



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 października 2022 r.

Poz. 10077

UCHWAŁA NR LII.462.2022 RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE

z dnia 22 września 2022 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródeł ciepła na lata 2022 - 2024”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2, 4-6, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 i pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.), **Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródeł ciepła na lata 2022 - 2024”, stanowiący załącznik od niniejszej uchwały.

§ 2. Środki pieniężne stanowiące łączną kwotę dotacji na dany rok określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Halinowie

Marcin Pietrusiński

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr LII.462.2022
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 22 września 2022 r.

REGULAMIN
udzielania dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródeł ciepła na lata
2022 - 2024

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin udzielania dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródeł ciepła na lata 2022 - 2024”, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Halinów na zadania służące poprawie jakości powietrza, polegające na trwałej zmianie sposobu ogrzewania lokali i budynków, obejmujące wymianę istniejących nieekologicznych źródeł ciepła opartych na paliwie stałym, na urządzenia spełniające wymogi Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE (zwanej dalej Ekoprojektem), w tym na:
 - 1) kotły gazowe;
 - 2) kotły na biomasę;
 - 3) kotły elektryczne;
 - 4) kotły olejowe;
 - 5) pompy ciepła.
2. Poprzez trwałą zmianę istniejącego źródła ciepła rozumie się usunięcie z nieruchomości starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym i zamontowanie nowego źródła ciepła.
3. Celem dofinansowania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń pyłowych, emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych oraz wyeliminowania możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych.

§2.

Wnioskodawca

1. Do ubiegania się o dotację uprawnione są podmioty dysponujące tytułem prawnym do budynków lub lokali położonych na terenie Gminy Halinów, w których zainstalowany jest kocioł do centralnego ogrzewania zasilany paliwami stałymi.
2. Do ubiegania się o dotację, na zasadach określonych w Regulaminie, uprawnione są:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe,
 - 3) osoby prawne,
 - 4) przedsiębiorcy,
 - 5) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§3.

Przeznaczenie i wysokość dotacji

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji, obejmujące:
 - 1) demontaż starego źródła ciepła;
 - 2) zakup nowego źródła ciepła;
 - 3) montaż nowego źródła ciepła.
2. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy określone w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE oraz aktach wykonawczych do tej Dyrektywy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.
3. Dotacja, z zastrzeżeniem ust. 4, będzie wynosić 60 % wartości kosztów kwalifikowanych zadania, przy czym ustala się górny limit kwoty dofinansowania - nie więcej niż 5000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych).

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskał na realizację zadania, określonego w §1 ust. 1, dotację ze środków publicznych od innego podmiotu, kwota dotacji, o której mowa w ust. 3, zostanie pomniejszona do takiej wartości, aby łączna dotacja ze środków publicznych nie przekroczyła 100% kosztów zakupu i montażu nowego źródła ciepła.
5. Dotacja udzielana jest podmiotom, które dysponują tytułem prawnym do nieruchomości(budynku/lokalu).
6. Nie udziela się dotacji na:
 - 1) wykonanie prac projektowych;
 - 2) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia /budynku/lokalu (przenośnych);
 - 3) refundację wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji celowej;
 - 4) na pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania;
 - 5) zmianę ekologicznego ogrzewania na inne ekologiczne systemy grzewcze;
 - 6) rozprowadzenie pionów w budynkach wielorodzinnych;
 - 7) materiały i prace związane z wykonaniem wewnętrznej instalacji gazowej lub elektrycznej,
 - 8) prace budowlanych mające na celu przystosowanie pomieszczeń na cele grzewcze;
 - 9) podłączenie do sieci gazowej;
 - 10) podłączenie do sieci elektrycznej.
7. W przypadku wymiany źródła ciepła warunkiem niezbędnym do objęcia zadania dofinansowaniem jest likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w nieruchomości objętej wnioskiem, zasilanych paliwami stałymi, za wyjątkiem:
 - 1) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,
 - 2) kominków bez instalacji rozprowadzającej ciepło po całym budynku,
 - 3) trzonów kuchennych,
 - 4) pieców objętych ochroną konserwatorską.

§4.

Tryb udzielania dotacji

1. Dotacja udzielana jest na wniosek, który należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Halinowie przed przystąpieniem do realizacji zadania, tj. przed demontażem dotychczasowego indywidualnego źródła ciepła oraz zakupem i montażem nowego źródła ciepła.
2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji trwa od 1 stycznia do 30 września, każdego roku, z wyjątkiem roku 2022, w którym nabór rozpocznie się 7 października 2022 r.
3. Nieprzekraczalny termin realizacji zadania ustala się na dzień 30 listopada danego roku.
4. Ogłoszenie o naborze wniosków będzie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Halinów www.halinow.pl
5. Rozpatrywanie wniosków trwa do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
6. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Halinowie.
7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Składając kopie dokumentów, należy przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji zadania, tj. demontażu dotychczasowego indywidualnego źródła ciepła oraz zakupu i montażu nowego źródła ciepła dopiero po podpisaniu umowy dotacyjnej z Gminą Halinów.
11. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji lub podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury – w zakresie jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tych działalności, dotacja stanowi odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w rozumieniu:
 - 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
 - 2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2013.352.9 z późn. zm.);

- 3) rozporządzenia Komisji (WE)Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 2014.190.45 z późn. zm.).
12. Do wniosku złożonego przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 708), tj.:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w wyżej wskazanym okresie, a w przypadku gdy Wnioskodawca nie otrzymał takiej pomocy oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych;
 - 2) w przypadku korzystania z pomocy de minimis – informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - 3) w przypadku korzystania z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).
13. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§5.

Odmowa wypłaty dotacji

Dotacja nie zostanie wypłacona w przypadku, gdy:

- 1) zakupione i zamontowane źródło ciepła nie spełnia wymagań Ekoprojektu;
- 2) dotowany nie przeprowadzi likwidacji starego źródła ciepła.

§6.

Wypłata dotacji

1. Dotacja zostanie przekazana po zrealizowaniu zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz niniejszego Regulaminu.
2. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym została podpisana umowa dotacji, Wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi Halinowa wniosek o rozliczenie dotacji celowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, wraz z załącznikami określonymi w tym wniosku.
3. W przypadku przedłożenia niekompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, skutkuje odmową wypłaty dotacji.
4. Nieprzedłożenie wniosku o rozliczenie dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 2, oznacza rezygnację z przyznanej dotacji.
5. Wypłata dotacji będzie realizowana w terminie 30 dni od daty przedłożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji.

§7.**Przeznaczenie niewykorzystanych środków finansowych**

1. W przypadku wyczerpania środków finansowych, przeznaczonych na wypłatę dotacji w danym roku, wnioski będą rozpatrzone negatywnie. W celu uzyskania dotacji w następnym roku należy złożyć odrębny wniosek o przyznanie dotacji.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu**

Wypełnia Urząd Miejski w Halinowie	
Nr sprawy	
Nr wniosku	

Data złożenia wniosku:

W N I O S E K
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródła ciepła

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Dane Wnioskodawcy		
Imię i nazwisko / nazwa		
PESEL* / NIP / KRS	Seria i nr dokumentu tożsamości*	Nazwa organu, który wydał dokument tożsamości*
Adres zamieszkania/siedziba		
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Dane kontaktowe		
Nr telefonu*	e-mail*	
Dane pełnomocnika**		
Forma prawna***		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca (w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) <input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną	

II. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:

Lokalizacja zadania – adres budynku, w którym planowana jest wymiana źródła ciepła		
Miejscowość	Ulica	Nr budynku/nr lokalu
Nr ewidencyjny działki	Obręb	

Objaśnienia:

* podanie danych nie jest obowiązkowe

** wypełnić, jeżeli w imieniu Wnioskodawcy występuje Pełnomocnik

*** zaznaczyć właściwe

Stan prawny nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie***		
<input type="checkbox"/> własność	<input type="checkbox"/> współwłasność	<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste
<input type="checkbox"/> zarząd	<input type="checkbox"/> pozostałe tytuły prawne:	
Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (należy wskazać rodzaj i numer tego dokumentu)		
Opis stanu aktualnego		
Ilość źródeł ciepła zainstalowanych w budynku/lokalu objętym wnioskiem	(szt.)	
Rodzaj posiadanego źródła ciepła***	<input type="checkbox"/> kocioł na paliwo stałe <input type="checkbox"/> kuchnia węglowa <input type="checkbox"/> inny (jakie)	
Klasa kotła (zgodnie z tabliczką znamionową lub dokumentacją techniczną)***	<input type="checkbox"/> poniżej klasy 3 lub brak informacji <input type="checkbox"/> klasa 3 <input type="checkbox"/> klasa 4 <input type="checkbox"/> klasa 5	
Charakter produkowanego ciepła***	<input type="checkbox"/> ogrzewanie <input type="checkbox"/> ciepła woda użytkowa	
Powierzchnia budynku/lokalu ogrzewana likwidowanym źródłem ciepła	(m ²)	
Opis planowanego zadania		
Planowana do trwałej likwidacji ilość źródeł ciepła	(szt.)	
Planuję zmienić ogrzewanie na***	<input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie zasilane kotłem na biomasę spełniającym wymagania Ekoprojektu <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe <input type="checkbox"/> pompę ciepła	
Po wykonaniu zadania źródłem podgrzewania ciepłej wody użytkowej będzie ***	<input type="checkbox"/> kocioł gazowy <input type="checkbox"/> kocioł na biomasę spełniający wymagania Ekoprojektu <input type="checkbox"/> kocioł elektryczny <input type="checkbox"/> kocioł olejowy <input type="checkbox"/> pompa ciepła <input type="checkbox"/> inne (jakie)	
Opis zaawansowania zadania (wskazać np. czy przyłączy gazowe jest istniejące, czy została zawarta umowa z dysponentem sieci, opracowana została		

Objaśnienia:

*** zaznaczyć właściwe

dokumentacja techniczna, wydane pozwolenie na budowę przyłącza)	
Planowany termin realizacji zadania	
Termin rozpoczęcia (dzień-miesiąc-rok)	
Termin zakończenia (dzień-miesiąc-rok)	

III. FINANSOWANIE ZADANIA

Planowane źródła finansowania i wysokość środków finansowych (zł)	
Planowany koszt zadania (koszty kwalifikowane):	
Planowana wysokość dotacji z budżetu Gminy:	
Inne (podać źródło pochodzenia i ich wysokość):	

IV. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią „Regulaminu udzielania dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródeł ciepła na lata 2022 - 2024”.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy/
osoby upoważnionej do działania w imieniu
Wnioskodawcy

V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU***

<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub lokalu, np. odpis z księgi wieczystej, decyzja o nabyciu spadku, akt notarialny – nie dotyczy wniosku złożonego przez wspólnotę mieszkaniową (<i>kopia oraz oryginał dokumentu do wglądu</i>)
<input type="checkbox"/>	Zgoda wszystkich współwłaścicieli lokalu lub budynku na wykonanie inwestycji, będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji wraz z oświadczeniem, że koszty z nią związane zostaną w całości poniesione przez Wnioskodawcę (Załącznik nr 1)
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o dotacjach uzyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowej inwestycji wraz z dokumentem potwierdzającym wysokość przyznanych środków finansowych, jeżeli został wydany przed datą złożenia niniejszego wniosku (Załącznik nr 2)
<input type="checkbox"/>	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3)
<input type="checkbox"/>	Czytelne kolorowe zdjęcie (1 szt.) obecnego źródła ciepła planowanego do likwidacji i czytelne kolorowe zdjęcie (1 szt.) tabliczki znamionowej źródła ciepła (jeżeli została umieszczona na urządzeniu)
<input type="checkbox"/>	W przypadku składania wniosku przez wspólnotę mieszkaniową – uchwała wspólnoty w sprawie powołania zarządu wspólnoty oraz uchwały wspólnoty w sprawie zgody członków wspólnoty na realizację przedsięwzięcia
<input type="checkbox"/>	W przypadku składania wniosku przez osobę prawną – dokument potwierdzający uprawnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy
<input type="checkbox"/>	W przypadku wniosku złożonego przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo

Objaśnienia:

*** zaznaczyć właściwe

	<p>pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w wyżej wskazanym okresie, a w przypadku gdy Wnioskodawca nie otrzymał takiej pomocy oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych; <input type="checkbox"/> w przypadku korzystania z pomocy de minimis – informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.); <input type="checkbox"/> w przypadku korzystania z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).
	W przypadku ustanowienia pełnomocnika:
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
<input type="checkbox"/>	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3)

VI. ADNOTACJE URZĘDOWE

Wypełnia Urząd Miejski w Halinowie			Data i podpis osoby dokonującej daną czynność
Wniosek kompletny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Wniesiono uzupełnienie wniosku	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Zawiadomiono o terminie podpisania umowy	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	

**Załącznik nr 1
do Wniosku**

Halinów, dnia

Dane współwłaściciela:

.....
(imię i nazwisko).....
(adres)

.....

O Ś W I A D C Z E N I E**zgoda współwłaścicieli nieruchomości/lokalu na wykonanie zadania
objętego wnioskiem o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Halinów
na wymianę źródła ciepła**

Ja, niżej podpisany(a), będący(a)
współwłaścicielem nieruchomości położonej w Gminie Halinów przy
ul. nr, wyrażam zgodę
na wykonanie inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielanie dotacji celowej na wymianę źródła
ogrzewania, złożonego przez

Jednocześnie oświadczam, że koszty z nią związane zostaną w całości poniesione przez
Wnioskodawcę.

.....
(czytelny podpis współwłaściciela)

**Załącznik nr 2
do Wniosku**

Halinów, dnia

Dane Wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko).....
(adres)

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że*:

- nie uzyskałem(am) i nie będę uzyskiwał(a) dofinansowania z innych źródeł na zadanie objęte niniejszym wnioskiem,
- nie uzyskałem(am), ale będę wnioskował(a) o przyznanie dotacji z innych źródeł na zadanie objęte niniejszym wnioskiem,
- uzyskałem(am) dotację na realizację zadania objętego niniejszym wnioskiem z innego źródła, tj.:

.....
(wskazać z jakiego)

w wysokości zł, na dowód czego dołączam potwierdzenie przyznania dotacji (np. umowa, promesa).

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy/
osoby upoważnionej do działania w imieniu
Wnioskodawcy

* właściwe zaznaczyć

**Załącznik nr 3
do Wniosku****INFORMACJA
dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Halinowa – reprezentujący Gminę Halinów z siedzibą: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, tel. 22 783 60 20, e-mail: halinow@halinow.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@halinow.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Halinów na zadania służące poprawie jakości powietrza polegające na trwałej zmianie sposobu ogrzewania budynków/lokali mieszkalnych, obejmujące wymianę istniejących źródeł ciepła opartych na paliwie stałym na ekologiczne, na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres minimum 5 lat, a następnie przekazane zostaną do Archiwum Zakładowego, gdzie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia w tym wartości dowodowej dla Urzędu Miejskiego w Halinowie, ekspertyzie i otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa.
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, za wyjątkiem numeru telefonu, który jest podawany dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu i szybszego załatwienia sprawy. Jest Pan/i zobowiązana do podania danych, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
10. Ma Pan/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Pana(i) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przyjmuję do wiadomości:

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy/
osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy

**Załącznik nr 2
do Regulaminu**

Wypełnia Urząd Miejski w Halinowie	
Nr sprawy	

Data złożenia wniosku:

Halinów, dnia

W N I O S E K
o rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródła ciepła

zgodnie z umową nr z dnia

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Dane Wnioskodawcy			
Imię i nazwisko / Nazwa			
Adres zamieszkania/Siedziba			
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
Dane kontaktowe			
Nr telefonu*		e-mail*	

II. LOKALIZACJA ZDANIA

Miejscowość	Ulica	Nr budynku/nr lokalu
Nr ewid. działki		Obręb

III. INFORMACJE O ZADANIU

Liczba trwale zlikwidowanych palenisk na paliwo stałe:	(szt.)
Powierzchnia ogrzewana lokalu	(m ²)
Moc zainstalowanego ogrzewania	(kW)
Nazwa i model zainstalowanego urządzenia	
Rodzaj zainstalowanego ogrzewania	<input type="checkbox"/> gazowe <input type="checkbox"/> pompa ciepła <input type="checkbox"/> elektryczne <input type="checkbox"/> olejowe
Źródło podgrzewania ciepłej wody użytkowej	<input type="checkbox"/> kocioł gazowy <input type="checkbox"/> pompa ciepła <input type="checkbox"/> kocioł elektryczny <input type="checkbox"/> kocioł na biomasę <input type="checkbox"/> kocioł olejowy

* Podanie danych nie jest obowiązkowe

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Data rozpoczęcia zadania (<i>nie wcześniej niż data zawarcia umowy</i>)	
Data zakończenia zadania	

V. KOSZTY KWALIFIKOWANE ZADANIA

1.	Wysokość poniesionych kosztów kwalifikowanych zadania:		zł
Słownie:			
2.	Wysokość dotacji przyznana z budżetu Gminy Halinów:		zł
Słownie:			
3.	Wysokość dotacji uzyskanych z innych źródeł:		zł
Słownie:			
Źródło dotacji:			

VI. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOTACJI:

Numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja*																			

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1. Faktury VAT/rachunki, wystawione na Wnioskującego, potwierdzające poniesione koszty kwalifikowane***.
2. Potwierdzenie zapłaty faktur/rachunków (nie dotyczy w przypadku, gdy faktura/rachunek zawiera informację o dokonaniu płatności gotówką).
3. Dokument potwierdzający pierwsze uruchomienie kotła, podpisany przez osobę uprawnioną do dokonania tej czynności.
4. Dokument potwierdzający zgodność zakupionego urządzenia z Ekoprojektem.
5. Potwierdzenie złomowania starego źródła ciepła.
6. Umowa lub inny dokument potwierdzające wysokość przyznanych dotacji z innych źródeł na realizację zadania objętego wnioskiem (jeżeli nie została przedłożona wraz z wnioskiem o udzielenie niniejszej dotacji).

VIII. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz zgadzam się na przeprowadzenie kontroli, przez Gminę Halinów, na nieruchomości objętej dofinansowaniem, w celu sprawdzenia wywiązania się z realizacji zadania i akceptuję, że po podpisaniu przez ustalone i upoważnione osoby protokołu z wizji lokalnej (Załącznik nr 3 do Regulaminu) po realizacji zadania, Gmina Halinów przekaże dofinansowanie na wskazany numer konta.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy/
osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy

* Podanie danych nie jest obowiązkowe.

** Należy przedłożyć kopię oraz okazać oryginał do wglądu.

*** Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie: demontaż starego źródła ciepła, zakup i montaż nowego źródła ciepła (nie należy wliczać kosztu np. zasobnika na wodę).

Adnotacje (wypełnia Urząd Miejski w Halinowie)	
Potwierdzam realizację zadania zgodnie z umową i zatwierdzam wniosek do wypłaty.	Data i podpis osoby zatwierdzającej