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 3 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
16. Kandydat na Radnego ma prawo przeprowadzić na własny koszt kampanię wyborczą.
17. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Szkolną Komisję Wyborczą listy kandydatów, a kończy z dniem przed ogłoszonym terminem wyborów.
18. Szkolne komisje wyborcze informują w formie protokołu Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą o wszystkich kandydatach, którzy brali udział w wyborach w danej Komisji, podając imię i nazwisko kandydata, miejscowość zamieszkania oraz liczbę oddanych na niego ważnych głosów.
19. Informacja, o której mowa w ust. 17, przekazywana jest w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia wyborów.
20. Po akceptacji protokołu przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, wyniki wyborów zamieszcza się na stronie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą.

21. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymają najwyższą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu Radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję w obecności kandydatów lub osób przez nich wskazanych.
22. Jeżeli w danej szkole obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony.
23. W przypadku gdy wybrany kandydat nie obejmie mandatu w ciągu trzech miesięcy od pierwszej sesji Rady lub zrezygnuje w trakcie kadencji z wykonywania mandatu, jego miejsca zajmuje osoba, która osiągnęła najwyższy wynik spośród kandydatów niewybranych, zarejestrowanych przez Szkolną Komisję Wyborczą, bez konieczności przeprowadzania dodatkowych wyborów.
24. Jeśli kandydat wyłoniony do objęcia stanowiska Radnego w wyniku procedury, o której mowa w ust. 20, nie obejmie mandatu w ciągu trzech miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu poprzedniego Radnego, procedura opisana w ust. 20 zostaje powtórzona.
25. Wybory uzupełniające przeprowadza się na wakujące stanowisko Radnego po wyczerpaniu procedury opisanej w ust. 20, nie później niż w ciągu 4 miesięcy od dnia zwolnienia stanowiska Radnego.
26. Kadencja Radnego wybranego w ciągu kadencji na wakujące stanowiska Radnego kończy się razem z kadencją wszystkich Radnych.
27. Radny może zostać odwołany przez Radę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy Radnych w skutek:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Statutu.
28. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - 2) zmiany stałego miejsca zamieszkania poza teren Miasta i Gminy Solec nad Wisłą;
 - 3) śmierci;
 - 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania.
29. Za datę wygaśnięcia mandatu Radnego przyjmuje się dzień:
 - 1) złożenia rezygnacji Przewodniczącemu Rady, pisemnie lub ustnie do protokołu.
W przypadku rezygnacji na piśmie decyduje data wpływu;
 - 2) trzeciej z kolei sesji Rady, na której Radny jest nieobecny;

- 3) poinformowania o zmianie miejsca zamieszkania poza teren Miasta i Gminy Solec nad Wisłą lub powzięcia przez Przewodniczącego informacji o tym fakcie w inny sposób;
- 4) odmowy złożenia ślubowania.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.